



INTERNÁ SMERNICA č.

O ZABEZPEČOVANÍ DOZOROV NAD ŽIAKMI ŠKOLY

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Interná smernica o zabezpečovaní dozorov nad žiakmi je vydaná v zmysle:

- § 152 a § 58 odseky 3 a 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- § 3 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch o zmene a doplnení niektorých znení zákona č. 390/2011 Z. z.,
- § 7 a § 8 odseku 3 vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základných školách a jej zmien a doplnení vo vyhláske č. 224/2011 Z. z.,
- Interný predpisu PRACOVNÝ PORIADOK pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov,
- Interného predpisu ORGANIZAČNÝ PORIADOK ŠKOLY,
- Interného predpisu ŠKOLSKÝ PORIADOK,
- Interného predpisu O ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci...

Čl. 2

Povinnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

1. Základnou povinnosťou každého pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca školy je v súlade s platnou legislatívou:
 - a) pracovať zodpovedne a riadne podľa svojich síl, vedomostí a schopností, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi,
 - b) byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času,
 - c) dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú.
2. Medzi osobitné povinnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy a školských zariadení patrí:
 - a) zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov,
 - b) postupovať podľa schválených predpisov a pedagogicko-organizačných pokynov,
 - c) viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce,
 - d) dodržiavať hygienické, dopravné, protipožiarne a všetky predpisy a pokyny príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov v školstve pri vyučovaní predmetov, na ktorých je zvýšené ohrozenie žiakov, napr. chémia, fyzika, telesná výchova, svet práce, technika, informatika, informatická výchova, ako aj na všetkých školských podujatiach, napr. na lyžiarskom výcviku, snoubordingovom, korčuliarskom alebo plaveckom výcviku, na exkurziách a výletoch, v školách v prírode, na dopravnej výchove, školských olympiádach, rôznych športových súťažiach a pod.

Čl. 3

Dozor nad žiakmi

1. Pri výchove a vyučovaní patrí dozor nad žiakmi v škole a v školských zariadeniach pri škole do kompetencie pedagogických zamestnancov. Dozor vykonávaný pedagogickými zamestnancami sa označuje ako pedagogický dozor (ďalej len „dozor“).

2. Dozor nad žiakmi v škole v rámci starostlivosti o zdravie a bezpečnosť pri práci, výchove a vyučovaní je povinná zabezpečiť škola / školské zariadenie, ktorú žiak navštevuje.
3. V záujme efektívneho výchovného pôsobenia na žiakov škola spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, štátnou správou, regionálnou a miestnou samosprávou a samosprávnymi orgánmi školy.
4. Dozor nad žiakmi v škole patrí medzi základné povinnosti každého pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca školy a školského zariadenia pri škole na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole pri:
 - a) výchove a vyučovaní,
 - b) počas školského stravovania,
 - c) vo všetkých záujmových činnostiach organizovaných školou a školským zariadením,
 - d) počas všetkých aktivít organizovaných školou a školským zariadením.
5. Dozor nad žiakmi určujú:
 - a) riaditeľ školy (pre odborných zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, pre iné dospelé osoby...)
 - b) zástupcovia riaditeľa školy (pre pedagogických zamestnancov na 1. stupni a 2. stupni základnej školy),
 - c) vedúci školského klubu detí (pre vychovávateľov v školskom klube detí a lektorov záujmových útvarov).
6. Povinnosťou členov vedenia školy je aj kontrola vykonávania dozorov.
7. Riaditeľ školy a školského zariadenia pri škole je povinný zverejniť schválený rozvrh dozorov v budove školy na viditeľnom mieste.
8. Dozor nad žiakmi v rozsahu starostlivosti o zdravie a bezpečnosť detí a žiakov vykonávajú:
 - a) pedagogickí zamestnanci školy a školského zariadenia pri škole,
 - b) nepedagogickí zamestnanci školy a školského zariadenia pri škole,
 - c) iné dospelé osoby poverené riaditeľom školy.
9. Nepedagogickí zamestnanci v škole a školských zariadeniach sú všetci správni zamestnanci školy:
 - a) ekonómka,
 - b) personalistka a mzdárka,
 - c) školník,
 - d) kurič,
 - e) upratovačky,
 - f) vedúca školskej jedálne,
 - g) kuchárky...
10. Iné dospelé osoby v zamestnaneckom pomere v škole alebo v školských zariadeniach poverené riaditeľom školy, napr.:
 - a) externí lektori krúžkov,
 - b) osoby organizujúce mimovyučovacie aktivity...

