

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Súkromnej spojenej školy

Interná norma č.: 01/2024

Schválil/a:	Pečiatka školy:	Dátum schválenia:	Dátum účinnosti:
..... PhDr. Erika Hančovská, PhD. riaditeľka školy		23.01.2024	01.02.2024

Po zaradení **Súkromnej spojenej školy, Starozagorská 8, Košice** rozhodnutím Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky č. 2013-6155/26195:2-916 zo dňa 10. 06. 2013 do siete škôl a školských zariadení a na základe zriaďovacej listiny č. 13/2013 vydanej zriaďovateľkou školy Mgr. Evou Bednárikovou dňa 16. 07. 2013 vydávam tento

ŠKOLSKÝ PORIADOK

pre organizačnú zložku

SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA, Starozagorská 8, Košice

Školský poriadok je vydaný podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 245/2008 Z. z.**“) a v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 596/2003 Z. z.**“), s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže (ďalej „**MŠVV a M SR**“) č. 223/2022 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 344/2023 Z. z. (ďalej len „**vyhláška č. 223/2022 Z. z.**“), Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl a ďalšími relevantnými právnymi predpismi.

Školský poriadok je záväzný pre žiakov školy počas vyučovania a počas konania všetkých aktivít organizovaných školou.

ÚVOD

Milá žiačka, milý žiak!

Každá spoločnosť sa riadi určitými pravidlami. To platí aj pre našu školu. Školský poriadok, s ktorým Ťa oboznámime, obsahuje pravidlá, ktoré treba rešpektovať v podmienkach školy, triedy a mimo školy.

Všetky pravidlá školského poriadku sledujú dôležitý cieľ, aby Tvoje každé vystúpenie a prejavovanie sa v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania s dôrazom na ochranu svojho zdravia, ale aj zdravia Tvojich spolužiakov. Dodržiavanie stanovených pravidiel Tebe a Tvojim spolužiakom zabezpečí nerušene sa vzdelávať a dôstojne prežiť roky školskej dochádzky na našej škole.

PhDr. Erika Hančovská, PhD.
riaditeľka školy

OBSAH

Článok I Všeobecné ustanovenia a rozsah platnosti	- 5 -
Článok II Práva a povinnosti žiaka	- 5 -
Článok III Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka.....	- 8 -
Článok IV Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov.....	- 10 -
Článok V Vnútrošný režim školy a organizácia dňa.....	- 11 -
Článok VI Pravidlá vzájomných vzťahov a vt'ahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.....	- 15 -
Článok VII Správanie žiakov	- 18 -
Článok VIII Povinnosti týždenníkov.....	- 21 -
Článok IX Podmienky nakladania s majetkom školy	- 22 -
Článok X Starostlivosť o zdravie žiakov.....	- 23 -
Článok XI Pochvaly, ocenenia a výchovné opatrenia	- 23 -
Článok XII Ochranné opatrenia.....	- 27 -
Článok XIII Priestupky.....	- 27 -
Článok XIV Hodnotenie a klasifikácia žiakov.....	- 28 -
Článok XV Opravné a komisionálne skúšky	- 28 -
Článok XVI Individuálne štúdium intelektovo nadaných žiakov.....	- 29 -
Článok XVII Individuálne štúdium žiakov so zdravotným znevýhodnením a špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	- 29 -
Článok XVIII Školský parlament.....	- 30 -
Článok XIX Súkromný školský klub detí (ďalej „SŠKD“).....	- 30 -
Článok XX Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia	- 30 -
Článok XXI Záverečné ustanovenia.....	- 39 -

Článok I

Všeobecné ustanovenia a rozsah platnosti

Školský poriadok pre žiakov je súhrn pravidiel spolužitia školského kolektívu žiakov, pedagogických a odborných zamestnancov a zákonných zástupcov (rodičov) žiakov. Jeho uplatňovanie v praxi Súkromnej základnej školy prispieje k naplneniu jednej časti poslania školy, a to v oblasti sociálnych spôsobilostí v podmienkach, tzv. školskej rodiny. Pravidlá správania obsahujú informáciu o tom, ktoré správanie v podmienkach školy je vhodné a prijateľné. Stávajú sa orientačnými bodmi pre sebareguláciu, umožňujú korekciu vlastného správania vo vzťahu k dohodnutému pravidlu, spájajú sa s možnosťou voľby pre žiakov a smerujú k posilneniu ich vlastnej zodpovednosti. Dôsledné dodržiavanie a plnenie práv, povinností a zásad zakotvených vo vnútornom poriadku v praktickom živote žiakov je základnou povinnosťou každého žiaka a zárukou humánnych, dôstojných a pozitívnych medziľudských vzťahov.

Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. a vydaný po jeho prerokovaní v pedagogickej rade a v Rade školy. Školský poriadok zverejní riaditeľka školy na verejne prístupnom mieste v škole a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

Článok II

Práva a povinnosti žiaka

1. Deklarácia „Práv dieťaťa“ a Dohovor o právach dieťaťa

Deklarácia práv dieťaťa ako dokument na ochranu dieťaťa, ktorý prijala OSN v roku 1959, obsahuje desať základných morálnych princípov potvrdzujúcich, že „ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má.“ Roku 1979 v medzinárodnom roku dieťaťa sa začali práce na Dohovore o právach dieťaťa, ktorý predstavuje historickú dohodu štátov, a preto má širokú podporu. V roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika.

1. zásada: Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského alebo iného postavenia, či už dieťaťu samého alebo jeho rodiny.

2. zásada: Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.

Dieťaťu sa má dostať zvláštny ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a morálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

3. zásada: Právo na meno a štátnu príslušnosť.

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. zásada: Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvlášť starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

5. zásada: Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom, alebo sociálnom postihnutí.

Telesne, duševne, alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.

6. zásada: Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopený starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od svojej matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je potrebné, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohdetným rodinám.

7. zásada: Právo na bezplatné vzdelanie, bru a zotavenie .

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.

8. zásada: Právo na prednostnú ochranu a pomoc .

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc.

9. zásada: Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania. Nemá byť predmetom žiadneho spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku: v nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému alebo mravnému vývinu.

10. zásada: Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti mieru a bratstva .

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

2. Žiak má právo na:

- 2.1 rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- 2.2 bezplatné vzdelanie v základných a v stredných školách,
- 2.3 vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 Z. z.,
- 2.4 inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 Z. z.,
- 2.5 bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov,
- 2.6 úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 2.7 poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 2.8 výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 2.9 organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- 2.10 úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- 2.11 na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- 2.12 na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- 2.13 na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č. 245/2008 Z. z. podľa § 24,

- 2.14 náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (nevzťahuje sa na škodu podľa § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov),
- 2.15 príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z.

3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

- 3.1 na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- 3.2 na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- 3.3 používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky.

4. Žiak je povinný:

- 4.1 neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- 4.2 dodržiavať Školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- 4.3 chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- 4.4 chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- 4.5 pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak zákon č. 245/2008 Z. z. neustanovuje inak,
- 4.6 konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 4.7 ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- 4.8 rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- 4.9 zúčastňovať sa mimoškolských aktivít, na ktoré sa prihlásil,
- 4.10 vyjadrovať svoj názor vždy slušným spôsobom,
- 4.11 akékoľvek ubližovanie spolužiakom a náznaky šikanovania medzi žiakmi ihneď hlásiť triednemu učiteľovi, školskému poradcovi alebo vedeniu školy,
- 4.12 po príchode do školy sa prezúť v šatni do zdravotne bezpečnej obuvi a byť prezutý počas celého vyučovania, obuv a oblečenie zamknúť do šatňového priestoru,
- 4.13 odhlásiť sa z obeda do 8.00 hod. ráno telefonicky alebo osobne 1 deň vopred,
- 4.14 administratívne záležitosti u administratívnej pracovníčky školy vybavovať prostredníctvom triednych učiteľov,
- 4.15 mať vypnutý mobilný telefón počas vyučovania.

5. Žiakom nie je dovolené:

- 5.1 fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- 5.2 prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- 5.3 znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- 5.4 používať vulgárne výrazy, akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví svojom, spolužiaka alebo učiteľa,

- 5.5 počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón a prostredníctvom neho vyhotovovať obrazové a zvukové záznamy (podľa ustanovenia § 12 ods. 1 Občianskeho zákonníka); použitie mobilného telefónu je zo strany žiaka možné iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy, resp. jej povereného zástupcu;
 - 5.6 konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
 - 5.7 nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
 - 5.8 vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať papiere a iné odpadky z okien, manipulovať so žalúziami, poškodzovať školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
 - 5.9 v budove školy nosiť čiapku na hlave,
 - 5.10 hrať sa s loptou a iným športovým náradím v triedach a na chodbách.
6. Škola poskytuje explicitnú garanciu zabráňujúcu postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.

Článok III

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z. z., zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti;
- právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z.,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, školským výchovným programom školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa zo žiackych knižiek, na informačných dňoch pre rodičov, na konzultačných hodinách pre rodičov a na ochranu týchto informácií pred zverejnením,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- požiadať o uvoľnenie žiaka z vyučovania podľa pravidiel tohto školského poriadku,
- voliť a byť volený do Rady školy,
- sledovať výchovno-vzdelávaciu činnosť školy a vyjadrovať svoj názor,
- na prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka v súlade s právnym predpisom a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- v prípade pochybností o správnosti klasifikácie žiadať (do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia) o komisionálne preskúšanie.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené právnymi predpismi, usmerneniami MŠVV a M SR a iných relevantných štátnych orgánov a školským poriadkom,
- poznať pravidlá vzájomných vzťahov a školský poriadok, dodržiavať ich a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z.,
- na vyzvanie riaditeľky školy sa osobne zúčastniť prerokovania závažných otázok týkajúcich sa správania sa, výchovy a vzdelávania žiaka,
- dbať na dodržiavanie vnútorného poriadku školy v rozsahu jeho zodpovednosti, poznať vnútorné pravidlá školy a vnútorný poriadok školy a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
- prevziať zodpovednosť za škody, ktoré jeho dieťa spôsobí,
- informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť,
- oznámiť škole/triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu (zvyčajne telefonicky) príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní v škole,
- zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa, pravidelne kontrolovať jeho žiacku knižku a kontrolu potvrdiť svojím podpisom,
- nenarušovať súkromie zamestnancov školy, nezneužívať ich súkromné telefóny,
- poskytnúť škole na spracovanie informácie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 18/2018 Z. z.**“):
 - a) ak ide o dieťa alebo žiaka,
 1. meno, priezvisko a rodné priezvisko,
 2. dátum a miesto narodenia,
 3. adresa trvalého pobytu, adresa miesta, kde sa dieťa alebo žiak obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
 4. rodné číslo,
 5. štátna príslušnosť,
 6. národnosť,
 7. materinský jazyk,
 8. fyzické a duševné zdravie,
 9. mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky,
 10. rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti,
 11. výsledky monitorovania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania,
 12. výsledky zo súťaží a olympiád,
 13. podobizne a obrazové snímky,
 - b) ak ide o zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
 1. titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko,
 2. spôsobilosť na právne úkony,
 3. adresa trvalého pobytu, adresa miesta, kde sa zákonný zástupca obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
 4. zákaz pobytu,
 5. kontakt na účely komunikácie.

Článok IV Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

1. Učiteľ má právo:

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a vnútorného poriadku školy,
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu,
- tvorivo inovovať vyučovací proces,
- pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

2. Učiteľ má povinnosť:

- zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore,
- neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných vyučovacích predmetoch,
- vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených tematických výchovno-vzdelávacích plánov,
- vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie,
- inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavanie,
- byť korektný voči žiakom,
- na začiatku hodnotiaceho/klasifikačného obdobia zverejniť témy a úlohy na hodnotenie, ako i spôsob hodnotenia a klasifikáciu,
- poskytovať žiakom konzultácie v určenom čase,
- spolupracovať s rodičmi žiakov,
- neodkladne vyhotoviť záznam o úraze (zaznačiť do knihy drobných úrazov),
- mlčanlivosti, ak pri plnení svojich pracovných povinností prichádza do styku s osobnými údajmi žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka, a to aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu. Pri porušení povinnosti mlčanlivosti sa postupuje podľa § 104 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z.

3. Všeobecné povinnosti pedagogických zamestnancov:

- a) Učiteľ prichádza do školy o 7.40 hod. V zborovni sa zapíše do Evidencie dochádzky. O 7.45 hod. sa odoberie so svojou triedou do triedy na rannú komunitu, ktorá začína o 7.50 hod. a končí o 8.05 hod. Ak učiteľ nemôže prísť pre vážnu príčinu do školy, oznámi to do 7.00 hod. vedeniu školy.
- b) Každý učiteľ začína vyučovaciu hodinu presne a počas hodiny sa nevzdávať z triedy.
- c) Do elektronickej triednej knihy zapíše vyučujúci preberané učivo a neprítomných žiakov, preberané učivo (aj na suplovanej hodine) na začiatku vyučovacej hodiny a podpíše sa.
- d) Učiteľ dbá na to, aby :
 - pri príchode a odchode žiaci pozdravili vyučujúceho postavením sa,
 - sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti práce,
 - trieda bola pripravená na vyučovanie,
 - sa žiaci aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu,
 - sa žiaci pri skúšaní a písomných prácach správali korektne,
 - nepoškodzoval školský majetok,
 - si pred začiatkom a po skončení vyučovacej hodiny týždenníci a poverení žiaci týždennými funkciami splnili svoje povinnosti.
- e) Uplatňovanie a dodržiavanie Školského poriadku je jednou zo základných povinností každého pedagogického zamestnanca školy.

4. Okrem toho je pedagogický zamestnanec povinný:

- zúčastňovať sa pedagogických rád, pracovných porád, informačných dní pre rodičov zvolávaných riaditeľkou školy,

- aktívne pracovať v metodickom združení a predmetovej komisii,
 - vypracovať si tematický výchovno-vzdelávací plán pre každý ročník a vyučovací predmet, ktorý vyučuje (musí byť v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a Školským vzdelávacím programom),
 - pripraviť sa písomne na každú vyučovaciu hodinu,
 - kvalitne vykonávať pedagogický dozor v triede počas prestávok a v jedálni podľa osobitného harmonogramu.
- a) Ak sa učiteľ vzdiali počas vyučovacieho procesu z areálu školy (exkurzie, vychádzky), oznámi to členovi vedenia školy, spracuje organizačné zabezpečenie akcie, tlačivo k hromadnej akcii, ktoré podpíše riaditeľka školy a zapíše akciu do zošita na uvedený účel určený.
 - b) Využívať žiakov počas vyučovania na súkromné služby učiteľov nie je dovolené.
 - c) Pred odchodom zo školy je učiteľ povinný prečítať si oznamy na tabuli oznamov.
 - d) Zákaz fajčenia výchovným a ostatným zamestnancom školy v priestoroch školy.

6. Povinnosti triedneho učiteľa:

- a) Triedny učiteľ je koordinátorom učiteľov vyučujúcich v triede.
- b) Triedny učiteľ je povinný:
 - vypracovať a plniť plán výchovnej práce (plán triednických hodín),
 - viesť evidenciu edukačných publikácií a kontrolovať starostlivosť o ne,
 - kontrolovať klasifikačný a hodnotiaci záznam, vyhodnocovať prospech na triednických hodinách, preukázateľne informovať zákonného zástupcu o prospechu, správaní sa žiaka,
 - zodpovedne viesť elektronickú triednu knihy, katalógový list žiaka a ostatnú agendu triedy,
 - 1x týždenne uskutočniť triednickú hodinu,
 - organizovať pomoc žiakom s problémami v učení,
 - organizovať mimovyučovaciu činnosť žiakov podľa plánu práce školy a zúčastňovať sa jej.
- c) Dôsledne kontroluje dochádzku žiakov a robí tieto opatrenia:
Pri zistení neospravedlnenej absencie, oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou zákonného zástupcu písomne alebo ústnym rozhovorom, prípadne urobí opatrenia.
- d) Triedny učiteľ zodpovedá za pridelenú učebňu a jej inventár.
- e) Triedny učiteľ dozerá na zovňajšok žiakov svojej triedy.

