

Dodatok č. 1
ku Kolektívnej zmluve na rok 2023
uzatvorenej dňa 21.1.2023 medzi zmluvnými stranami:

Základná organizácia OZ PŠaV
pri ZŠ s MŠ, Kudlov 781, Skalité, 023 14
Skalité, IČO: 42223539
zastúpenou predsedom Mgr. Dušanom Kotyrom, splnomocnencom
na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie
kolektívnej zmluvy podľa článku 2 stanov
základnej organizácie a splnomocnenia zo dňa 14.12.2018
(ďalej odborová organizácia)

a

Základná škola s materskou školou, Kudlov781, Skalité so sídlom
v Skalitom,
PSC: 023 14, IČO: 378 123 86,
zastúpená Mgr. Ľubicou Serafinovou, riaditeľom školy
Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú
zriaďovacou listinou zo dňa 5.3.2004. Oprávnenie
zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto
kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy,
štatutárneho orgánu zamestnávateľ
(ďalej zamestnávateľ)
V zmysle článku 4 Kolektívnej zmluvy na rok 2023 sa zmluvné strany
dohodli na Dodatku č. 1 ku Kolektívnej zmluve na rok 2023 nasledovne:

I.

1. predlžuje sa účinnosť kolektívnej zmluvy uvedená v čl. 3 ods. 3 do 31.12. 2024
2. Upravuje sa znenie prílohy č. 2:

Zásady pre tvorbu a pre použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu pre zamestnancov Základnej školy s materskou školou, Kudlov 781, Skalité na rok 2024

II.

Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť 1.1. 2024. Zamestnávateľ sa zaväzuje v súlade s §5a ods. 5 písm. b) a ods.6 zák. 211/2000 Z. z. bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po podpise tohto dodatku, dodatok zverejniť v Centrálnom registri zmlúv.

V Skalitom dňa 29.12. 2023

základná organizácia

zamestnávateľ

Príloha 2: Zásady pre tvorbu a pre použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu pre zamestnancov Základnej školy s materskou školou, Kudlov 781, Skalité na rok 2024

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1/ Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v pôsobnosti zamestnávateľa. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- 2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
- 3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- 4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú. **SK32 0200 0000 0016 5868 0553**. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 15 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídela. Zúčtovanie povinného prídela vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.
- 5/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
- 6/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Mgr. Zuzana Čanecká.

Článok 2

Čerpanie sociálneho fondu

1/ PRÍJMY DO SOCIÁLNEHO FONDU

PRIJMY:		2023	2024
a/	povinný prídela na nadchádzajúci rok	8 386,49	8 500,00
b/	zostatok SF z predchádzajúcich rokov	5 343,57	5044,25
SPOLU PRIJMY:		13 730,06	13 544,25 €

2/ VÝDAVKY ZO SOCIÁLNEHO FONDU ZA ROK 2022

	Skutočnosť 2023	plán na 2024
Začiatkový stav k 1.1.2023	5 343,57	5044,25

Tvorba Sociálneho fondu:		
povinný prídela do SF	8 386,49	8 500,00
Spolu	13 730,06	13 544,25 €

Použitie Sociálneho fondu:		
-----------------------------------	--	--

Finančný príspevok na stravovanie	945,60	736,00
Stravovanie	5 280,80	5 320,00
Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť	80,00	200,00
Dary		
Príspevok pri dosiahnutí životného jubilea	67,00	200,00
Príspevok pri 1. odchode do dôchodku	33,50	100,00
Príspevok pri narodení dieťaťa		33,50
Liečebná starostlivosť	300,00	300,00
Regenerácia pracovnej sily	316,91	500,00
Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť	1662,00	3865,00
Spolu	8685,81	
Konečný zostatok k 31.12.	9 307,50	11254,5
	5 044,25	2289,75

Článok 3

Použitie sociálneho fondu

1) Stravovanie

Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Zb. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume **0,80 eur** na jedno hlavné jedlo.

2) Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

2.1 Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania a späť vo výške **20 eur**, ak

- zamestnanec odpracoval v polroku najmenej dva mesiace
- príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je menší ako polovičný pracovný úväzok
- zamestnancovi, ktorý denne dochádza do zamestnania a jeho príjem je vyšší ako dvojnásobok životného minima a cestovné náklady presahujú s výnimkou MHD **35,00 eur mesačne** poskytne zamestnávateľ 2x ročne príspevok vo výške **po 20 eur**

2.2 Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku, ako aj evidenciu dokladov preukazujúcich výšku výdavkov vynaložených na dopravu do zamestnania a späť. Výška cestovného bude zdokladovaná jednoduchým cestovným lístkom verejného hromadného dopravného prostriedku /vlak, autobus/ predloženého na začiatku účtovného obdobia, pri nástupe do zamestnania, príp. po zmene výšky cestovného. Výška cestovných nákladov do zamestnania sa vypočíta ako súčin výšky sumy cestovného lístka a počtu odpracovaných dní v mesiaci, v ktorom doklad predložil.

3) Sociálna výpomoc nenávratná

3.1 Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

3.1.1 Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy **70,00 eur**

3.1.2 Pri úmrtí manžela (ky), druha, družky poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov/druhov vo výške:

pri 1 dieťati	70,00 eur
pri 2 a viac deťoch	100,00 eur

3.1.3 Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine **50,00 eur**

3.2 Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky **30,00 eur**

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov

3.3 V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane, do výšky **100,00 eur**.

Výpomoc sa poskytne raz za dva roky (1-krát za dva kalendárne roky).

4) Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

4.1 zamestnancovi pri dovŕšení **50-tého a 60-tého roku života** príspevok **vo výške 50,00 eur**, ak pracuje v organizácii

viac ako 2 roky

4.2 pri prvom odchode do dôchodku vo výške **50,00 eur**

4.3 za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške **20,00 eur**

4.4 za záchranu života vo výške **50,00 eur**

4.5 rodičovi pri narodení dieťaťa **33,5 eur**

5) Liečebná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje z dôvodu PN trvajúcej najmenej 3 mesiace súvisle vo výške **100 eur** 1- krát ročne na základe žiadosti zamestnanca a vyjadrenia PAM o dĺžke trvania PN.

6) Regenerácia pracovnej sily

Príspevok zo sociálneho fondu sa poskytne na regeneráciu pracovnej sily zamestnancom, ktorí oň požiadajú . Príspevok môže byť priznaný do výšky **10,00 eur na osobu** pre jedného **zamestnanca**, a to 1-krát za rok na základe predloženia dokladu o úhrade.

7) Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Príspevok zo sociálneho fondu sa poskytne na kolektívne podujatie organizované zamestnávateľom alebo odborovou organizáciou formou poznávacieho zájazdu, zájazdu s divadelným predstavením, resp. teambuilding, spoločenské posedenie a pod. vrátane dopravy, ubytovania a stravy. Príspevok môže byť priznaný **najviac do výšky 60, 00 eur na osobu/podujatie** pre jedného **zamestnanca**.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2024, ich účinnosť končí 31.12.2024.

V Skalitom 29.12.2023

zamestnávateľ

Prerokované so ZO OZ PŠaV:

predseda odborovej organizácie