11. U pedagogických zamestnancov patrí dozor nad žiakmi do kategórie prác súvisiacich s pedagogickou prácou.
12. U odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov školy a školského zariadenia je dozor nad žiakmi určovaný riaditeľom školy v popise pracovných činností (v pracovnej náplni).
13. Riaditeľ školy povinnosti súvisiace s dozorom nad žiakmi uvedie v dokumentoch:
 - a) popis pracovných povinností zamestnanca, ktorý je prílohou pracovnej zmluvy zamestnanca,
 - b) pracovný poriadok,
 - c) organizačný poriadok školy,
 - d) školský poriadok,
 - e) interné predpisy školy a školského zariadenia na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci.
14. Riaditeľ školy poveruje odborných zamestnancov, nepedagogických zamestnancov školy a školských zariadení pri škole, ako aj iné osoby (lektori krúžkov, koordinátori aktivít – výchovné koncerty, besedy, vzdelávania, tréningy...) na základne dohody medzi dvomi právnickými subjektmi. Dohoda musí byť písomná a uzatvorená vopred pre rôzne situácie, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiaka, čo je uvedené v školskom poriadku, resp. bude nariadené príkazom riaditeľa pri náhle vzniknutej situácii, ktorá môže ohroziť bezpečnosť a zdravie žiaka.

Čl. 4

Povinnosti pedagogického dozoru

1. Povinnosťou učiteľa konajúceho dozor je predovšetkým pred vyučovaním, počas prestávok, obeda, pri školských a iných akciách, ktorých sa žiaci zúčastňujú, viesť žiakov k uvedomelej disciplíne, k hygiene a k dôslednému dodržiavaniu školskému poriadku.
2. Dozorujúci pedagogický a odborný zamestnanec nastupuje na výkon dozoru 15 min. pred začiatkom vyučovania a je povinný spoločne s ostatnými vyučujúcimi zabezpečovať aktívnu ochranu žiakov pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní žiakov a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy.
3. Pedagogický zamestnanec je povinný byť v škole v čase určenom jeho rozvrhom hodín, rozvrhom výchovnej práce a rozvrhom dozorov.
4. Zamestnanec vykonávajúci dozor je povinný nastúpiť na dozor včas, v deň dozoru uprednostní dozor nad akoukoľvek inou prácou.
5. Dozorujúci zamestnanec preberá zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.

6. Dozorujúci zamestnanec kontroluje prezúvanie žiakov, dodržiavanie školského poriadku, vstupuje do tried na svojom úseku, zistené problémy rieši s triednym učiteľom a oznámi to vedeniu školy.
7. Dozor konajúci zamestnanec počas dozoru:
- Počas všetkých prestávok sa neustále pohybuje v celom určenom priestore a kontroluje činnosť žiakov v triedach a na toaletách,
 - Zabezpečuje, aby žiaci udržiavali čistotu na chodbách a schodištiach a dodržiavali bezpečnosť,
 - Učebne v čase veľkej prestávky musia byť uzamknuté (v prípade priaznivého počasia) – zodpovedajú vyučujúci 3. vyučovacej hodiny,
 - Sústreďuje sa na zabezpečenie bezpečnosti a disciplíny žiakov, a to najmä na:
 - preobutie sa do zdravotne a hygienicky vhodných prezuviek a uloženie topánok do šatne/skriniek na obuv,
 - nerozhadzovanie odpadkov po chodbách školy a v okolí školy,
 - bezpečný pohyb po chodbách školy,
 - dodržiavanie školského poriadku a zásad slušného správania,
 - kontrolu uzatvorenia vstupných vchodových dverí a zamedzenie svojvoľného odchodu žiakov mimo budovu školy,
 - návrat žiakov (z toaliet, od mliečnych automatov, z kresiel a lavičiek na chodbách...) do tried pred zazvonením na vyučovanie hodinu – dodržiavanie času prestávok,
 - kontrolu výkonu činnosti týždenníkov (vyvetranie tried, šetrenie elektrickej energie, zotretie tabúľ, čistoty okolo smetného koša a pod.),
 - zabezpečenie bezpečného a kultúrneho trávenia prestávok v triedach (monitorovanie správania sa žiakov v triedach) a mimo tried (bezpečný pohyb po škole, nenakláňanie sa cez zábradlie a pod.),
 - dodržiavanie zákazu fajčenia, požívania alkoholu, ako aj toxických látok a drog,
 - monitorovanie vzájomného správania sa žiakov s cieľom predchádzať zastrášaniam, obťažovaniu, šikanovaniu či iným formám násillia, v prípade, že došlo k šikanovaniu, postupovať podľa Interného metodického usmernenia k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v škole,
 - kontrolu tried pred ukončením pedagogického dozoru a vyvedenie žiakov svojvoľne sa zdržiavajúcich v triedach von z budovy školy,
 - predchádzanie úrazom žiakov.
- V prípade úrazu osoba konajúca dozor bezodkladne poskytne prvú pomoc, informuje triedneho učiteľa a spolu riešia úraz v zmysle Internej smernice o postupe pri školskom úraze.
8. Učitelia, ktorí konajú dozor, sú osobne zodpovední za úrazy žiakov, ktoré sa stanú následkom zanedbania povinností učiteľov konajúcich dozor.
9. V prípade akéhokoľvek úrazu je zodpovedný pedagóg povinný:
- Poskytnúť prvú pomoc (v prípade potreby zabezpečiť lekárske ošetrovanie),
 - Informovať vedenie školy,
 - Informovať rodičov žiaka,
 - Zapísať úraz do knihy úrazov (v prípade potreby vyplní tlačivo o úraze pre poisťovňu).
10. Zamestnanec konajúci dozor vykonáva aj nasledovné činnosti:

- Usmerňuje pohyb návštev do kancelárie školy,
- Hlási vedeniu školy pohyb neznámych osôb v budove školy,
- Usmerňuje prítomnosť a pohyb rodičov žiakov po chodbách školy.

11. Dozor konajúci učitelia dbajú na to, aby žiaci neopustili areál školy.

Čl. 5

Dozor nad žiakmi pri presunoch žiakov v budove školy

1. Pri prechode žiakov z triedy do triedy, prípadne do odborných učební, zabezpečuje dozor nad žiakmi pedagogický zamestnanec, ktorý bude v triede nasledujúcu hodinu podľa rozvrhu hodín vyučovať.
2. Pri prechode žiakov do telocvične zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ telesnej výchovy alebo pedagogický zamestnanec, ktorý bude predmet vyučovať (napr. pri zastupovaní).
3. Prechod žiakov do oddelení školského klubu detí v rámci školy a do oddelení školského klubu mimo školy zabezpečuje pedagogický zamestnanec školského klubu detí (vychovávateľ) podľa rozvrhu týždennej činnosti a rozvrhu dozorov.
4. Ak je žiak v školskom klube detí a pokračuje v popoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo lektor záujmového útvaru, ktorý dieťa vyzdvihne zo školského klubu detí, kam ho odvedie aj po skončení krúžku.

Čl. 6

Správanie sa pedagogického dozoru

Zamestnanec vykonávajúci pedagogický dozor:

- Presne dodrží harmonogram výkonu pedagogického dozoru,
- Je dochvilný, aktívny, správa sa tak, aby sa porušovanie školského poriadku netolerovalo,
- Podieľa sa na budovaní pozitívnej klímy v škole,
- Kládie dôraz na dodržiavanie pravidiel – aj maličkostí (upratanie prezuviek, zodvihnutie papiera, separovanie odpadu, nakláňanie sa cez otvorené okná, naháňanie sa po chodbách a pod.),
- So žiakmi komunikuje vládne, vysvetľuje im svoje požiadavky, ale je dôsledný – trvá na ich splnení,
- Ak to nie je nutné, nezvyšuje zbytočne hlas a nekričí na žiakov – snaží sa vytvárať atmosféru vzájomného rešpektu – vystupuje ako prirodzená autorita,
- Chápe, že výkon pedagogického dozoru je neoddeliteľnou súčasťou výchovného pôsobenia na žiakov, preto k nemu pristupuje zodpovedne a so všetkou vážnosťou,
- Neposedáva a nedebatuje s ostatnými zamestnancami konajúcimi dozor, ale dôsledne plní povinnosti pedagogického dozoru vymedzené v Čl. 4 (Povinnosti pedagogického dozoru),
- Prestávku na jedlo a oddych si urobí v čase „voľnej“ hodiny, v prípade, že takáto nie je v jeho rozvrhu hodín, upozorní na túto skutočnosť svojho priameho nadriadeného, ktorý mu určí čas na prestávku na jedlo a oddych a zabezpečí za neho náhradu, čas

obedňajšej prestávky je určený v Pracovnom poriadku. Svojím správaním je pre žiakov príkladom a podieľa sa tak na vytváraní dobrého obrazu školy.

Čl. 7

Dozor nad žiakmi v škole

1. Žiaci sa počas prestávok zdržujú na mieste vyhradenom v rozvrhu dozorov.
2. Dozor nad žiakmi v budove školy vykonávajú pedagogickí, odborní zamestnanci školy a nepedagogickí zamestnanci školy a školských zariadení pri škole:
 - Pred vyučovaním, po vyučovaní
 - Na vyučovaní,
 - Počas prestávok,
 - Počas presunov žiakov v areáli školy,
 - V školskej jedálni,
 - V školskom klube detí,
 - Počas mimoškolskej činnosti:
 - krúžkovej činnosti,
 - pri práci žiackeho školského parlamentu,
 - rovesníckej pomoci žiakom...
 - Pri náhlej nevoľnosti žiaka alebo pri úraze žiaka v škole,
 - Pri okamžitom vylúčení z výchovy a vzdelávania v zmysle § 58 odseku 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 8

Dozor nad žiakmi počas školskej akcie

1. Dozor nad žiakmi mimo budovy školy vykonávajú pedagogickí a odborní zamestnanci školy a školských zariadení pri škole podľa osobitných predpisov počas:
 - a) školskej vychádzky,
 - b) exkurzie,
 - c) výletu,
 - d) lyžiarskeho výcvikového kurzu,
 - e) korčuliarskeho výcviku,
 - f) plaveckého výcviku,
 - g) účelového cvičenia v prírode,
 - h) didaktických hier,
 - i) kurzu na ochranu života a zdravia,
 - j) školy v prírode,
 - k) dopravnej výchovy,
 - l) reprezentácie školy počas športových a iných súťaží...
2. Poverený pedagogický alebo odborný zamestnanec pred uskutočnením školskej akcie – vychádzky, školského výletu, exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu pohybových aktivít v prírode, školy v prírode, účelového cvičenia, didaktických hier, lyžiarskeho, snoubordingového, plaveckého, korčuliarskeho...kurzu a inej školskej akcie poučí účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví

pisomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a osoba, ktorá poučenie vykonala.

Čl. 9

Dozor nad žiakmi pred vyučovaním a po vyučovaní

1. Školskú bránu ráno otvára školník o **6.00hod.** a zatvára o **8.00 hod.**, kedy končí nástup žiakov do školy.
2. Dozor konajúci pedagogický zamestnanec otvára budovu školy o **7.45 hod. – 15 minút** pred začiatkom vyučovania.
3. Dozor nad žiakmi pri vstupe do areálu školy a pri šatniach môže vykonávať aj nepedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy – vo vstupnej hale školy.
4. Pred vyučovaním vykonávajú dozor nad žiakmi v budove školy - chodby a triedy v jednotlivých traktoch školy pedagogickí zamestnanci konajúci dozor.
5. Každý vyučujúci, ktorý končí vyučovaciu hodinu v triede odprevádza žiakov do šatne a zároveň do školskej jedálne, príp. odovzdá žiakov do ŠKD.
6. Dozor nad žiakmi končí odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania odchodom mimo jej areál. Za odchod žiakov z vyučovania je zodpovedný každý vyučujúci, ktorý končí v danej triede a odprevádza žiakov do šatne a počká, kým žiaci odídu.
7. Dozor nad žiakmi, ktorí majú povolenie od riaditeľa zdržiavať sa v škole dlhšie, ako je pravidlom pred vyučovaním (viac ako 15 minút pred začiatkom vyučovania), počas obedňajšej prestávky a po vyučovaní, určuje riaditeľ školy v rozvrhu dozorov. Takýto dozor nad žiakmi môže zabezpečovať podľa rozhodnutia riaditeľa škola aj náležité poučení nepedagogickí zamestnanci, prípadne in zodpovedné dospelé osoby.

Čl. 10

Dozor nad žiakmi počas prestávok

1. Počas prestávok vykonáva dozor nad žiakmi poverený pedagogický zamestnanec, resp. odborný zamestnanec školy.
2. Miestom výkonu dozoru nad žiakmi je školská chodba alebo iné vyhradené miesto podľa schváleného rozvrhu.
3. Rozvrh dozorov schvaľuje riaditeľ školy a školského zariadenia po prerokovaní v pedagogickej rade a zverejní ho v budove školy na viditeľnom mieste počas celého školského roka.
4. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú na mieste vyhradenom v rozvrhu dozorov.
5. Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triede. Učiteľ, ktorý má pedagogický dozor, priebežne žiakov kontroluje.

6. Počas veľkých prestávok pri priaznivom počasí sa žiaci školy zdržiavajú mimo budovy školy (školský dvor). Triedy musia byť uzamknuté. Dozor konajúci zamestnanci postupujú v zmysle Čl. 4 a 6 tejto smernice. V triedach ostávajú len poverení žiaci.
7. V prípade potreby sa môže určiť v pravidlách a v rozvrhu dozorov osobitým spôsobom dozor aj na toaletách.

Čl. 11

Dozor nad žiakmi pri presunoch žiakov školy a žiakov školského zariadenia v areáli školy a školského zariadenia

1. Pri prechode žiakov z triedy do triedy zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ, ktorý bude v triede nasledujúcu hodinu podľa rozvrhu hodín vyučovať.
2. Pri prechode žiakov do telocvične zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ telesnej výchovy.
3. Pri prechode žiakov do školského klubu detí zabezpečuje dozor nad žiakmi vychovávateľka školského klubu detí.
4. Ak je vyučovanie niektorých predmetov (pracovné vyučovanie, svet práce, technika, telesná výchova, dopravná výchova, a pod.) mimo školskej budovy zaradené na začiatok predpoludňajšieho vyučovania, môžu sa žiaci podľa pokynov učiteľa a so súhlasom riaditeľa školy zhromaždiť priamo na školskom dvore, ihrisku a pod.
5. Ak je takéto vyučovanie zaradené na posledné predpoludňajšie alebo popoludňajšie vyučovacie hodiny, môžu žiaci so súhlasom učiteľa po jeho skončení odísť domov.
6. Miesto a čas zhromaždenia a odchodu musí byť prístupné všetkým žiakom zo školského obvodu bez mimoriadnych opatrení zo strany zákonného zástupcu žiaka. O tejto skutočnosti musí príslušný učiteľ školy vopred informovať zákonných zástupcov žiaka.
7. Pri krúžkovej činnosti je lektor krúžku povinný vyzdvihnúť minimálne 5 minút pred začiatkom všetkých členov krúžku a po ukončení činnosti odprevadiť žiakov z budovy školy!