Článok V

Vnútorň režim školy a organizácia dňa

1. Organizácia dňa

Vyučovacie hodiny		
Od (v hod.)	Do (v hod.)	Činnosť
6.30	7.45	Ranný SŠKD
7.45	7.50	Presun detí prihlásených do Ranného SŠKD pod vedením triednej učiteľky na rannú komunitu
7.50	8.05	Ranná komunita
8.05	8.50	1.vyučovacia hodina
9.00	9.45	2.vyučovacia hodina
10.05	10.50	3.vyučovacia hodina
10.55	11.40	4.vyučovacia hodina
11.40		Činnosti SŠKD
11.50	12.35	5.vyučovacia hodina
12.45	13.30	6.vyučovacia hodina
14.00	14.40	7. vyučovacia hodina

14.00	17.00	Činnosť SŠKD, Voľnočasové aktivity
-------	-------	------------------------------------

Prestávky		
Od (v hod.)	Do (v hod.)	Trvanie prestávky (v min.)
8.50	9.00	10
9.45	10.05	20
10.50	10.55	5
11.40	11.50	10
12.35	12.45	10
13.30	14.00	30

2. Dochádzka žiakov do školy

- Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z.; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so Školským poriadkom.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, **jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod** ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka **sa uznáva, najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé podmienky alebo mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.**
- Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných, často opakujúcich sa a osobitne odôvodnených prípadoch neprítomnosti žiaka na vyučovaní, škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako ~~tri~~ 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
- Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvilne.
- Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka. Písomné ospravedlnenie musí byť odovzdané triednemu učiteľovi **do 3 pracovných dní** od opätovného nástupu do školy, inak sa hodiny považujú za neospravedlnené.
- Ak **žiak vymešká** v rámci polročného klasifikačného obdobia **30% a viac z vyučovacích hodín** na jednotlivých vyučovacích predmetoch, vyučujúci navrhne na rokovaní pedagogickej rady komisionálne skúšanie žiaka v náhradnom termíne. Riaditeľka určí termín tak, aby sa komisionálne skúšanie žiaka uskutočnilo spravidla do konca marca za I. polrok a v poslednom augustovom týždni za II. polrok. V prípade, ak má vyučujúci dostatok podkladov na hodnotenie a klasifikáciu žiaka, hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje v riadnom termíne.
- Neprítomnosť žiaka je možné nahlásiť priamo triednemu učiteľovi.
- Rodič môže svoje dieťa v priebehu školského roku z rodinných alebo iných vážnych dôvodov vypýtať na dlhšie obdobie písomnou formou, a to žiadosťou o uvoľnenie z vyučovania
- Počas trvania vyučovacej hodiny je nežiadúce, aby rodičia a všetci ostatní návštevníci školy vyrušovali.** Rodičia a návštevy počkajú na prestávku.

2.1. Príchod žiakov do školy

- a) Žiaci prichádzajú do školy po chodníkoch a dodržiavajú dopravné predpisy. Cez cestu prechádzajú po miestach vyznačených dopravnou značkou.
- b) Do školskej budovy vchádzajú žiaci 1. - 9. roč. do pavilónu F a zvončením na vstupných dverách privolajú službukonajúceho pedagogického zamestnanca:
 - o 7.00 hod. – všetci prihlásení do ranného SŠKD,
 - o 7.45 hod. – 7.50 hod. (najneskôr) neprihlásení do ranného SŠKD.
- c) Ranná komunita začína o 7.50 a vyučovanie o 8.05 hod.
- d) Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev, prezuje sa do zdravotne nezávadných prezuviek bez čiernej podrážky a uloží si topánky. Prezúvanie je povinné.
- e) Po prezutí sa žiaci presúvajú:
 - do 7.45 hod. do triedy ranného SŠKD,
 - od 7.45 hod. do kmeňových tried v pavilóne F a v pavilóne A.
- f) Z bezpečnostných dôvodov žiaci nenosia do školy skateboards, kolieskové korčule, kolobežky a bicykle.
- g) Neskorý príchod do školy sa bude tolerovať len v závažných prípadoch, ktoré posúdi triedny učiteľ alebo vedúci zamestnanec školy.

2.2. Neprítomnosť žiakov na vyučovaní

- a) **Ak žiak z vážnych dôvodov nestihne začiatok vyučovania na 1. vyučovaciu hodinu:**
 - zazvoní pri vchodových dverách pavilónu F,
 - povie svoje meno a priezvisko,
 - triedna učiteľka alebo vyučujúca povolí žiakovi vstup do budovy školy,
 - žiak zodpovedný za otváranie šatne odchádza otvoriť žiakovi šatňu,
 - pri vstupe do triedy sa žiak pozdraví a oznámi dôvod svojho meškania vyučujúcemu.
- b) Ak žiak chýba na vyučovaní **z vopred známych dôvodov**, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedlniť.
- c) Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania **pre nepredvídanú príčinu**, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi príčinu jeho neprítomnosti **do 24 hodín**.
- d) Ak žiak opustí školu a vyučovanie pre vopred známu príčinu alebo zo zdravotných dôvodov, vyžiada si súhlas vyučujúceho z 1 vyučovacej hodiny, ktorý ho uvoľní a oznámi to triednemu učiteľovi.
- e) Na vymeškanie **1 vyučovacej hodiny, viacerých hodín alebo 1 vyučovacieho dňa** dáva súhlas triedny učiteľ, **na viac ako 5 dní** dáva súhlas riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (vážne rodinné problémy, rodinné pobytové rekreácie, športové sústredenia).
- f) Za dôvod ospravednenej neprítomnosti žiaka v škole sa uznáva, najmä choroba žiaka, lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie a meškanie hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka a iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole.
- g) Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku s osobou chorou na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka ihneď riaditeľke školy.
- h) Za neospravedlненú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej vyučovacej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlненá. Takéto prípady rieši riaditeľka školy, podľa právnych predpisov a vnútorných dokumentov školy a oznámi to zákonnému zástupcovi.
- i) Účasť na vyučovaní povinne voliteľných a nepovinných predmetoch, na triednickej hodine, v záujmových útvaroch pre prihlásených žiakov je počas školského roku povinná.

- j) Vymeškané vyučovacie hodiny má žiak ospravedlnené na základe písomného dokladu, ktorý je podpísaný rodičmi, zákonnými zástupcami žiaka alebo lekárom.

2.3. Odchod žiakov z budovy školy

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si uloží žiak veci do školskej tašky alebo úložného priestoru; svoje pracovné miesto zanechá v poriadku a v sprievode vyučujúceho odchádza do šatne, a to v prípade, ak sa nestravuje v školskej jedálni a nenavštevuje SŠKD. Poverení žiaci zotrujú na mokro tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky.
- b) V šatni sa žiak prezuje, oblečie si vrchný odev a opustí školskú budovu:
- v sprievode zákonného zástupcu,
 - v sprievode dospelého osoby, ktorá má splnomocnenie zákonného zástupcu,
 - bez doprovodu na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu žiaka.
- c) Žiaci sa nesmú bezdôvodne bez dozoru učiteľa zdržiavať po skončení vyučovania v triede, v budove školy, ani v areáli školy.

2.4. Týždenné funkcie žiakov

Pravidelné vykonávanie činností a služieb pre ostatných, umožňuje žiakom pracovať pre iných, byť užitočný pre iných. Ako výchovný prostriedok bude systém služieb pôsobiť len v súlade s dôkladným hodnotením a sebahodnotením v oblasti prínosu pre ostatných a bude zároveň viesť žiakov k zodpovednosti za svoje vlastné správanie.

