

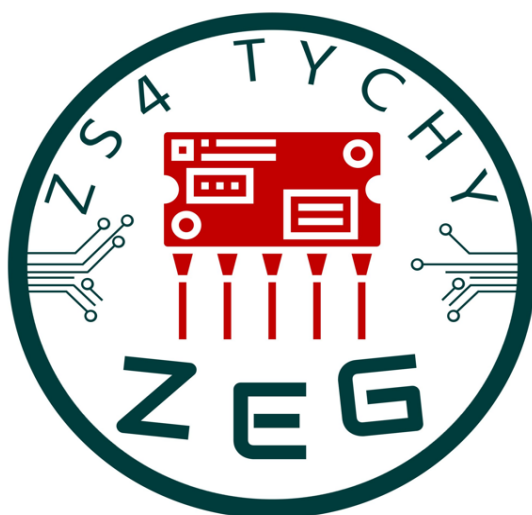
**Zespół Szkół nr 4
im Janusza Groszkowskiego
al. Bielska 100**

DZIENNICZEK PRAKTYK

.....
imię i nazwisko stażysty

.....
miejsce odbywania praktyki

TECHNIK INFORMATYK



2024/2025



Zespół Szkół nr 4
im. Janusza Groszkowskiego
w Tychach

ZASADY SZKOLNE

1. Szanujemy się i pomagamy sobie wzajemnie.
2. Dbamy o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych.
3. Szanujemy swoją i cudzą własność oraz mienie szkoły.
4. Doskonalimy umiejętności i zdobywamy wiedzę.
5. Zachowujemy kulturę osobista i higienę.
6. Szanujemy czas - swój i innych.
7. Dbamy o dobre imię szkoły.

ZS4TYCHY

Obowiązki pracownika Kodeks pracy

- § 1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
- § 2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
1. przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
 2. przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku;
 3. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 4. dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
 5. przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
 6. przestrzegać w zakładzie pracy zasad współzawodniczenia społecznego.

SPIS TREŚCI

1.PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ.....	4
2.PLAN PRAKTYK	7
3.PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W MIEJSCU PRAKTYKI	8
4.SCHEMAT ORGANIZACYJNY MIEJSCAPRAKTYKI	9
5.ZADANIA ZAWODOWE DO WYKONANIA PRZEZ UCZNIĄ, EFEKTY PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ.....	10
6.OCENA OPIEKUNA DOTYCZĄCA ZACHOWANIA UCZNIĄ W MIEJSCU PRAKTYK	30
7. OCENA WYKONYWANYCH ZADAŃ.....	31

1.PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zgodny z podstawą programową kształcenia w zawodzie technik informatyk 2019
Praktyka zawodowa w wymiarze 4 tygodni = 140 godzin (7 godzin dziennie)

INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych

INF.02.2. Podstawy informatyki

Efekty kształcenia

Uczeń;

- 1) charakteryzuje parametry sprzętu komputerowego
- 2) definiuje elementy architektury systemów komputerowych
- 3) charakteryzuje systemy informatyczne oraz rozróżnia systemy informatyczne pod względem funkcjonalności
- 4) stosuje zalecenia dotyczące ułatwień dostępności serwisów internetowych dla osób niepełnosprawnych
- 5) posługuje się terminologią dotyczącą sieci komputerowych
- 6) stosuje pozycyjne systemy liczbowe
- 7) stosuje zasady cyberbezpieczeństwa
- 8) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych

INF.02.3. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy

Efekty kształcenia

Uczeń;

- 1) posługuje się pojęciami z dziedziny elektrotechniki
- 1) charakteryzuje zjawiska fizyczne związane z prądem stałym i przemiennym
- 2) wymienia funkcje i wyjaśnia zasady działania podzespołów komputera
- 3) montuje komputer z podzespołów
- 4) modernizuje komputery
- 5) instaluje systemy operacyjne Windows i Linux
- 6) konfiguruje i zarządza systemami operacyjnymi Windows i Linux
- 7) instaluje i konfiguruje oprogramowanie użytkowe
- 8) zarządza systemem operacyjnym z poziomu konsoli
- 9) pisze skrypty w systemach operacyjnych
- 10) przygotowuje urządzenia mobilne do pracy
- 11) sporządza specyfikację techniczną oraz kosztorysy systemów komputerowych
- 12) stosuje przepisy prawa dotyczące certyfikacji CE, recyklingu i gospodarki odpadami niebezpiecznymi
- 13) zabezpiecza systemy operacyjne przed szkodliwym oprogramowaniem, niekontrolowanym przepływem informacji oraz utratą danych

