

ZARZĄDZENIE NR 0050.5.2022
WÓJTA GMINY ŚWINNA
Z DNIA 14.01.2022 R.

w sprawie: określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1080 z póź. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się na rok szkolny 2022/2023 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli w publicznych szkołach podstawowych – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się na rok szkolny 2022/2023 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustalam wzór wniosku stosowanego w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Świnna w brzmieniu określonym załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Ustalam wzór wniosku stosowanego w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Świnna w brzmieniu określonym załącznikiem nr 4 do zarządzenia.

§ 5

Ustalam wzór wniosku stosowanego w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Świnna (dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły) w brzmieniu określonym załącznikiem nr 5 do zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świnna.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do kompetencji Wójta należy ustalenie do końca stycznia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023. W myśl art. 152 powyższej ustawy, organ prowadzący może też określić wzory stosownych wniosków. W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenie jest zasadne.

Wójt Gminy Świnna

mgr Henryk Jurasz

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych
w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2022 / 2023**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	14.02.2022 r. - 22.02.2022 r.	-
2	Złożenie wniosku o przyjęciu do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03.2022 r. - 25.03.2022 r.	04.05.2022 r. - 16.05.2022 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	28.03.2022 r. - 30.03.2022 r.	18.05.2022 r. - 23.05.2022 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	31.03.2022 r. do godz. 15.00	24.05.2022 r. do godz. 15.00
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	01.04.2022 r. - 08.04.2022 r.	25.05.2022 r. - 30.05.2022 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20.04.2022 r. do godz. 15.00	01.06.2022 r. do godz. 15.00

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych, na rok szkolny
2022/2023**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03.2022 r. - 30.03.2022 r.	02.08.2022 r. - 08.08.2022 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	31.03.2022 r. - 01.04.2022 r.	10.08.2022 r. - 12.08.2022 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	04.04.2022 r. do godz. 15.00	16.08.2022 r. do godz. 15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	05.04.2022 r. - 11.04.2022 r.	17.08.2022 r. - 22.08.2022 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14.04.2022 do godz. 15.00	23.08.2022 r. do godz. 15.00

..... dnia.....

(data złożenia, pieczęć placówki-
wypełnia przedszkole)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Proszę o wypełnienie karty drukowanymi literami.

Przedszkola do których złożyłam/łem wniosek:

Przedszkole

Przedszkole

Przedszkole

Proszę o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w

ul. od dnia..... 2022 r.

I DANE DZIECKA:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko			
Imię	Pierwsze: Drugie:		
Data urodzenia			
Miejsce urodzenia			

Adres miejsca zamieszkania dziecka:

Kod pocztowy		Miejscowość	
--------------	--	-------------	--

ulica		Nr domu		Nr lokalu	
-------	--	---------	--	-----------	--

Gmina	Powiat
Województwo	

II DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ:				
<i>poniżej proszę zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X”</i>				
Rodzic	Opiekun prawny	zmarła	Nie znana	Mieszka za granicą
Imię		Nazwisko		
Drugie imię				
Adres miejsca zameldowania matki/opiekunki prawnej:				
Województwo		Powiat		
Gmina		Miejscowość		
Ulica		Nr domu/mieszkania		
Kod pocztowy				
Adres e-mail		Nr telefonów		

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO:				
<i>poniżej proszę zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X”</i>				
Rodzic	Opiekun prawny	zmarły	Nie znany	Mieszka za granicą
Imię:		Nazwisko		
Drugie imię				

Adres miejsca zameldowania ojca/opiekuna prawnego:			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
Kod pocztowy			
Adres e-mail		Nr telefonów	

III KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM:

** (proszę o zakreślenie odpowiednio TAK lub NIE)*

I			
Dziecko zamieszkałe na obszarze Gminy Świnna			TAK/NIE
II			
1. Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci			TAK/NIE
2. Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością			TAK/NIE
3. Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów			TAK/NIE
4. Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów			TAK/NIE
5. Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność lub znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności (powyżej 16 roku życia)			TAK/NIE
6. Dziecko osoby (matki lub ojca) samotnie wychowującej			TAK/NIE
7. Dziecko objęte pieczęcią zastępczą			TAK/NIE
III.			
1. Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo lub studiujących w systemie dziennym			TAK/NIE

2. Dziecko pozostające w przedszkolu powyżej realizacji podstawy programowej	TAK/NIE
3. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola lub szkoły w zespole, do którego rodzic składa wniosek	TAK/NIE

IV Deklaruję/jemy, że dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dnia 01 września 2022 r. w godzinach od – do:

..... tj.:godzin w ciągu dnia.

Poza godzinami podstawy programowej będą odbywać się zajęcia dodatkowe BEZPŁATNE (w ofercie przedszkola). Informacja o ofercie zajęć dodatkowych będzie przedstawiona na początku roku szkolnego

Dziecko będzie korzystać z posiłków dziennie
(śniadania, obiadu i podwieczorku- wybrane podkreślić).

