



Co-funded by the
European Union

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

DO PROJEKTU

Nr 2023-1-PL01-KA121-SCH-000117541

Przedsięwzięcie realizowane w ramach Akredytacji Erasmusa w Sektorze edukacja szkolna rok I współfinansowanej przez Unię Europejską.

Procedura rekrutacyjna ma za zadanie wyłonienie grupy **34 uczniów** (uczestników mobilności oraz **3** uczestników rezerwowych), którzy wezmą udział w działaniach przygotowawczych oraz zasadniczej części projektu - zagranicznej mobilności uczniów, dzięki której możliwe będzie osiągnięcie przyrostu kluczowych kompetencji w obszarach: języki obce, kompetencje cyfrowe, społeczne i kulturowe. Niniejszy regulamin rekrutacji wraz z załącznikami określa zasady naboru uczniów oraz przedstawia ramowe założenia projektu, który będzie realizowany **przez Zespół Szkół w Widawie, Wieluńska 17, 98-170 Widawa.**

Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o:

- zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu;
- równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.



Co-funded by the
European Union

1. ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Przedsięwzięcie **Akredytacji Erasmusa w Sektorze edukacja szkolna rok I o** numerze **2023-1-PL01-KA121-SCH-000117541** w ramach, której planowana jest mobilność zagraniczna (wyjazd zagraniczny) uczniów, współfinansowany przez Unię Europejską. Mobilność planowana jest w terminie **od 22 kwietnia 2024 r. do 3 maja 2024 r.** i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi.

Uczniowie wyjadą autokarem 21 kwietnia 2024 r., a wrócą 4 maja 2024 r.

2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez **Zespół Szkół w Widawie**.

3. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.1. Uczestnikami projektu będzie łącznie 34 uczniów/uczennic uczęszczających do klasy VI - VIII Zespołu Szkół w Widawie wraz z 5 opiekunami.

4. Celami głównymi projektu są:

Cel 1 : Podniesienie kompetencji językowych uczniów i nauczycieli.

Cel 2 : Kształtowanie właściwych postaw obywatelskich wśród naszych podopiecznych, poszerzanie ich horyzontów kulturowych, środowiskowych.

Cel 3 : Wzrost wiedzy i umiejętności u 34 uczniów związanych z zachowaniami ekologicznymi dotyczącymi segregacji odpadów, jak i prowadzeniem ekologicznego ogródka.

5. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych. Koszty uczestnictwa pokrywa **Zespół Szkół w Widawie**

6. Środki finansowe pochodzą z **Akredytacji Erasmusa w Sektorze edukacja szkolna rok I**, realizowanego w ramach programu Erasmus+, współfinansowanego przez Unię Europejską.

2. WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych **34 uczniów i uczennic** kształcących się w **Zespole Szkół w Widawie**.

2. Uczestnicy Projektu zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Programu Erasmus+.

4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż (w sumie 14 dni).

5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.



6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.
7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.
8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Grecji.
9. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.

3. KOMISJA REKRUTACYJNA ORAZ JEJ ZADANIA

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor - koordynator projektu lub wicedyrektor
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – wychowawca, nauczyciel języka angielskiego
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – pedagog szkolny
 - Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim przestrzeganie zasad regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru uczniów do projektu, ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikację złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

4. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji. W trakcie rekrutacji zostanie wyłonionych 3 uczniów rezerwowych.
2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice klas VI-VIII. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.



4. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://zswidawa.edupage.org> (zakładka Erasmus+), a także w sekretariacie Szkoły.
5. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
6. **Dokumenty można składać w terminie od 26 lutego 2024 r. od godziny 8.30 do 4 marca 2024 r. do godziny 15.00.**
7. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
8. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
9. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”.
10. Aby „Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, **dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz rodzica lub opiekuna prawnego.**
11. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
12. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
13. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”:

Kryterium 1 – **ocena z języka angielskiego za ostatnie zakończone półrocze nauki** (ocena celująca - 6 pkt; bdb - 5 pkt; db - 4 pkt; dst - 3pkt; dop - 2 pkt, ndst. - 1 pkt) - **max. 6 pkt;**

Kryterium 2 – **Kryterium zmniejszonych szans** (sytuacja materialna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność i inne) – **max. 5 pkt;**

Kryterium 3 – **Ocena zachowania za ostatnie zakończone półrocze nauki** (ocena wzorowa - 10 pkt; bdb -8 pkt; db -6 pkt; popr - 4 pkt; ndp -2 pkt; nag - 0 pkt) – **max. 10 pkt;**

Kryterium 4 - **ocena z biologii za ostatnie zakończone półrocze nauki** (ocena celująca - 6 pkt; bdb - 5 pkt; db - 4 pkt; dst - 3pkt; dop - 2 pkt, ndst. - 1 pkt) - **max. 6 pkt;**

Kryterium 5 – wypracowanie (np. referat, rozprawka) - **“Praktycznie i ekologicznie, czyli jak zyskać na byciu eko”** – max. 15 pkt;

Kryterium 6 – udział w projekcie Erasmus+ (po raz pierwszy – 3 pkt., po raz drugi – 2 pkt. po raz trzeci – 1 pkt.)
14. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.
15. W przypadku kryterium 3 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie opinii wychowawcy i po konsultacji z pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.



16. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.

5. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza **34** uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową (3 uczniów).
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinno być Kryterium 5 – wypracowanie, **Praktycznie i ekologicznie, czyli jak zyskać na byciu eko**, zawarte w „Karcie Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną udostępnione w sekretariacie Szkoły w dniu **07 marca 2024 r. do godziny 11.00**.
4. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
5. **Uczniowie, którzy zakwalifikowali się do projektu, zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych w okresie od 11 marca 2024 r. do 17 kwietnia 2024 r. (zajęcia mogą odbywać się online). Brak uczestnictwa w zajęciach równoznaczny będzie z rezygnacją ucznia z udziału w projekcie.**
6. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
7. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
8. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 08 marca 2024 r. do godziny 15:00 do Dyrektora Szkoły na Piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu 11 marca 2024 r. do godziny 11.00.
9. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja udostępnia w sekretariacie Szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu 11 marca 2024 r. do godziny 13:00.
10. Troje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli wskazany uczestnik z tego prawa zrezygnuje, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
11. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną udostępnione w Sekretariacie Szkoły.
12. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobowiązane do udziału w zajęciach przygotowawczych. O szczegółach, w tym datach kursu i jego zawartości, uczestników poinformuje Koordynator projektu.



Co-funded by the
European Union

13. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych rodzice lub opiekunowie uczniów podpiszą umowy na realizację projektu ze Szkołą.
14. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
16. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;

Zał. 2 Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych;