

Zmluva

C.č.: 7/2021

na výkon činnosti technika požiarnej ochrany podľa zákona Z.z o ochrane pred požiarmi a na výkon činnosti autorizovaného technika bezpečnosti a ochrany práce podľa zákona Z.z. o ochrane a bezpečnosti pri práci.

Zmluvné strany:

- Objednávateľ: Materská škola, Ulica Gašpara Haina 1237/36, Levoča
Ulica Gašpara Haina 1237/36
054 01 Levoča
Peňažný ústav: UniCredit Bank a.s. č. účtu: IBAN: SK5211110000006620867067
IČO 53480341
DIČ 2121386311

Zastúpená:

- Dodávateľ: Mgr. Černická Alžbeta
Nemešany 81
053 02 Spišský Hrhov
Peňažný ústav: UniCredit Bank a.s. č. účtu: 6639718002/1111
DIČ: 1020681299
IČO: 37477293
Technik požiarnej ochrany
Žo – 2001/00338/00000 reg. č. 294/2001
Autorizovaný technik BOZP
OŽP – 0/2008/00264 – reg. č. 704 – 8600

I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je vykonávanie činnosti technika požiarnej ochrany a autorizovaného technika bezpečnosti práce

II. Povinnosti dodávateľa

A/ Ochrana pred požiarmi:

- Vypracúvať, viesť a udržiavať dokumentáciu OPP v súlade so skutočným stavom.
- Určovať miesta so zvýšeným požiarным nebezpečenstvom a počty členov protipožiarnej hliadky na pracoviskách.
- Prípravovať, organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne popluchy.
- Vykonávať pravidelné preventívne protipožiarne prehliadky.
- Vykonávať odbornú prípravu protipožiarnych hliadok, školenia novoprijatých zamestnancov a ostatných zamestnancov, pracovníkov zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase a vedúcich pracovníkov.
- Plniť ďalšie úlohy vyplývajúce zo zákona o OPP.
- Spolupracovať s objednávatelom pri kontrolách nadriadených inštitúcii v oblasti OPP a poskytnúť súčinnosť.

B/ Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

- Vypracúvať, viesť, aktualizovať a udržiavať dokumentáciu BOZP v zmysle právnych predpisov.
- Poskytovať poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných a vzdelávacích úloh pri zaisťovaní BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.
- Ovplyvňovať postoje zamestnávateľa, vedúcich zamestnancov a zamestnancov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v záujme optimalizácie pracovných prostriedkov.
- Vykonávať periodické školenia všetkých zamestnancov a novoprijatých zamestnancov.
- Vykonávať šetrenia a spisovania pracovného úrazu.

6. Viest' evidenciu pracovných úrazov.

7. Spolupracovať s objednávateľom pri kontrolách nadriadených inštitúcii v oblasti OPP a poskytnúť súčinnosť.

III. Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude dodávateľovi odovzdávať všetky informácie, doklady, ktoré sú potrebné na plnenie zmluvy a súčasne sa zaväzuje s dodávateľom spolupracovať tak, že mu umožní vstup na všetky pracoviská a do všetkých objektov objednávateľa.
2. Objednávateľ je povinný uhradiť fakturovanú sumu na účet zhotoviteľa v termíne do 7 dní odo dňa doručenia faktúry.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky dodávateľa.

IV: Platobné vzťahy

1. V súlade so Zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách sa obe zmluvné strany dohodli, že odmena za vykonanú prácu je 60 € za 1 mesiac.
2. Objednávateľ je povinný uhradiť fakturovanú sumu bezhotovostne na účet dodávateľa v termíne do 7 dní od doručenia faktúry.
3. Dodávateľ nebude počas omeškania úhrady poskytovať služby podľa tejto zmluvy, čo sa nebude považovať za porušenie povinností zo strany dodávateľa.

V. Záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ nezodpovedá za nevykonanie vyplývajúcich činnosti alebo povinností z tejto zmluvy pri neinformovaní alebo pri oneskorenom informovaní zo strany objednávateľa v náležitostiach súvisiacich s oblasťou ochrany pred požiarimi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Dodávateľ aj objednávateľ sa vzájomne zaväzujú, že v dobe trvania platnosti tejto zmluvy a aj po jej skončení budú dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, personálnej, technickej a finančnej povahy.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s výpovednou lehotou 2 mesiace pre každú zo zmluvných strán. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď.
4. Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán k určitému termínu, bez ohľadu na výpovednú lehotu písomnou formou.
5. Zmluvu môže ukončiť ktorákoľvek zo zmluvných strán s okamžitou platnosťou, v prípade vedomého porušenia dohodnutých zmluvných podmienok zo strany objednávateľa alebo dodávateľa.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch výtlačkoch, jeden pre objednávateľa a jeden pre dodávateľa.
7. Obe zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnom prejednaní podľa ich pravej a slobodnej vôle.

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 4.1.2021

Materská škola
Ulica Gašpara Haina 1237/36
054 01 Levoča
IČO: 53480341

sošikov
lením MŠ

poveren

Mgr. Alžbeta ČE
Komplexné služby E
Nemešany 81, 0
IČO: 374772
DIČ: 1020681299

Mgr. Alžbeta Černická
Technik PO a ABT