V. Informacja o stanie zdrowia dziecka:.....

.....
.....
.....
.....

Deklaracja

o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu

ww roku szkolnym 2022/2023

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka																			
Data i miejsce urodzenia																			
PESEL dziecka	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																		
Adres miejsca zamieszkania																			

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

1. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do

2) Posiłki: śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek ☐ *

1. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

.....

.....

Podpis rodziców/opiekunów prawnych:

.....

**OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY DZIECKA**

Ja.....

(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja

(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, iż

dziecko.....

(imię i nazwisko dziecka)

zgłoszone do przedszkola na rok szkolnyjest członkiem rodziny
wielodzietnej^{*},

wraz z dzieckiem rodzina liczy..... członków (w tym:..... dzieci).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....

(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

.....

(data złożenia oświadczenia)

^{*} rodzina wielodzietna liczy min. 3 dzieci.

**OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU NA OBSZARZE
GMINY ŚWINNA**

Ja

(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja

(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania.....

.....

dobrowolnie oświadczam/y, że zamieszkuję/my na obszarze Gminy Świnna .

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....

(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

.....

(data złożenia oświadczenia)

OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna.....

.....

Pesel.....

Adres zamieszkania rodzica/prawnego
opiekuna.....

.....

Dobrowolnie oświadczam, że samotnie^{*} wychowuję dziecko

.....

(imię, nazwisko i pesel dziecka)

i nie zamieszkuję wspólnie z ojcem/matką dziecka.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis)

^{*} samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

**OŚWIADCZENIE
O ZATRUDNIENIU RODZICA**

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna.....

Pesel.....

Adres zamieszkania rodzica/prawnego
opiekuna.....

.....

Dobrowolnie oświadczam, że jestem zatrudniona/zatrudniony

w.....

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

Jednocześnie upoważniam dyrektora przedszkola do zweryfikowania w razie potrzeby – danych u mojego
pracodawcy.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis)

**OŚWIADCZENIE
O ODBYWANIU STUDIÓW
W SYSTEMIE DZIENNYM**

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna.....

Pesel.....

Dobrowolnie oświadczam, że w roku szkolnym 20.../...będę odbywać studia w systemie dziennym
w/na

.....
.....

(nazwa i adres uczelni)

Jednocześnie upoważniam dyrektora przedszkola do zweryfikowania w razie potrzeby –w/w
danych.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis)

....., dnia.....

POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICÓW KANDYDATA WOLI ZAPISU DZIECKA
do Przedszkola Publicznego w

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka) (numer PESEL dziecka)

do Przedszkola Publicznego w, do którego dziecko zostało
zakwalifikowane do przyjęcia.

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 0050. 5.2022
Wójta Gminy Świnna
z dnia 14 stycznia 2022 r.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SZKOŁY
w roku szkolnym 20...../20.....

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka:

.....
(imiona i nazwiska)

urodzonego

.....w.....
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zameldowanego: miejscowość:.....

kod pocztowy

nr domu..... ul.....

do klasy Szkoły Podstawowej w

Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w

.....

.....
(nazwa i adres przedszkola, numer telefonu)

Dane adresowe rodziców/opiekunów prawnych:

Matka.....

.....
(imię i nazwisko, adres, numer telefonu)

Ojciec

.....

.....
(imię i nazwisko, adres, numer telefonu)

Oświadczam, że przedstawione przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że administratorem moich danych jest szkoła, oraz o przysługujących mi na podstawie ustawy o ochronie danych z 10 maja 2018 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1781 ze zm.) uprawnieniach, w tym o prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz o prawie do ich poprawiania. Oświadczam również, że podałam/łem moje dane osobowe dobrowolnie.

.....
(miejscowość i data)
.....

.....
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY
spoza obwodu szkoły
w roku szkolnym 20...../20.....

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka:

.....
(imiona i nazwiska)

urodzonego..... w.....
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zameldowanego: miejscowość:.....
kod pocz.ul..... nr domu.....
zamieszkałego: miejscowość:.....
kod pocz.ul..... nr domu.....
do klasy Szkoły Podstawowej w

Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w

.....
(nazwa i adres przedszkola, numer telefonu)

Informuję, że szkołą obwodową mojego dziecka jest szkoła :

.....
(nazwa i adres szkoły, numer telefonu)

Dane adresowe rodziców/opiekunów prawnych:

Matka.....
.....
(imię i nazwisko, adres, numer telefonu)

Ojciec
.....
(imię i nazwisko, adres, numer telefonu)

Uzasadnienie wniosku (właściwe podkreślić):

- a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
- b) droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej,
- c) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,

Oświadczam, że przedstawione przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że administratorem moich danych jest szkoła, oraz o przysługujących mi na podstawie ustawy o ochronie danych z 10 maja 2018 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1781 ze zm.) uprawnieniach, w tym o prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz o prawie do ich poprawiania. Oświadczam również, że podałam/łem moje dane osobowe dobrowolnie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)