



**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ROKU SZKOLNYM 2025 / 2026**
Szkoła Podstawowa nr 51 im. prof. Stanisława Helsztyńskiego w Szczecinie

DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko	
2. Klasa	
3. Data i miejsce urodzenia	
4. Adres zamieszkania ucznia	

DANE MATKI

DANE OJCA

1. Imię i nazwisko		1. Imię i nazwisko	
2. Telefon kontaktowy		2. Telefon kontaktowy	
3. Miejsce pracy <i>(należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu)</i>		3. Miejsce pracy <i>(należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu)</i>	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

1. Choroby, przyjmowane leki	
2. Orzeczenie lub opinia z poradni	
3. Zainteresowania	

SPOSÓB OPUSZCZANIA ŚWIETLICY PRZEZ DZIECKO

1. Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę	TAK / NIE
2. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy	TAK / NIE
3. Dziecko będzie korzystało z obiadów w szkole	TAK / NIE

OSOBY UPRAWNIONE DO ODBIORU DZIECKA

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dowodu/paszportu
1.			
2.			
3.			

OŚWIADCZENIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Świetlica jest czynna w godzinach 6:30 – 17:00.
2. Uczeń przychodzący do świetlicy przed lub po zajęciach ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi świetlicy.
3. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
6. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego kontaktu z nauczycielem świetlicy po otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia o: nagłej chorobie dziecka, wypadku lub innym zdarzeniu.
7. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci, w przypadku których oboje rodziców/prawnych opiekunów pracują (zatrudnienie należy potwierdzić zaświadczeniem od pracodawcy lub wydrukiem z CEIDG w przypadku prowadzenia firmy).
8. W przypadku, gdy jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie do opieki nad dzieckiem, należy niezwłocznie dostarczyć odpowiednie dokumenty do sekretariatu ds. uczniowskich.
9. Oświadczam, że biorę na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez wskazane wyżej, upoważnione przeze mnie osoby i zobowiązuję się zapoznać te osoby z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Karcie Zgłoszenia dziecka do świetlicy dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
11. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data, podpis rodziców/prawnych opiekunów