Čl. 12

Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze

1. Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze zabezpečuje v triede počas vyučovacej hodiny učiteľ, ktorý tam momentálne vyučuje.
2. Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze zabezpečuje počas prestávok učiteľ, ktorý vykonáva dozor na danej chodbe podľa rozvrhu dozorov, resp. učiteľ zastupujúci dozor.

Čl. 13

Dozor nad žiakmi pri náhlom vylúčení z výchovy a vzdelávania

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, môže učiteľ použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a jeho umiestnením do samostatnej, na to špeciálne určenej miestnosti za prítomnosti školského psychológa, resp. špeciálneho pedagóga, ktorí vykonávajú nad žiakom dozor do prevzatia žiaka jeho zákonným zástupcom. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, v prípade potreby aj zdravotnú pomoc, resp. zástupcov Policajného zboru.
2. Ochranné opatrenie – náhle vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania – slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ alebo ním poverený pedagogický alebo odborný zamestnanec školy písomný záznam.

Čl. 14

Dozor nad žiakmi pri akciách organizovaných školou alebo školským zariadením

1. Školské výlety, exkurzie, plavecké, korčuľarské...kurzy, ako aj iné činnosti predpísané učebnými osnovami, športové a iné súťaže, resp. iné akcie organizované školou alebo školským zariadením sa môžu organizovať výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
2. Pedagogický dozor nad žiakmi aj mimo školy alebo školského zariadenia pri praktickom vyučovaní, na vychádzkach, exkurziách, výletoch, kurzoch....ako aj počas inej činnosti predpísanej učebnými osnovami, počas účasti žiakov na športových a iných súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných akciách organizovaných školou alebo školským zariadením vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor podľa pokynu riaditeľa školy alebo vedúceho školského zariadenia, resp. podľa osobitných predpisov.
3. Pri odchode na vychádzku je pedagogický aj odborný zamestnanec školy, ktorý odchádza so žiakmi mimo budovu školy, povinný oznámiť riaditeľovi školy alebo jeho zástupcovi cieľ a miesto vychádzky.
4. Riaditeľ školy poverí vedením výletu, exkurzie, kurzov....alebo inej činnosti pedagogického, resp. odborného zamestnanca školy, ktorý má:
 - Odbornú spôsobilosť na plánovaný typ činnosti,
 - A dobré organizačné schopnosti.
5. Ďalší pedagogickí a odborní sprievodcovia (inštruktori, zdravotníci) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na všetkých akciách organizovaných školou.
6. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, exkurziách, kurzoch... a pri iných činnostiach, treba vopred poučiť o:

- Celom programe školskej akcie,
 - Organizačnom zabezpečení akcie organizovanej školou,
 - O tom, ako sa majú správať v mieste akcie (v mestách na prehliadke, pri vodných tokoch, pri kúpaní, lyžovaní...),
 - O primeranom výstroji (vhodnom oblečení, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a zásobách).
7. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať len podľa určených turistických značiek, nedovolia žiakom využívať skratky, vyhýbajú sa letným snehovým poliam.
 8. Náročné horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú.
 9. Povinnosť vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.
 10. Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach, didaktických hrách, exkurziách, výletoch a iných akciách organizovaných školou v sídle školy vykonáva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy.
 11. Ak sa školské podujatia konajú mimo sídla školy alebo pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľ školy a školského zariadenia z pedagogických, resp. odborných zamestnancov školy, vedúceho a ďalších sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo najviac 25 žiakov. Ak si to vyžadujú okolnosti, zabezpečí pedagogickí dozor väčším počtom osôb.
 12. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným na príchod žiakov na určené stanovište.
 13. Pri návrate z organizovaného zájazdu končí dozor vyzdvihnutím posledného žiaka jeho zákonným zástupcom.
 14. Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu školy a školského klubu detí zodpovedá učiteľ, resp. vychovávateľ alebo iný vedúci záujmového útvaru, za bezpečnosť žiakov až do rozchodu pred objektom školy/školského klubu detí. Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť len na základe súhlasu zákonného zástupcu.