Žiaci kolektív triedy si volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu žiacku samosprávu v tomto zložení:

- **Naj žiak - víťaz za mesiac.**
- **zástupca do Školského parlamentu** (zastupuje triedu, zodpovedá za plnenie povinností poverených žiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim).

Povinnosti ďalších členov a týždenné funkcie určuje vždy triedny učiteľ, a to v pondelok:

1. Strážca času:

- píše dátum na tabuľu,
- sleduje čas pri vystúpeniach detí a pri prezentácii prác skupín, jednotlivcov,
- informuje vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.

2. Pán čistoty a poriadku:

- utiera tabuľu a pripraví kriedu, špongiu na zotieranie tabule,
- dbá o čistotu v triede, pred triedou, v šatni,
- upozorňuje na papieriky na zemi tých, ktorí problém spôsobili v triede a v šatni,
- na neupravené stoličky a lavice,
- upozorňuje na pokazené veci v triede,
- polieva kvety,
- vypína osvetlenie tried počas prestávok a po vyučovaní,
- dbá o šetrenie elektrickou energiou,
- kontroluje uzávery vody a zatvorené okna po vyučovaní.

3. Informátor:

- vyvesuje a skladá výkresy, oznamy,
- kontroluje a informuje ostatných so zápismi na komunikačných paneloch.
- zbiera práce, materiál na nástenky.

4. Distribútor a nástenkár:

- rozdáva pomôcky na výtvarnú výchovu,
- rozdáva opravené zošity,
- zbiera zošity na opravu.

5. **Počítajúci pán:**
 - hlási neprítomných žiakov v škole,
 - hlási počet žiakov pri mimoškolských akciách, zostávajúci v SŠKD.
6. **Športový vedúci:**
 - kontroluje uložené úbory na TSV,
 - sleduje nástupy,
 - pomáha učiteľovi pri príprave telocvičného náradia a pomôcok.
7. **Vedúci diskusie:**
 - sleduje a určuje poradie žiakov prihlásených do diskusie.
8. **Poštár:**
 - strážca kľúča,
 - zbiera a odnáša príspevky do školského a triedneho časopisu, do kroniky triedy a školy,
 - pomáha učiteľovi prinášať a odnášať pomôcky,
 - zamyká triedu a šatňu.

Článok VI

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Životné zručnosti a pravidlá spolužitia

Životné zručnosti sú otvorený súbor pozitívnych ľudských vlastností, ktoré pomáhajú zlepšovať kvalitu života a úspechy vo vzťahoch a v akejkoľvek činnosti. **Pravidlá spolužitia** sú pozitívne normy správania. V podmienkach Súkromnej spojenej školy pomôžu udržiavať prosociálnu atmosféru a pestovať pozitívne vlastnosti žiakov potrebné k spolužitiu v triednom a školskom kolektíve.

A. Rozvíjanie profilu žiaka medzinárodného programu organizácie International Baccalaureate:

- **bádatelia** (získavajú nové informácie, radi sa učia),
- **svedomití** (sú čestní, spravodliví a rešpektujúci sa navzájom, preberajú zodpovednosť za svoje vlastné správanie a rozhodnutia),
- **uvažujúci** (rozmyšľajú o tom, čo sa naučili a urobili, vedia, v čom sú dobrí a v čom sa majú zlepšiť),
- **láskaví** (priateľskí, rešpektujúci a ohľaduplní voči iným, neubližujú si, snažia sa nezranit' city druhých, snažia sa byť dôležitou súčasťou života iných ľudí ako aj celého sveta),
- **tolerantní** (rozumejú svojej kultúre, histórii a radi sa učia od tých, ktorí sú odlišní, vypočujú si rozličné názory a učia sa z nich),
- **ochotní riskovať** (premýšľajú o nových veciach a odvážne ich skúšajú, stoja si za tým, čomu veria),
- **vyrovnaní** (vedia, že potrebujú využívať telo, rozum aj pocity),
- **rečníci** (chápajú a vyjadrujú myšlienky a informácie sebavedomo, kreatívne a vo viac ako jednom jazyku, radi pracujú v tíme),
- **myslitelia** (sami rozmyšľajú, ako sa správne rozhodnúť a byť kreatívni pri riešení problému)
- **bystrí** (objavujú koncepty a myšlienky, ktoré sú dôležité pre nich aj pre celý svet, učia sa mnohé veci z rozličných oblastí).

B. Rozvíjanie životných zručností žiakov:

- **schopnosť myslieť** (nadobúdanie vedomostí, pochopenie, analýza, syntéza, hodnotenie, použitie informácií v živote),
- **sociálne zručnosti** (prijat' zodpovednosť, rešpektovať ostatných, spolupracovať v skupine, riešiť konflikty, počúvať ostatných, skúšať nové sociálne roly),
- **bádateľské zručnosti** (pýtať sa, skúmať využitím všetkých zmyslov, plánovať, pozorovať, zhromažďovať informácie, organizovať informácie a hľadať prepojenia, zaznamenávať údaje, prezentovať výsledky výskumu),

- **komunikačné zručnosti** (počúvať pokyny a informácie, počúvať iných, rozprávať zreteľne, jasne vyjadrovať myšlienky a názory, čítať rozdielne zdroje pre zábavu, porozumenie a prepojenie, písať správy, viesť si zápisník a zaznamenávať informácie),
- **schopnosť riadiť sám seba** (riadiť svoje správanie – hovorenie, fyzická aktivita, riadiť svoju prácu – zamerať sa a dokončiť načas, byť hrdý na svoju prácu).

C. Dodržiavanie pravidiel spolužitia:

- **aktívne počúvanie** (schopnosť počúvať iného, aj keď máme iný názor, nevstupovať do komunikácie iného),
- **otvorená a úprimná komunikácia** (schopnosť hovoriť a počuť pravdu),
- **snaha o čo najlepší výkon** (úsilie pracovať v rámci svojich schopností, nezamieňať si výkon so všeobecne najlepším výkonom),
- **dôveryhodnosť** (hodný dôvery iných, spoľahlivý),
- **úcta k iným** (neznevažovať výkony iných, nezosmiešňovať).

D. Algoritmus rutinných činností:

Zaraďovanie algoritmu do života v triede ovplyvňuje znižovanie dominancie učiteľa v riadení a zvyšuje pocit dôležitosti dieťaťa, posilňuje mieru jeho zodpovednosti a samostatnosti. Pripravuje žiakov na prijatie a budovanie pravidiel „spolunažívania v triede“.

Učiteľ začína nácvik od prvého týždňa po nástupe do školy:

1. Čo urobiť po príchode do triedy:

- pozdraviť sa,
- ísť na svoje miesto,
- odložiť aktovku na určené miesto,
- odpísať si plán dňa, týždňa /informátor upozorní na pokyn triedneho učiteľa prípravu pomôcok na vyučovanie/,
- rozprávať o zážitkoch so spolužiakmi, ale nerušiť ostatných,
- čakať na ďalšie pokyny vyučujúceho,
- po príchode do odpočinkového kútika ticho prejsť na koberec, poverený žiak rozdá vankúšiky a počkať na začiatok rannej komunity.

2. Ako sa pripravovať na vyučovanie:

- pripraviť si knihy, zošity podľa rozvrhu, písacie potreby (zastrúhaná ceruzka, pastelky a perá).

3. Ako prežívať prestávku:

- odložiť si veci do aktovky alebo do úložného priestoru v triede,
- umyť si ruky,
- pripraviť si desiatu,
- jesť desiatu na obrúsku, podložke alebo nádobke z umelej hmoty,
- ísť na WC pomalým krokom,
- pripravovať si veci na ďalšiu vyučovaciu hodinu.

4. Príprava na obed:

- urobiť poriadok na lavici a jej okolí,
- umyť si ruky,
- podľa pokynov vyučujúceho si nastúpiť spolu s kamarátom a pod vedením vyučujúceho ísť do školskej jedálne.