INF.02.4. Eksploatacja urządzeń peryferyjnych

Efekty kształcenia

Uczeń;

- 1) określa funkcje, budowę i zasadę działania urządzeń peryferyjnych
- 1) przygotowuje urządzenia peryferyjne do pracy
- 2) monitoruje pracę i wykonuje konserwację urządzeń peryferyjnych systemu komputerowego

INF.02.5. Naprawa urządzeń techniki komputerowej

Efekty kształcenia

Uczeń;

- 1) posługuje się narzędziami do naprawy sprzętu komputerowego
- 1) tworzy i przywraca kopie bezpieczeństwa danych
- 2) diagnozuje uszkodzenia sprzętowe urządzeń techniki komputerowej
- 3) lokalizuje i usuwa uszkodzenia sprzętowe urządzeń techniki komputerowej
- 4) odzyskuje dane z urządzeń techniki komputerowej
- 5) sporządza dokumentację po wykonaniu naprawy urządzeń techniki komputerowej

INF.02.6. Montaż i eksploatacja lokalnej sieci komputerowej

Efekty kształcenia

Uczeń;

- 1) stosuje podstawowe pojęcia dotyczące sieci komputerowych
- 1) interpretuje projekty sieci komputerowych
- 2) tworzy modele i schematy lokalnych sieci komputerowych
- 3) montuje okablowanie lokalnej sieci komputerowej
- 4) wykonuje pomiary okablowania strukturalnego i sieci bezprzewodowych
- 5) stosuje adresację Protokołu Internetowego (IP)
- 6) stosuje podział sieci na podsieci
- 7) wykonuje testy i analizę lokalnej sieci komputerowej
- 8) modernizuje lokalną sieć komputerową
- 9) lokalizuje usterki i naprawia lokalną sieć komputerową
- 10) podłącza lokalną sieć komputerową do Internetu
- 11) rozpoznaje i stosuje podstawowe protokoły routingu

INF.02.7. Eksploatacja urządzeń sieciowych

Efekty kształcenia

Uczeń;

- 1) określa funkcje, budowę i zasadę działania urządzeń sieciowych
- 1) monitoruje pracę urządzeń sieciowych
- 2) konfiguruje przełączniki lokalnej sieci komputerowej
- 3) konfiguruje routery i urządzenia zabezpieczające typu zaporę sieciową (firewall)
- 4) tworzy sieci wirtualne
- 5) konfiguruje urządzenia dostępu do lokalnej sieci bezprzewodowej

INF.02.8. Administrowanie serwerowymi systemami operacyjnymi

Efekty kształcenia

Uczeń;

- 1) charakteryzuje i instaluje sieciowe systemy operacyjne z rodziny Windows i Linux
- 1) konfiguruje usługi i funkcje sieciowych systemów operacyjnych z rodziny Windows oraz Linux
- 2) promuje i zarządza kontrolerem domeny
- 3) stosuje protokoły w sieci komputerowej
- 4) udostępnia zasoby w sieci komputerowej
- 5) zarządza stacjami roboczymi

INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych

INF.03.2. Podstawy informatyki

Efekty kształcenia

Uczeń:

- 1) charakteryzuje parametry sprzętu komputerowego
- 2) definiuje elementy architektury systemów komputerowych
- 3) charakteryzuje systemy informatyczne oraz rozróżnia systemy informatyczne pod względem funkcjonalności
- 4) stosuje zalecenia dotyczące ułatwień dostępności serwisów internetowych dla osób niepełnosprawnych
- 5) posługuje się terminologią dotyczącą sieci komputerowych
- 6) stosuje pozycyjne systemy liczbowe
- 7) stosuje zasady cyberbezpieczeństwa
- 8) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych

INF.03.3. Projektowanie stron internetowych

Efekty kształcenia

Uczeń:

- 1) posługuje się hipertekstowymi językami znaczników (HTML – HyperText Markup Language)
- 2) stosuje kaskadowe arkusze stylów do tworzenia responsywnych stron internetowych
- 3) stosuje systemy zarządzania treścią CMS (Content Management System)
- 4) projektuje grafikę komputerową
- 5) wykorzystuje elementy multimedialne na stronach internetowych

- 6) wykonuje strony internetowe zgodnie z projektami
- 7) stosuje reguły testowania, walidacji i optymalizacji stron internetowych
- 8) publikuje witryny i aplikacje internetowe

INF.03.4. Projektowanie i administrowanie bazami danych

Efekty kształcenia

Uczeń:

- 1) posługuje się pojęciami dotyczącymi baz danych
- 2) tworzy diagramy E/R (Entity-Relationship Diagram)
- 3) korzysta z systemów zarządzania bazami danych SZBD (Database Management System)
- 4) stosuje strukturalny język zapytań SQL (Structured Query Language)
- 5) tworzy relacyjne bazy danych zgodnie z projektem
- 6) tworzy formularze, zapytania i raporty do przetwarzania danych
- 7) modyfikuje struktury baz danych
- 8) zarządza systemem bazy danych

INF.03.5. Programowanie aplikacji internetowych

Efekty kształcenia

Uczeń:

- 1) stosuje zasady programowania
- 2) stosuje skryptowe języki programowania
- 3) programuje skrypty wykonywane po stronie klienta
- 4) programuje skrypty wykonywane po stronie serwera
- 5) stosuje środowisko programistyczne i uruchomieniowe aplikacji internetowych
- 6) przeprowadza walidację kodu programu
- 7) dokumentuje tworzoną aplikację