Čl. 15

Dopravné prostriedky povolené používať na podujatiach organizovaných školou a školským zariadením

1. Na výlety, počas ktorých sa používajú dopravné prostriedky, poverený vedúci zájazdu zabezpečí vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch.
2. Školský zájazdový autobus musí byť označený viditeľným nápisom ŠKOLSKÝ ZÁJAZD.
3. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia.

4. Harmonogram výletu musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia vodiča a žiakov.

Čl. 16

Dozor nad žiakmi pri lyžiarskom a snoubordingovom kurze

1. Pri organizovaní lyžiarskeho výcvikového kurzu (ďalej len „LVK), resp. snoubordingového výcviku (ďalej len „SVK), vedúci akcie pred nástupom na výcvik predloží riaditeľovi školy prostredníctvom školského koordinátora výletov, exkurzií, ŠvP, LVK, SVK a iných školských akcií na schválenie okrem iného:
 - Rozpis pedagogického dozoru nad žiakmi vopred prerokovaný s ostatnými pedagogickými zamestnancami vyslanými so žiakmi na výcvik,
 - Plán organizačného zabezpečenia LVK, resp. SVK,
 - Po prerokovaní s riaditeľom školy prerokuje vedúci zájazdu organizáciu práce na výcviku s ostatnými vyslanými inštruktormi a so zdravotníkom
2. Lyžiarsky a snoubordingový výcvikový kurz vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky, resp. snoubordingový výcvik.
3. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 12 žiakov.
4. Jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 8 žiakov.
5. Zdravotnú starostlivosť lyžiarskeho alebo snoubordingového kurzu zabezpečuje vedúci kurzu spolu so zdravotníckym zamestnancom odborne spôsobilým na výkon zdravotníckeho povolania.
6. Účastníci lyžiarskeho a snoubordingového výcviku musia byť poistení proti úrazom.

Čl. 17

Dozor nad žiakmi pri korčuliarskom kurze

1. Organizáciu korčuliarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
2. Korčuliarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť korčuliarsky výcvik.
3. Korčuliarsky výcvik môže byť organizovaný aj v spolupráci s kvalifikovanou agentúrou. Jej externí inštruktori musia vlastniť osvedčenie o spôsobilosti viesť korčuliarsky výcvik. Žiakov na takýto kurz sprevádzajú riaditeľom školy poverení interní pedagogickí zamestnanci, z ktorých jedného riaditeľ určí ako vedúceho korčuliarskeho kurzu povinného organizačne zabezpečiť korčuliarsky kurz.
4. Jedno korčuliarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov.
5. Účastníci korčuliarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