5. Pri odchode z triedy:

- pobaliť si veci do aktovky alebo do úložného priestoru v triede,
- zanechať poriadok na svojom pracovnom mieste,
- pozdraviť sa,
- vypnúť svetlo.

6. Pri komunikácii:

- dívať sa na toho, kto hovorí,
- dívať sa na tých, komu hovorím,
- počúvať so záujmom,
- oceniť, keď sa mi výpoveď páči,
- používať stredný hlas,
- dať priestor aj iným na komunikáciu,
- neprerušovať komunikáciu.

7. Správanie v priestoroch chodieb školy:

- chodiť pomalým krokom /nebehať/,
- nezdržiať sa v priestoroch chodieb bez dozoru učiteľa.

8. Vo WC:

- zdržiavať sa len po dobu potreby vo WC,
- použiť splachovacie zariadenie,
- umyť si ruky,
- vypnúť svetlo.

9. V školskej jedálni:

- v tichosti sa postaviť do radu,
- vziať si tácku a príbor,
- presunúť sa k okienku a pozdraviť sa kuchárke,
- vziať si obed a poďakovať sa kuchárke za obed,
- pomalým krokom sa presunúť k stolu,
- zaželať spolužiakom a vyučujúcim dobrú chuť,
- používať príbor, požiadať a poprosiť o pomoc pri krájaní jedla,
- odniesť použitý riad k okienku a pozdraviť sa,
- počkať na svojom mieste na ostatných spolužiakov,
- zoradiť sa na pokyn učiteľa.

10. V šatni:

- zaujať miesto /na lavičke/,
- presunúť sa k priestoru šatne po jednom podľa pokynov učiteľa,
- uložiť prezuvky, obuv,
- udržiavať poriadok.

11. V školskej knižnici:

- pri vstupe do knižnice sa pozdraviť,
- dodržiavať pokyny knihovníčky,
- hlásiť sa pri položení otázky alebo odpovede,
- poďakovať sa za knihu, besedu, ...,
- pri odchode zo školskej knižnice sa pozdraviť.

12. Pravidlá pri písaní:

- písať a nerušiť spolužiaka pri písaní,
- nerozprávať,
- dopísať, zdvihnúť ruku, oznámiť to vyučujúcej,
- s dovoľením vyučujúceho si kresliť do poznámkového zošita alebo požiadať o rozširujúcu úlohu.

13. Používanie hlasu v podmienkach školy:

- **krátky hlas** = stíšený tón hlasu (šepkanie z uška do uška),
- **stredný hlas**, keď dostanem slovo (na vyučovaní, na rannej komunite, pri hrách a rôznych aktivitách),
- **dlhý hlas** = krik (nevhodný v podmienkach školy).

14. Pravidlá priateľskej dohody:

- z triedy vychádzať so súhlasom vyučujúcej,
- pri rozhovore aktívne počúvať,
- o slovo poprosiť zodvihnutím ruky,
- svojím správaním neohrozovať spolužiakov,
- svoje pracovné miesto udržiavať v poriadku a v čistote,
- ruky si umývať v triede alebo na WC,
- v čase olovrantu jesť jedlo na ta tanieriku alebo obrúsku položenom na lavici,
- upozorniť spolužiaka stíšeným hlasom na slušné správanie.

15. Galéria potleskov:

- peniažkový,
- srdiečkový,
- štvorcový,
- trojuholníkový,
- kruhový,
- žabkový,
- kúzelnícky,
- motýlikový.

Uvedené rutinné činnosti sú otvoreným systémom, ktorý je možné a potrebné postupne dopĺňať a dotvárať v súlade so situáciami, ktoré sa v podmienkach Súkromnej spojenej školy vyskytnú.

Zásady spolupráce pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami žiaka

1. Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno-vyučovacej činnosti úzko spolupracovať so zákonnými zástupcami žiaka.
2. Každému triednemu učiteľovi sa odporúča získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije.
3. Ak chce učiteľ prerokovať so zákonnými zástupcami žiaka dôležitú okolnosť, predvolá rodičov do školy telefonicky alebo písomne v rámci svojich konzultačných hodín.
4. Každý **triedny učiteľ a vyučujúci je povinný byť k dispozícii zákonným zástupcom žiaka počas Informačných dní pre rodičov.**
5. Na požiadanie triedneho učiteľa je povinný každý vyučujúci, ktorý v triede vyučuje zúčastniť sa Informačného dňa pre rodičov.
6. Každý učiteľ je povinný podať zákonným zástupcom žiaka úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiaka a poskytnúť pedagogicko-didaktické rady.
7. Potvrdenia o návšteve školy dieťaťa potvrdzuje zákonnému zástupcovi zamestnankyňa na sekretariáte školy.

Článok VII Správanie žiakov

Výchova žiakov je zameraná na posilňovanie úcty k ľudským právam a základným slobodám, na posilnenie úcty k rodičom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy, k prírodnému prostrediu, k jazyku, ku kultúre a národným hodnotám. Je prípravou na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, etickými, národnostnými a náboženskými skupinami.

1. Správanie žiakov na vyučovaní, bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

- 1.1 Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať Organizačný poriadok školy.

- 1.2 Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v taške, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice alebo v odkladacích priestoroch vo svojej triede.
- 1.3 Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. Vyučujúci zväži dôvody ospravedlnenia.
- 1.4 Zabúdanie a vypracovávanie si domácich úloh rieši vyučujúci v rámci hodnotenia daného vyučovacieho predmetu. Domáce úlohy si žiaci vypracúvajú v Súkromnom školskom klube detí (v Súkromnom študijnom klube žiakov – od 6. ročníka SZŠ) alebo doma v prípade skorého odchodu zo Súkromného školského klubu detí.
- 1.5 Žiak má právo zvoliť si svoje miesto v triede, sedieť s kým chce, ak svojím správaním neruší učiteľa a spolužiakov. V takomto prípade určí žiakovi miesto v triede triedny učiteľ alebo vyučujúci.
- 1.6 Žiak udržuje svoje miesto v čistote a poriadku, neničí školské lavice, školské stoličky, ani zariadenie, steny a podlahu v triede a v škole. Šetrne zaobchádza s edukačnými publikáciami a školským zariadením. Ak neúmyselne alebo úmyselne zničí nové zariadenie školy, edukačné publikácie, školské potreby svoje alebo spolužiakove, uhradí škodu rodič žiaka v plnom rozsahu – nie nové/používané zariadenie školy niekoľko rokov.
- 1.7 Manipulovať s oknami, roletami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môže žiak **len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení manipuláciou bez súhlasu vyučujúceho škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.**
- 1.8 Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
- 1.9 Nie je dovolené nosiť predmety, ktoré rozptyľujú žiakovu pozornosť a jeho spolužiakov, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť. Podobne nie je prípustné nosiť do školy väčšiu sumu peňazí a cenné veci (napr. prstene, náramky,...), lopty, karty a nevhodné publikácie. **Žiaci majú počas vyučovania zakázané používať mobilné telefóny, smart hodinky s mobilným telefónom a mať ich zapnuté, ak vyučujúci nerozhodne inak.** V zmysle § 2 ods. 10 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. pravidiel správania sa žiaka vrátane pravidiel používania mobilných telefónov, pravidiel obliekania, pravidiel používania edukačných publikácií a pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia upravuje Školský poriadok. **Žiaci majú počas vyučovacej hodiny zakázané používať aj prostriedky multimedialnej techniky (MP3, MP4 prehrávače, iPod, fotoaparáty, slúchadlá, tablety ...), ak vyučujúci nerozhodne inak.** V prípade nerešpektovania tohto zákazu, učiteľ zoberie žiakovi mobil alebo inú techniku a odovzdá rodičom. Pri odcudzení týchto vecí neberie škola na seba zodpovednosť a nebude robiť opatrenia. Drahé predmety nosia žiaci na vlastnú zodpovednosť.
- 1.10 Mobilný telefón je možné použiť iba v rámci vyučovacej hodiny so súhlasom vyučujúceho, v prípade nutnosti (zdravotné problémy) alebo po dohode triednej učiteľky s rodičom pred a po vyučovaní alebo cez prestávky. Podobné zásady platia i pre používanie optických prístrojov. Pri poškodení a odcudzení mobilného telefónu neberie škola na seba zodpovednosť a nebude robiť opatrenia. Mobilný telefón nosia žiaci na vlastnú zodpovednosť. **Pri porušení bodu 1.9** bude žiakovi mobilný telefón alebo optický prístroj uskladnený u riaditeľky školy a vrátený žiakovi až po skončení vyučovania. Ak sa bude problém opakovať, mobilný telefón alebo iný optický prístroj bude vrátený zákonnému zástupcovi žiaka.
- 1.11 Žiak zodpovedný za sledovanie času na začiatku vyučovacej hodiny signalizuje ostatným, aby v tichosti očakávali vyučujúceho.
- 1.12 Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľa výklad, učiteľove pokyny a odpovede svojich spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje ostatných. Každý sa môže pomýliť, prípadne niečo zabudnúť. Žiak má však dopredu upozorniť vyučujúcich na prípadné prekážky pri plnení školských povinností a ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny.

