

**ZARZĄDZENIE NR 15/2024**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA SIANÓW**

z dnia 30 stycznia 2024 r.

**w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sianów**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 4 marca 2024 r. do 15 marca 2024 r.	od 6 maja 2024 r. do 10 maja 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy.	do 22 marca 2024 r.	do 15 maja 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	29 marca 2024 r. godzina 12.00	17 maja 2024 r. godzina 12.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. Brak oświadczenia woli uczęszczania dziecka do szkoły w ustalonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w szkole.	do 3 kwietnia 2024 r.	do 21 maja 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	5 kwietnia 2024 r. godzina 12.00	24 maja 2024 r. godzina 12.00
6.	Prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły przez rodziców kandydata.	do 12 kwietnia 2024 r.	do 30 maja 2024 r.
7.	Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie do wniosku rodzica kandydata.	do 5 dni od wystąpienia przez rodzica kandydata	do 5 dni od wystąpienia przez rodzica kandydata
8.	Prawo wniesienia przez rodzica kandydata odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły.	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia sporządzonego przez komisję	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia sporządzonego przez komisję
9.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez dyrektora szkoły.	do 7 dni od wpłynięcia odwołania	do 7 dni od wpłynięcia odwołania

**§ 2.** Ustanawiam jednolity druk wniosku rekrutacyjnego do klasy pierwszej szkoły prowadzonej przez Gminę Sianów stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Wypełnione wnioski wraz załączonymi dokumentami rodzice składają w wybranej placówce.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sianów.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta  
Sianów

**Maciej Berlicki**

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy -  
rodzica kandydata

**Dyrektor**

.....<sup>1</sup>  
(nazwa szkoły)

## Wniosek rekrutacyjny do klasy pierwszej szkoły podstawowej<sup>2</sup>

### Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>3</sup>

DANE DZIECKA				
1.	Imię/ imiona i Nazwisko			
	Data i miejsce urodzenia			
	PESEL (w przypadku braku pesel seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH				
2.	Imię/ imiona i nazwisko rodziców	matki		
		ojca		
3.	Adres zamieszkania rodziców i kandydata	kod pocztowy		
		miejsowość		
		ulica		
		numer domu/ numer mieszkania		
4.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów – o ile je posiadają	matka	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojciec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

### I. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Sianowie<sup>4</sup>

\*) we właściwej rubryce ( Tak/Nie), przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Dziecko, którego starsze rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w tej szkole.	1	Oświadczenie o kontynuowaniu nauki w tej w szkole.		
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki oświatowej na terenie gminy Sianów.	1	Oświadczenie o uczęszczaniu do placówki oświatowej na terenie gminy Sianów przez rodzeństwo kandydata.		
3.	Dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej pomocą socjalną.	1	Informacja z ośrodka pomocy społecznej.		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>5</sup> potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów.

<sup>1</sup> Wpisać nazwę placówki, do której ma uczęszczać dziecko np.: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sianowie, Szkoła Podstawowa w Dąbrowie.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>3</sup> Zgodnie z art.150 ust.1 pkt 1-5 ustawy Prawo oświatowe.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXVII/129/2019 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 19 grudnia 2019 r.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

## II. Dane dodatkowe

Czy dziecko chodziło do przedszkola (proszę wpisać słowo TAK lub NIE w kratce obok)	
Dodatkowe informacje o dziecku, które rodzic uważa za stosowne przekazać szkole (np. przebyte choroby, alergie, epilepsja, wady rozwojowe, opieka specjalisty psychologa, logopedy itp.)	

### Informacje RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję Panią/Pana, że administratorem Pani/Pana danych **jest Dyrektor jednostki, do której składany jest wniosek**. Inspektor ochrony danych dostępny jest pod adresem e-mail: daneosobowe@sianow.pl.

Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest ustalenie prawa do opieki przedszkolnej dla dziecka, a podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO**, jednocześnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.

Podanie danych jest dobrowolne i nie jest Pani/Pan zobowiązana/y podać dane osobowe, a konsekwencjami niepodania danych będzie brak możliwości ustalenia prawa do opieki przedszkolnej dla dziecka. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w placówce, jednak nie krócej niż jeden rok od złożenia wniosku. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, do ich sprostowania, do usunięcia, do ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie.

### Oświadczenie wnioskodawcy:

- oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>6</sup>.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem. Jestem poinformowany/a o prawie wglądu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....  
Data

.....  
podpis MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....  
podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

## WSZELKIE ZMIANY DANYCH NALEŻY ZGŁASZAĆ W FORMIE PISEMNEJ.

### III. Decyzje komisji rekrutacyjnej z dnia .....

#### 1. Zakwalifikowano dziecko do klasy pierwszej

.....

#### 2. Nie zakwalifikowano dziecka<sup>7</sup> do klasy pierwszej:

.....

Data: .....

Podpisy komisji

Przewodniczący komisji: .....

członek komisji: .....

członek komisji: .....

#### 3. Przyjęto dziecko od dnia ..... do klasy pierwszej.

#### 4. Nie przyjęto dziecka do klasy pierwszej z powodu:

.....

.....

Data: .....

Podpisy komisji

Przewodniczący komisji: .....

członek komisji: .....

członek komisji: .....

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe rodzicom przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata – w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.