Čl. 18

Dozor nad žiakmi pri plaveckom kurze

1. Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
2. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra.
3. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní sa v hlbokej vode môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov základnej školy pod dozorom jedného pedagogického zamestnanca (inštruktora).
4. Plavecký výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik.
5. Plavecký výcvik môže byť organizovaný aj v spolupráci s kvalifikovanou agentúrou. Jej externí inštruktori musia vlastniť osvedčenie o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Žiakov na takýto kurz sprevádzajú riaditeľom poverení interní pedagogickí zamestnanci, z ktorých riaditeľ školy určí jedného vedúceho plaveckého kurzu povinného organizačne zabezpečiť plavecký kurz.
6. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.
7. V rámci výletov a škôl v prírode je povolené kúpanie a člnkovanie len pri dodržiavaní nasledujúcich pravidiel:
 - Pri kúpaní musí byť zabezpečený dozor osoby, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc.
 - Na výletoch možno povoliť kúpanie len na kúpaliskách schválených okresným hygienikom a v miestach, kde je kúpanie povolené.
 - Pri kúpaní v prírodných tokoch musí byť priestor vopred preskúmaný a vyhradený.
 - Kúpanie v nebezpečných prírodných tokoch sa zakazuje.
 - Na rozvodnených tokoch sa prevoz na verejnom dopravnom prostriedku nedovoľuje.
 - Žiaci, ktorí nevedia plávať, sa môžu zdržiavať výlučne v priestore označenom pre neplavcov a pod vedením inštruktora.
 - Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje.
 - Na člnku musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom.
 - Pri zvýšenom stave vody sa plávanie, kúpanie a člnkovanie prísne zakazuje.
 - Pri člnkovaní musí mať každý žiak na sebe záchranná vestu.

Čl. 19

Závěrečné ustanovenia

1. S internou smernicou o zabezpečovaní dozoru nad žiakmi školy musia byť oboznámení všetci pedagogickí odborní i nepedagogickí zamestnanci školy.
2. Interná smernica o zabezpečovaní dozoru nad žiakmi školy je záväzná pre všetkých pedagogických, odborných i nepedagogických zamestnancov školy. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
3. Interná smernica o zabezpečovaní dozoru nad žiakmi školy musí byť prístupná všetkým pedagogickým, odborným i nepedagogickým zamestnancom.
4. Zmeny a doplnky tejto internej smernice predkladá, prerokúva a navrhuje riaditeľovi školy na schválenie pedagogická rada.
5. Táto interná smernica je zverejnená na tabuli oznamov v zborovni školy.
6. Táto smernica bola prerokovaná na rokovaní pedagogickej rady dňa 24.8.2023.
7. Interná smernica o zabezpečovaní dozoru nad žiakmi školy nadobúda účinnosť dňa 1.9.2023 a ruší predchádzajúcu smernicu tohto druhu.

Mgr. Miroslava Múdra Vaňková
riaditeľka školy

Svojím podpisom potvrdzujem, že som si dôkladne prečítal *Internú smernicu o zabezpečovaní dozorov nad žiakmi školy* a porozumel som jeho obsahu.

P.č.	Meno	dátum	podpis
1.	Mgr. Natália Bučková		
2.	Mgr. Lucia Čellárová		
3.	Mgr. Ivana Dafčíková		
4.	Mgr. Martina Divincová		
5.	Patrícia Gažková		
6.	Ing. Anna Gostíková		
7.	Mgr. Alexandra Habdová		
8.	Mgr. Zuzana Húsková		
9.	Bc. Miroslava Kabaštová		
10.	Bc. Lívia Kadlečíková		
11.	Bc. Dominika Karabová		
12.	Mgr. Anna Kocianová		
13.	Mgr. Jakub Kočí		
14.	Miriám Kopányiová		
15.	Mgr. Adam Kucharík		
16.	Mgr. Denisa Kunová		
17.	Mgr. Dáša Kurincová		
18.	Mgr. Daniel Kvaka		
19.	Mgr. Stanislava Loskotová		
20.	Mgr. Edita Miháliková		
21.	Mgr. Viera Mihová		
22.	Mgr. Monika Michalová		
23.	Melánia Ondrejková		
24.	Mgr. Zuzana Ondrusová		
25.	Ing. Monika Polačiková		
26.	Ing. Adriana Polakovičová		
27.	PaedDr. Erika Polányiová		
28.	PaedDr. Gabriela Riegelová		
29.	Mgr. Dagmar Seewaldová		
30.	Jana Slováková		
31.	Žaneta Tóthová		
32.	Mgr. Jana Trnená		
33.	Mgr. Katarína Turzová		
34.	Mgr. Andrea Záhorská		