- 1.13 Žiaci oznamujú triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov. Ide o závady na elektrickom vedení, zariadení učebni, telocvičnom náradí a pod.
- 1.14 Ak chce žiak odpovedať alebo sa na niečo vyučujúceho opýtať, hlási sa dvihnutím ruky.
- 1.15 Ak učiteľ osloví žiaka (vyvolá ho k tabuli), žiak sa postaví a odpovedá na otázky učiteľa. Učiteľ si môže zvoliť aj inú formu vyučovacej hodiny, kedy žiaci pri odpovediach nevstávajú, rozprávajú sa s učiteľom aj bez jeho vyzvania, komunikujú so spolužiakmi i s učiteľom uvoľnenou formou. Tento spôsob vyučovania je učiteľ povinný oznámiť žiakom pred začiatkom vyučovacej hodiny, najneskôr však na začiatku vyučovacej hodiny. Spôsob komunikácie, ako i priebeh a pravidlá vyučovacej hodiny, napr. kooperatívne vyučovanie, skupinová práca, projektové vyučovanie, blokové vyučovanie a iné inovácie vo vyučovaní určí vyučujúci na začiatku vyučovacej hodiny.
- 1.16 Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn učiteľa. Žiaci nezdravia (nevstávajú) na hodinách VYV, TSV, HUV, PVC pri písaní kontrolných prác, vedomostných testov a pri rannej komunite.
- 1.17 Ku všetkým pedagógom a zamestnancom školy sa správajú slušne a zdvorilo a pri stretnutí sa zdravia pozdravom. Oslovenia a pozdravy:
 - žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy a dospelých v priestoroch školy,
 - žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pani/pán.
- 1.18 Žiaci sa správajú ku sebe ohľaduplne, slušne a taktne. Fyzické násilie, terorizovanie, šikanovanie, urážanie, vysmievanie a ponižovanie osobnosti žiaka je zo strany spolužiakov zakázané.
- 1.19 Žiak opustí svoje pracovné miesto, triedu alebo športovisko jedine so súhlasom vyučujúceho.
- 1.20 Žiak sa po budove školy (pavilón F a pavilón A) pohybuje len pod dozorom pedagogických zamestnancov. Na vyučovanie mimo triedy (telesná a športová výchova, ranná komunita, záujmový útvar) čaká v triede na vyučujúceho, presúva sa na miesto vyučovania jedine pod jeho dozorom.
- 1.21 Všetky písomnosti a potvrdenia si žiak vybavuje výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
- 1.22 Žiak dodržiava všetky organizačné pokyny pedagogických zamestnancov, ktorí sú poverení dozorom pri mimovyučovacej činnosti - exkurziách, školských výletoch, lyžiarskom výcviku, Školy v prírode, cvičení a ostatných organizovaných aktivitách. Pre spoločné zájazdy tried, lyžiarske kurzy, plavecký výcvik, Školy v prírode, exkurzie platí tento Školský poriadok a ďalšie bezpečnostné predpisy, s ktorými je žiak pred akciou poučený.
- 1.23 Na školských vychádzkach, Školy v prírode, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.

2. Správanie žiakov cez prestávky a pri presune do odborných učebni

- 2.1 Žiak má právo cez prestávku na oddych a na desiatu. Právo na oddych majú aj ostatní spolužiaci. Preto žiak nie je nadmieru hlučný, nepôsobí rušivo na ostatných spolužiakov.
- 2.2 Počas prestávok žiak rešpektuje pokyny dozor konajúceho učiteľa .
- 2.3 Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky.
- 2.4 Počas malých prestávok žiak zostáva v triede. Len v prípade potreby na toaletu alebo z vážneho dôvodu opúšťa učebňu so súhlasom učiteľa. Akékoľvek problémy rieši prostredníctvom dozor konajúceho učiteľa.
- 2.5 Akýkoľvek iný pohyb cez prestávku v iných triedach, po areáli školy a mimo areálu školy bez súhlasu dozor konajúceho učiteľa nie je povolený.
- 2.6 Presun žiakov z učebne do telocvične, školskej jedálne, počítačovej učebne, na rannú komunitu, na záujmovú činnosť a iné činnosti organizované školou zabezpečujú vyučujúci jednotlivých vyučujúcich predmetov, triedny učiteľ, vychovávateľ a vedúci záujmového útvaru.

- 2.7 Papiere a rôzne odpadky žiaci odhadzujú do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, v areáli školy.

3. Správanie žiakov mimo školy

- 3.1 Žiak je povinný sa slušne správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
- 3.2 Žiak nepožíva alkohol a iné návykové látky, nefajčí.
- 3.3 Na školských výletoch a akciách mimo školy je potrebné správať sa spôsobom, ktorým bude žiak robiť dobré meno škole.
- 3.4 Žiak je pozorný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľní im miesto v dopravných prostriedkoch.
- 3.5 Žiak chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.

4. Správanie žiakov v zariadení školského stravovania

- 4.1 Žiak je do školskej jedálne prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi.
- 4.2 Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni a zároveň je povinný zaplatiť stravu podľa pokynov vedúcej školskej jedálne.
- 4.3 Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom pod vedením dozor konajúceho učiteľa prípadne vychovávateľa.
- 4.4 Vstup do školskej jedálne je povolený len pre stravníkov v čase výdaja stravy, rodičia na svoje deti čakajú v priestoroch chodby pri školskej jedálni.
- 4.5 Žiak do školskej jedálne vstupuje bez pokrývky na hlave a bez tašky.
- 4.6 Správanie v školskej jedálni upravuje vnútorný poriadok školskej jedálne. Okrem neho sa žiaci riadia pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov v školskej jedálni.
- 4.7 Počas stravovania je žiak povinný dodržiavať základné hygienické návyky.
- 4.8 Po konzumácii stravy je stravník povinný použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad. Zanechá po sebe čisté miesto. Pri odchode od stola zasunie stoličku.
- 4.9 Nedojedenu stravou neznečistí priestory školy.
- 4.10 Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok odstráni sám alebo požiada zamestnanca pri odbere použitého riadu. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom upratovačky zabezpečí odstránenie nedostatku.
- 4.11 V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

Článok VIII Povinnosti týždenníkov

Triedny učiteľ určuje každý týždeň službukonajúcim žiakom triedy náplň povinností. Žiaci, ktorých triedny učiteľ poverí službou, vykonávajú týždennícke práce podľa organizačných pokynov triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich. Rozpis týždenníckych služieb bude zverejnený v každej triede vhodným spôsobom.

