

**ZARZĄDZENIE NR 9/2023**  
**BURMISTRZA TUCZNA**

z dnia 31 stycznia 2023 r.

**sprawie określenia na rok szkolny 2023/2024 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym dla Publicznego Przedszkola prowadzonego przez Gminę Tuczo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 153 i 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) Burmistrz Tuczo zarządza, co następuje:

**§ 1.** Określa się na rok szkolny 2023/2024 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola publicznego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tuczo, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** W procesie rekrutacji obowiązują następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Jeżeli liczba dzieci spełniająca powyższe kryteria jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu o przyjęciu do przedszkola będą decydowały kryteria określone na podstawie art.131 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez organ prowadzący oraz kryterium dochodowe określone na podst. artykułu 131 ww. Ustawy o której mowa i Uchwały nr XXIX/192/2017 Rady Miejskiej w Tuczo z dnia 22 lutego 2017 r.

**§ 3.** Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola publicznego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tuczo.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie Nr 6/2023 Burmistrza Tuczo z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie określenia na rok szkolny 2023/2024 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym dla Publicznego Przedszkola prowadzonego przez Gminę Tuczo

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Tuczo

**Maria Świdorska**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2023  
Burmistrza Tuczna  
z dnia 31 stycznia 2023r.

## TERMINARZ

postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola w Tucznie

na rok szkolny 2023/2024

ZAKRES ZADAŃ	TERMINY
Przyjmowanie deklaracji rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o chęci kontynuowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	18.01.-25.01.2023r.
Ustalenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu.	26.01-30.01.2023r.
Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w przedszkolu oraz obowiązujących kryteriach naboru	31.01.2023r.
Składanie wniosków wraz z załącznikami (dokumentami).	13.03-17.04.2023r.
Weryfikacja wniosków.	17.04.-24.04.2023r.
Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	25.04.2023r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	26.04.2022r. do godz. 15.00
Możliwość składania wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	Do 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka.	Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

## POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach.	01.06.2023r.
Składanie wniosków wraz z załącznikami.	02.06-9.06.2023r.
Weryfikacja wniosków.	12.06.-14.06.2023r.
Ustalenie wyników postępowania uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15.06.2023r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	16.06.2023r. do godz.15.00

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

( Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. )

Proszę o przyjęcie dziecka do **Publicznego Przedszkola w Tucznie, 78-640 Tucznno,  
ul. Wolności 3**

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

DANE OSOBOWE DZIECKA										
imię					drugie imię					
nazwisko										
PESEL										
W przypadku braku PESEL podać nr i serię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Data i miejsce urodzenia										
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
ulica				nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy				miejscowość						
gmina				powiat						

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW  
DZIECKA / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
imię			nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica			nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejscowość		
gmina			powiat		

telefon komórkowy		adres e-mail	
-------------------	--	--------------	--

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość			
gmina		powiat			
telefon komórkowy		adres e-mail			

1

<b>KRYTERIA PRZYJĘĆ</b> (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”) punkty mają jednakową wartość (1)		
<b>Kryteria obowiązkowe</b> (art.131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm. )		
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata.</b> <i><u>oświadczenie</u> o wielodzietności rodziny kandydata stanowiące Załącznik nr 1 do wniosku.</i>	1
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata.</b> <i><u>kopia orzeczenia</u> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.)</i>	1
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.</b> <i><u>kopia orzeczenia</u> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).</i>	1

4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b> <b><u>kopia orzeczenia</u></b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).	1
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.</b> <b><u>kopia orzeczenia</u></b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).	1
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.</b> <b><u>kopia prawomocnego wyroku</u></b> sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b><u>oświadczenie</u></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <b><u>Oświadczenie stanowi Załącznik nr 2 do Wniosku.</u></b>	1
7.	<b>Objęcie kandydata pieczą zastępczą.</b> <b><u>dokument</u></b> potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn.zm.).	1
<b>Kryteria dodatkowe</b>		
1.	Równoczesne uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego został złożony wniosek. <b><u>Oświadczenie</u></b> rodzica (opiekuna prawnego) stanowiące Załącznik nr 3 do Wniosku.	2 pkt
2.	Dzieci, które będą korzystać z pełnej oferty przedszkola (powyżej podstawy programowej wraz z posiłkami)	2 pkt
3	Aktywność zawodowa obojga rodziców. <b><u>Zaświadczenie o zatrudnieniu</u></b> ( lub inny dokument potwierdzający aktywność zawodową np. umowa cywilno- prawna).	5 pkt

**Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w Publicznym Przedszkolu w Tucznie w następujących godzinach:**

**od godz. ....do godz. ....tj. .... ponad podstawę programową**  
(podstawa programowa realizowana jest w godz. od 8:00 do 13:00)

**INFORMACJE O DZIECKU**

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu.