data i podpis zakładowego kierownika praktyk

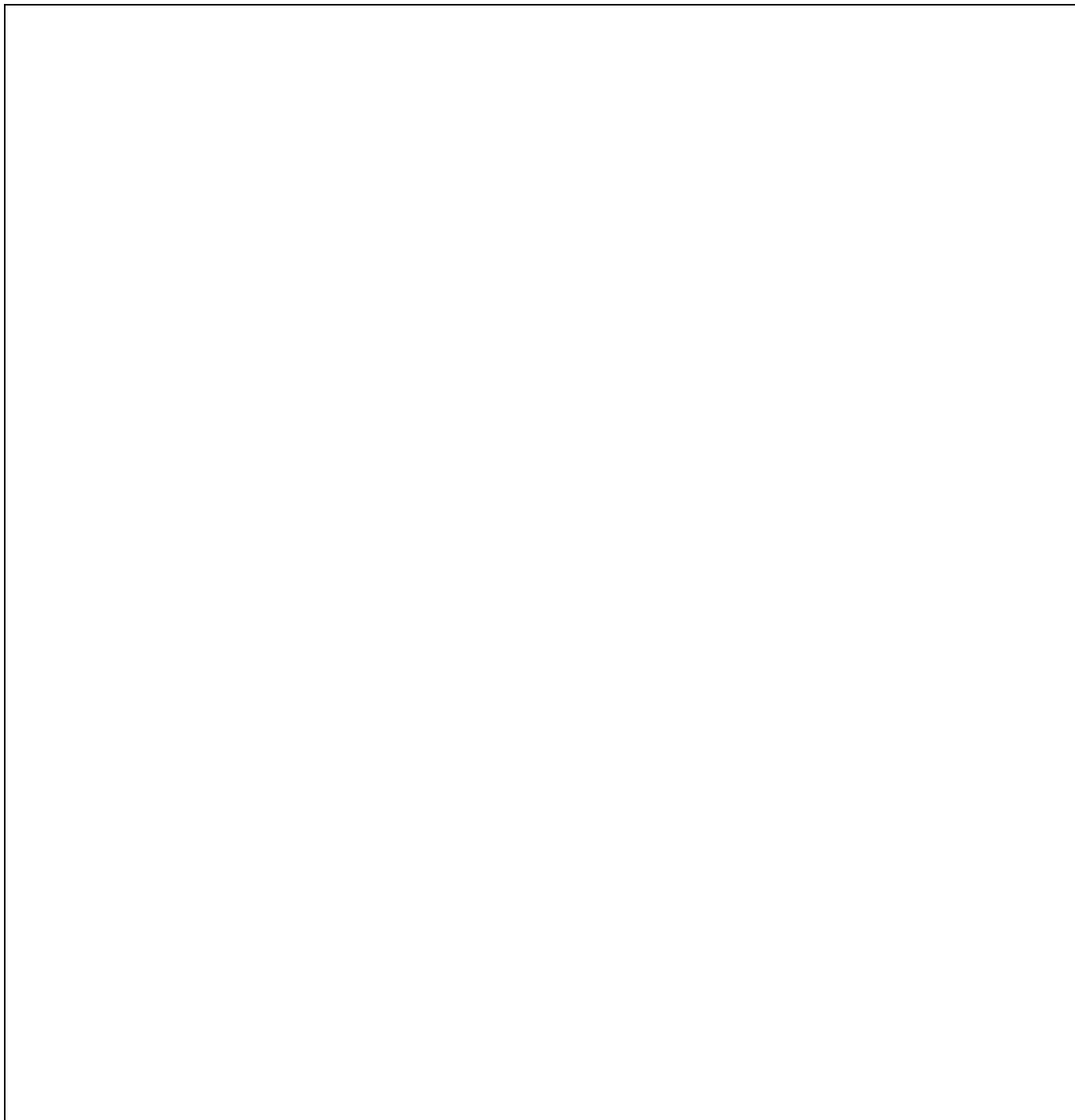
podpis stażysty

2.PLAN PRAKTYK

.....
data i podpis zakładowego kierownika praktyk

.....
podpis stażysty

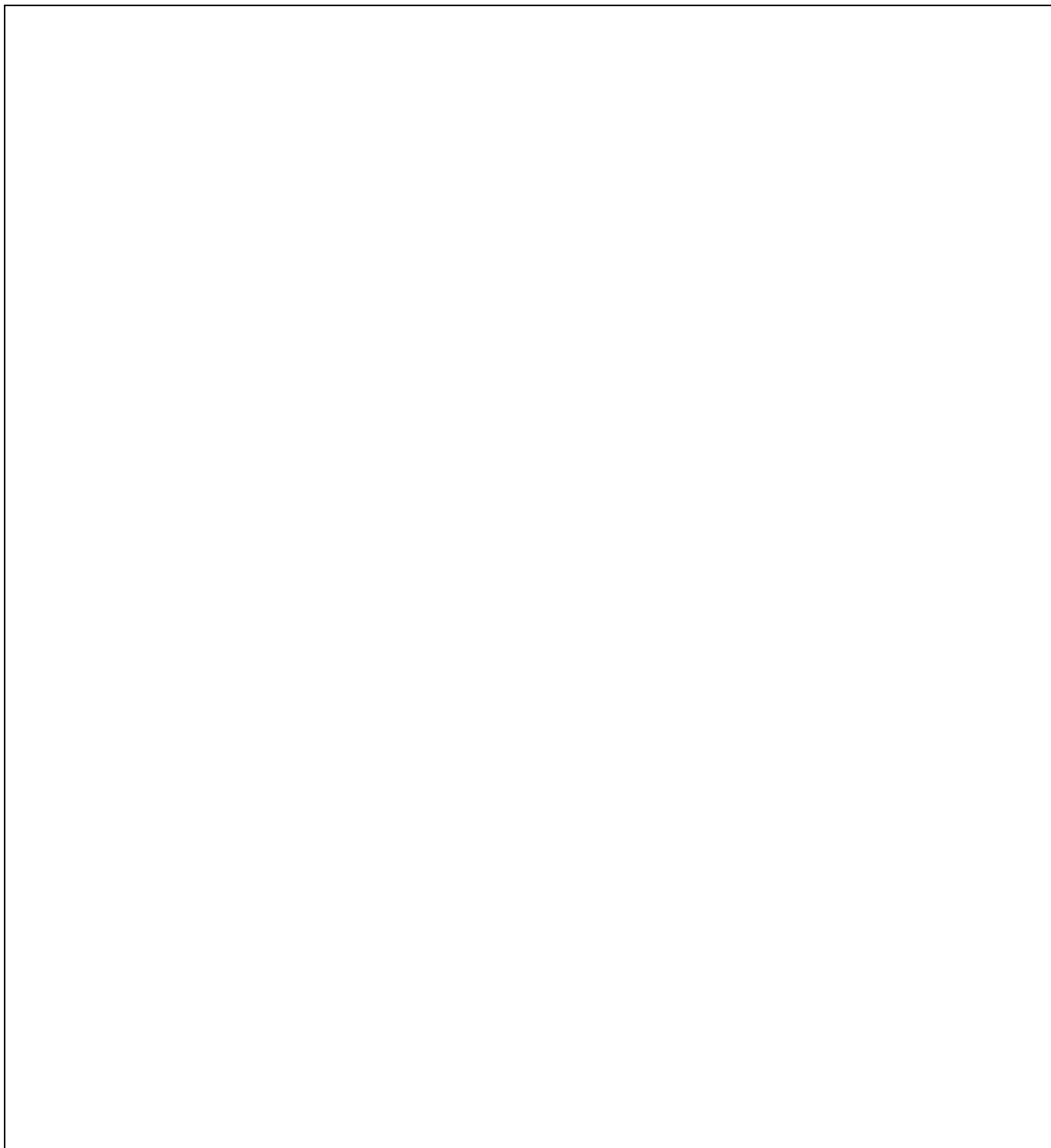
3. PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W MIEJSCU PRAKTYKI