Týždenníci sú povinní:

- a) dozerat' na poriadok a čistotu v triede, dbať ošetrovanie elektrickou energiou a vodou, cez prestávky vyvetrať triedu otvorením okien,
- b) zabezpečiť pred každou vyučovacou hodinou umytie tabule, kriedu alebo fixy na písanie na tabuľu, podľa potreby a pokynov vyučujúcich aj pomôcky na vyučovanie,

- c) pred zazvonením zistiť chýbajúcich žiakov triedy a na začiatku každej hodiny vyučujúcemu nahlásiť mená neprítomných žiakov,
- d) v prípade meškania vyučujúceho na hodinu (10 minút) nahlásiť jeho neprítomnosť vedeniu školy,
- e) dbať o to, aby učebňa po vyučovaní zostala v poriadku – vyložené stoličky na laviciach, zatvorené okná, zotretá tabuľa, zhasnuté svetlá, zatvorená voda, smeti v koši, v prípade separovaného odpadu v nádobách na triedený odpad,
- f) nahlásiť akékoľvek poškodenie inventáru učebne, stien, okien alebo iného zariadenia vyučujúcemu, triednemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy.

Článok IX

Podmienky nakladania s majetkom školy

1. Starostlivosť o školské zariadenie a edukačné publikácie

1.1. Žiak je povinný:

- šetriť školskú budovu, vonkajšie a vnútorné zariadenie (napr. žalúzie, obrusy, lavice, stoličky, nábytkové zostavy v triedach, steny, podlahy, výzdobu, hračky, spoločenské hry, šachový stolík, výpočtovú techniku). Akékoľvek poškodenie školského zariadenia je rodič povinný v plnej miere uhradiť,
 - šetriť učebnice a školské potreby, držiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením,
 - mať učebnice riadne zabalené. **Ak žiak v priebehu školského roku poškodí alebo stratí edukačnú publikáciu, musí rozdiel uhradiť podľa pravidiel určených vyhláškou MŠVV a M SR č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách:**
- a) Ak ide o učebnicu v tlačenej podobe so životnosťou päť školských rokov alebo o edukačnú publikáciu v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je
 - 100 % obstarávacej ceny v prvom roku používania,
 - 75 % obstarávacej ceny v druhom roku používania,
 - 50 % obstarávacej ceny v treťom roku používania,
 - 25 % obstarávacej ceny vo štvrtom roku používania,
 - 10 % obstarávacej ceny v piatom roku používania.
 - b) Ak ide o edukačnú publikáciu v tlačenej podobe so životnosťou jeden školský rok okrem učebnice v prepise do Braillovho písma pre prvý ročník základnej školy, výška náhrady za jej stratu, zničenie alebo poškodenie počas príslušného školského roka, pre ktoré edukačná publikácia nemôže slúžiť svojmu účelu, je 100 % jej obstarávacej ceny.
 - c) Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno nahradiť aj
 - obstaraním totožnej edukačnej publikácie, ak ide o stratu alebo zničenie, alebo
 - uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
 - d) Ak ide o učebnicu, ktorá sa používa dlhšie ako je jej životnosť podľa § 1 ods. 1 až 5, náhrada za jej stratu, zničenie alebo poškodenie sa neuhrádza.
- 1.2. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole edukačné publikácie poskytnuté do bezplatného užívania.
 - 1.3. **Žiakovou povinnosťou je aj starostlivosť o kvetinovú výzdobu (zabezpečujú poverení žiaci).**
 - 1.4. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne. Zistené závady poverení žiaci okamžite nahlásia triednemu učiteľovi, ktorý ich oznámi vedeniu školy a zapíše do zošita závad.

2. Starostlivosť žiakov o zovňajšok

- 2.1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený čisto a primerane veku.
- 2.2. Žiak musí chodiť do školy čisto a primerane oblečený, bez výstredných a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov, odevu, líčenia, účesu.
- 2.3. Na hodiny výtvarnej, pracovnej a telesnej a športovej výchovy si žiak musí nosiť vhodný pracovný odev, či športový úbor.
- 2.4. Žiakovi je zakázané používať v škole obuv, ktorá môže ničiť a poškodzovať podlahovú krytinu alebo nevyhovuje hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (napr. obuv do terénu, ...).
- 2.5. Zo zdravotných dôvodov nie je žiakovi povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené žiakovi používať prezuvky, ktoré nefixujú celé chodidlo, následkom čoho môže dôjsť k úrazu.
- 2.6. Z bezpečnostných dôvodov nesmie mať žiak piercing mimo bežného prepichnutia uší.
- 2.7. Každý žiak je povinný používať v škole toaletné potreby – tekuté mydlo a hygienické papierové utierky na ruky (uložené v nádobách zabezpečených školou) zakúpené rodičmi triedy.

Článok X

Starostlivosť o zdravie žiakov

1. V prípade, že má žiak zdravotné problémy už doma, neprichádza do školy, ostáva doma a navštívi v sprievode zákonného zástupcu detského lekára. Ak sa jedná o 1 deň, môže doniesť písomné ospravedlnenie od rodičov.
2. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, oznámi to okamžite vyučujúcemu alebo svojmu triednemu učiteľovi.
3. Je prísne zakázané nosiť do školy, prechovávať, používať alebo rozširovať drogy, nelegálne, omamné látky ohrozujúce zdravie ako i predmety ohrozujúce zdravie.
4. K ochrane zdravia patrí aj správanie sa voči spolužiakom a dospelým osobám. Je prísne zakázané šikanovanie, psychické a fyzické násilie, ponižovanie, zosmiešňovanie osobnosti žiaka.
5. Pri akomkoľvek zistení prejavov správania spolužiakov uvedených **v bode 4** je žiak **povinný oznámiť to** pedagogickému zamestnancovi školy alebo vedeniu školy.

Článok XI

Pochvaly, ocenenia a výchovné opatrenia

1. **Odmeny a ocenenia za dodržiavanie pravidiel správania:**
 - a) **prvý týždeň** – dodržiavanie všetkých pravidiel – ocenenie pred triedou,
 - b) **dva týždne** – sloboda konania (v rámci pravidiel) na jednej vyučovacej hodine, možnosti výberu určí triedny učiteľ po dohode s riaditeľkou školy
 - c) **prvý mesiac** – výber obľúbenej činnosti a partnera v službe pre druhých na týždeň (vítanie detí ráno, starostlivosť o kvety, rozdávanie pomôcok, kontrola učebne pred odchodom, zotieranie tabule, zodpovednosť za poriadok, zodpovednosť za pracovný, čitateľský, živý kútik a iné); ocenenie **Naj žiak**,
 - d) **dva mesiace** – „**Deň hviezd**“ (oslava pozitívnych vlastností, písomné ocenenie ostatnými žiakmi), výber činnosti pre ostatných
 - e) **tri mesiace** – splnenie prania

POZNÁMKA:

Odmeny je možné striedať, vyberať z ponuky, navrhovať žiakmi v spolupráci s vyučujúcim:

- spoločná návšteva cukrárne, filmového predstavenia, ZOO,
- na konci školského roku večera v reštaurácii,
- čo žiaka poteší, čo má rád.

2. **Výchovné opatrenia pri nedodržaní pravidiel správania a spolužitia:**

- a) udeľujú v zmysle interných pokynov schválených pedagogickou radou:
- b) **prvé porušenie niektorého pravidla** – ústne napomenutie triednym učiteľom a vyučujúcim pred triedou, napomenutie pred triedou riaditeľkou školy na rannej komunite, individuálny rozhovor riaditeľky školy so žiakom,
- c) **druhé porušenie toho istého pravidla** - skrátenie činnosti pre vlastné potešenie,
- d) **tretie porušenie toho istého pravidla** - vyradenie z 1 činnosti pre vlastné potešenie,
- e) **časté porušovanie pravidiel** – napísať list rodičom o sebe, oznam, zdôvodnenie,
- f) **sústavné nedodržanie pravidiel** – pozvanie rodiča triednym učiteľom na individuálny rozhovor o správaní žiaka (písomný Záznam z rozhovoru s rodičom), neúčast' žiaka na obľúbených triednych a školských činnostiach.

