

DEKLARACJA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ na rok szkolny 2023/2024

Godziny pracy świetlicy szkolnej: 7.00-8.00, 11.30-15.30

Godziny odwozów: 12.45 i 14.30

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka (imię i nazwisko)kl.

Nr tel. do rodzica/opiekuna prawnego

Proszę o zaznaczenie w tabeli znakiem X godzin pobytu dziecka w świetlicy szkolnej:

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
7.00-8.00					
11.30-12.40					
12.40-13.30					
13.30-14.20					
14.20-15.30					

Upoważnienie

Ja, (imię i nazwisko rodzica)..... upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej następujące osoby (proszę wpisać również stopień pokrewieństwa):

1).....

2).....

3).....

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUMA

1. Zobowiązuję się do punktualnego odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy.
2. W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej przekażę nauczycielowi świetlicy. Polecenia wydane ustnie dziecku nie będą respektowane.
3. Moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy po uzgodnieniu z nauczycielem może samodzielnie wychodzić na teren szkoły (np. do biblioteki).
4. Zapoznałem/łam się z regulaminem pracy świetlicy. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu świetlicy, oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

.....
(data, czytelny podpis rodzica)

INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Zespół Szkół w Szumowie , tel. 864768018
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: insoektordanych@kowalczyk.pro