.....
data i podpis zakładowego kierownika praktyk

.....
podpis stażysty

4.SCHEMAT ORGANIZACYJNY MIEJSCA PRAKTYKI



.....
data i podpis zakładowego kierownika praktyk

.....
podpis stażysty

5.ZADANIA ZAWODOWE DO WYKONANIA PRZEZ UCZNIA, EFEKTY PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk - <i>należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki</i>

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk - <i>należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki</i>

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

Data	
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	

Instruktaż wstępny, zadania do wykonania - *należy wypełnić przed przystąpieniem do zadań*

Opis czynności, uwagi, obserwacje i wnioski ucznia w związku z przebiegiem praktyk -
należy wypełnić po wykonaniu zadań, na zakończenie dnia praktyki

.....
podpis zakładowego kierownika praktyk

6. OCENA OPIEKUNA DOTYCZĄCA ZACHOWANIA UCZNIĄ W MIEJSCU PRAKTYK

Proszę zaznaczyć krzyżykiem				
ZACHOWANIE UCZNIĄ OGÓLNE				
SUMIENNOŚĆ ZAWODOWA	Sumienny, punktualny, zaangażowany	Wykonywał tylko to, co konieczne.	Niesumienny	
INTEGRACJA W GRUPIE	Uczestniczył aktywnie	Reagował impulsywnie.	Odcinał się od grupy, źle się integrował.	
DYNAMIZM	Wiedział, co i kiedy należało zrobić.	Pracował zrywami, zniechęcał się, kiedy napotkał trudności	Pasywny, szybko się zniechęcał.	
JASNOŚĆ WYRAŻANIA SIĘ, ZORGANIZOWANIE	Jasny, zrozumiały; dobrze analizował	Poprawny; gubił się w szczegółach	Bezładny, chaotyczny	
KOMUNIKACJA Z OTOCZENIEM	Doskonała	Dobra	Niewystarczająca	
ZACHOWANIE UCZNIĄ ZAWODOWE				
SKUTECZNOŚĆ W PRACY	Wykonywał dobrze swoją pracę.	Czasami pracował nieregularnie.	Rzadko spełniał wymagania w pracy.	
CIEKAWOŚĆ, OTWARTOŚĆ UMYŚLU	Pragnie się doskonalić, interesowało go wszystko.	Potrzebował wskazówek, stymulacji.	Odmawiał wykonania zadań lub pozostawał obojętny na rady	
ZORGANIZOWANIE, METODY, INICJATYWA	Bardzo samodzielny, prosił o rady świadomie.	Potrzebował wsparcia w kluczowych momentach.	Wymagał nieustannego nadzoru.	
ROZUMIENIE POLECEŃ	Umysł żywy, natychmiast rozumiał.	Starał się zrozumieć.	Rozumiał z trudem.	
PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW BHP	Doskonałe	Zadowolające	Niewystarczające	
SUMA KRZYŻYKÓW W KOLUMNACH				

Data i podpis opiekuna praktyk lub osoby odpowiedzialnej za

praktykę

.....