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA**

1.

.....

2.

.....

3.

.....

**Pouczenia:**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... data podpis  
matki/opiekunki prawnej podpis ojca/ opiekuna prawnego

## w Publicznym Przedszkolu w Tucznie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119) zwanego dalej RODO, informuje się że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa i Państwa dzieci jest Publiczne Przedszkole w Tucznie, ul. Wolności 3, 78-640 Tucznno, tel. (67)2593056, dyr. 883712665; reprezentowany przez Dyrektora Panią Marzenę Domańską.

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni Pani Danuta Błażewicz, kontakt możliwy pod adresem e-mail: inspektor@tuczno.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie np. art. 6 ust. 1 lit.,a, b, c oraz f ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, 2203, 2361), Rozporządzenia MEN z 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017, poz. 1643 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2016 poz. 1368 ze zm.). w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych oraz udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

- świadczenia usług opieki nad dzieckiem w przedszkolu
- wykonywanie czynności związanych z rozliczeniem za uczęszczanie do placówki, zgodnie z udzieloną zgodą
- wykonanie obowiązku sprawozdawczego oraz w celach statystycznych
- utrzymywania, wyświetlania strony internetowej oraz ich zawartości (tj. wizerunku wychowanków żłobka), komunikowania się przez te strony.

Podstawą do wykorzystania danych tam zawartych jest Pana/Pani zgoda wyrażona w imieniu własnym, jak i dzieci lub odpowiednie przepisy prawa

- wykonywanie prawnie uzasadnionych interesów przedszkola, w tym polegających na zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki oraz mienia przedszkola
- W uzasadnionych przypadkach, przetwarzanie Państwa danych osobowych oraz danych



dzieci, czy też w zakresie działalności dodatkowej, innej niż statutowa, realizowanej przez żłobek).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka będą pracownicy przedszkola, podmioty świadczące na rzecz przedszkola swoje usługi (usługi Informatyczne) oraz wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym: jednostka prowadząca – Urząd Miejski w Tucznie, jednostki kontrolujące, podmioty, którym dane mogą być przekazane na podstawie Pana/Pani zgody lub upoważnienia

5. Pani/Pana dane oraz dane Dziecka/Dzieci będą przechowywane w zależności od celu, w jakim zostały zebrane, od przepisów prawa lub przyjętych przez przedszkole rozwiązań, a także wyrażonej przez Pana/Pani zgody/ zgód oraz oświadczeń

6. Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Przedszkole nie przekazuje, ani nie planuje przekazywania Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

9. Podanie Pani/Pana danych oraz danych Dziecka /Dzieci osobowych jest wymogiem ustawowym.

..... data podpis  
matki/opiekunki prawnej podpis ojca/ opiekuna prawnego

#### **UWAGA!**

**Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola należy złożyć osobiście lub skan mailem [przedszkoletuczno@wp.pl](mailto:przedszkoletuczno@wp.pl) w Publicznym Przedszkolu w Tucznie.**

**Załącznik nr 1**  
do wniosku o przyjęcie dziecka  
do Publicznego Przedszkola w Tucznie

**OŚWIADCZENIE**  
**o wielodzietności rodziny kandydata do przedszkola**

**Ja**

.....

(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

Oświadczam, że jestem rodzicem dziecka

.....

(imię i nazwisko kandydata)

Wychowującego się w rodzinie wielodzietnej, która liczy ..... dzieci.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

(imiona i nazwiska, daty urodzenia dzieci)

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: .....

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik nr 2**  
do wniosku o przyjęcie dziecka  
do Publicznego Przedszkola w Tucznie

**OŚWIADCZENIE**  
**o samotnym wychowywaniu dziecka**

Ja

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały:

.....  
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko.....  
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Publicznego Przedszkola w Tucznie oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z  
jego rodzicem.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik nr 3**  
do wniosku o przyjęcie dziecka  
do Publicznego Przedszkola w Tucznie

.....  
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

Tuczno, dnia..... r.

**OŚWIADCZENIE**  
**o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do przedszkola**

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka)

uczęszcza do Publicznego Przedszkola w Tucznie..

/poniżej wpisać imię i nazwisko rodzeństwa/

1. ....

/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/

2. ....

/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik nr 4**  
do wniosku o przyjęcie dziecka  
do Publicznego Przedszkola w Tucznie

**OŚWIADCZENIE**  
**o zamieszkaniu na terenie Gminy Tucznio**  
**rodziców/opiekunów prawnych**

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dowodem osobistym seria ....., nr .....  
wydanym przez.....  
oświadczam, że mieszkam w Gminie Tucznio

.....

(adres zamieszkania na terenie Gminy Tucznio)

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)