Systém pochvál, odmien a následkov pri nedodržíavaní pravidiel, spoločná kontrola a sebakontrola pomôže žiakom pochopiť, že je možné svoje správanie korigovať a kedykoľvek zmeniť. Učiteľ pomáha žiakom v tomto náročnom procese stálym vysvetľovaním, podporovaním pozitívneho správania a dôsledným sledovaním dodržiavania dohodnutých pravidiel v záujme radostného spolunažívania v podmienkach našej školy.

POZNÁMKA:

Kritériá na hodnotenie správania žiakov školy boli schválené na základe každodenných skúseností, ktoré zachytávajú najčastejšie priestupky v oblasti správania, a Metodického pokynu MŠ VV a M SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a Vyhlášky MŠ VV a M č. 223/2022 Z. z. o základnej škole.

3. **Pochvaly a ocenenia**

Žiakovi možno udeliť pochvalu

- a) od triedneho učiteľa,
- b) od riaditeľa alebo
- c) od zriaďovateľa základnej školy.

Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

4. **Opatrenia na posilnenie disciplíny**

- Rozhovor so žiakom, triednym učiteľom a vedením školy
- Rozhovor so zákonným zástupcom žiaka, triednym učiteľom a vedením školy

5. **Výchovné opatrenia**

5.1 Pochvala od triedneho učiteľa

- vzorná dochádzka do školy počas školského roka a výborné študijne výsledky
- reprezentácia triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- práca pre triedny kolektív a pod.

5.2 Pochvala od riaditeľa školy

- reprezentácia školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- reprezentácia školy v súťaži alebo v olympiáde a popredné umiestnenie
- významný spoločenský čin /záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod. /
- záslužná práca pre školu, v projektoch v priebehu absolvovania ZŠ
- vynikajúce študijné výsledky
- záslužná práca pre školu, v projektoch a pod.

5.3 Pochvala od zriaďovateľa základnej školy

- mimoriadny úspech v súťažiach a pri reprezentácii školy

5.4 Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu
- nevhodné správanie žiakov v triede alebo na verejnosti
- ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku
- menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

5.5 Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- **1-2 vymeškané neospravedlnené hodiny** v priebehu hodnotiaceho/klasifikačného obdobia (polrok). Za neospravedlnené vyučovacie hodiny sa považuje aj **opakovaný neskorý príchod žiaka na prvú vyučovaciu hodinu**. Neskorý príchod na prvú vyučovaciu hodinu je ospravedlnený triednou učiteľkou len v prípade zdravotných problémov, vážnych rodinných udalostí a mimoriadnej dopravnej situácie. V týchto prípadoch zákonný zástupca žiaka ospravedlní žiaka, osobne, triednej učiteľke.
- **3 poznámky v hodnotiacom alebo klasifikačnom zázname** o správaní alebo porušení školského poriadku
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku
- narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

5.6 Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje za:

- **3–6 vymeškaných neospravedlnených hodín** v priebehu hodnotiaceho/ klasifikačného obdobia (polrok)
- **6 poznámok v hodnotiacom alebo klasifikačnom zázname** o správaní alebo porušení školského poriadku (pohovor so zákonným zástupcom)
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti
- časté porušovanie vyučovacieho procesu a pod.

Podľa Vyhlášky MŠ VV a M č. 223/2022 Z.z. o základnej škole § 10 ods.

(4) Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.

(5) Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

(6) Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení podľa odseku 5 sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

6. Hodnotenie správania

6.1 Znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé)

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé) sa udeľuje za:

- **7–12 vymeškaných neospravedlnených hodín** v priebehu hodnotiaceho/ klasifikačného obdobia (polrok)
- **9 poznámok v hodnotiacom alebo klasifikačnom zázname** o správaní alebo porušení školského poriadku

- opakované závažné porušovanie školského poriadku
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom školy
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, lekárske vyšetrenie – potvrdenie, záznam v žiackej knižke)
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin
- úmyselné poškodzovanie majetku školy
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy)
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie
- dokázané fajčenie, nosenie, prechovávanie a užívanie návykových látok (drog) a iných omamných látok

6.2 Znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé)

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé) sa udeľuje za:

- **13–60 vymeškaných neospravedlnených hodín** v priebehu hodnotiaceho/ klasifikačného obdobia (polrok)
- **12 poznámok v hodnotiacom a klasifikačnom zázname** o správaní alebo porušení školského poriadku
- veľmi závažné porušovanie školského poriadku
- fyzické napadnutie spolužiaka, ublíženie na zdraví a šikanovanie
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody
- opakovanie dokázané fajčenie nosenie, prechovávanie a užívanie návykových látok (drog)

6.3 Znížená známka zo správania na 4. stupeň (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narušuje korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Znížená známka zo správania na 4. stupeň (neuspokojivé) sa udeľuje za:

- **61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín** v priebehu hodnotiaceho/ klasifikačného obdobia (polrok)
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin
- v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov
- odobratím prídavkov na diet'a a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy

Všetky výchovné opatrenia sa vyhotovujú v písomnej forme podľa právnych predpisov. Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka v zmysle Metodického pokynu MŠ VV a Š SR č. 22/2011 na hodnotenia a klasifikáciu žiakov základnej školy (čl. 9, bod 3) .

Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

Článok XII Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor alebo
 - d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Článok XIII Priestupky

Klasifikácia priestupkov sa robí podľa závažnosti priestupku:

1. Menej závažné priestupky voči Školskému poriadku:

- zabúdanie učebných pomôcok na vyučovanie, žiackej knižky, prezuviek, úbor na TSV,
- vyrušovanie počas vyučovacej hodiny - vykrikovanie, jedenie, rozprávanie bez dovolenia...,
- behanie po triede a chodbách počas prestávok,
- zosmiešňovanie spolužiakov,
- predbiehanie sa v školskej jedálni.

2. Závažné priestupky voči Školskému poriadku:

- podvádzanie,
- vulgárne vyjadrovanie v škole, v areáli školy aj mimo školy,
- odvrávanie starším,
- ubližovanie spolužiakom v malom rozsahu,
- záškoláctvo do 5 vyučovacích hodín,
- neuposlušnosť nariadenia zamestnancov školy,
- neprezúvanie sa v šatni a vyhradených priestoroch (viacnásobné porušenie),
- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného,
- prepisovanie a dopisovanie známok - v žiackej knižke, klasifikačnom zázname,
- bezdôvodné opustenie školy.

3. Mimoriadne závažné priestupky voči Školskému poriadku:

- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie spolužiakov (slovné aj fyzické),
- úmyselné poškodzovanie a znehodnocovanie majetku školy,
- záškoláctvo nad 5 hodín,
- krádež závažného rozsahu,
- opakované krádeže malej hodnoty,

- fajčenie, používanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole, v areáli školy a v jeho blízkosti a pri akciách organizovaných školou,
- nosenie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok do školy a školského areálu a na akcie organizované školou,
- distribúcia cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole aj mimo nej,
- krádež pedagogickej dokumentácie - klasifikačný záznam, triedna kniha, triedny výkaz,
- nosenie a prípadné použitie zbraní (nôž, pištoľ, náboje, delobuch...) a zábavnej pyrotechniky v škole a v areáli školy,
- poškodzovanie školského zariadenia.

Žiak nemôže byť za ten istý priestupok trestaný dva a viackrát.

Článok XIV Hodnotenie a klasifikácia žiakov

1. Žiaci sú hodnotení a klasifikovaní v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. a podľa Metodického pokynu MŠ VV a M SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
2. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
3. Podľa § 55 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka podľa § 19 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. vyskúšať a hodnotiť ani v náhradnom termíne, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Ak nemožno vyskúšať a hodnotiť v náhradnom termíne žiaka, ktorý nie je žiakom podľa § 19 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z., a ide o vyučovací predmet vyučovaný iba v prvom polroku, žiak z vyučovacieho predmetu neprospel.
4. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.
5. Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospachu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

Článok XV Opravné a komisionálne skúšky

1. Podľa § 56 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z.
2. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľka školy. Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.
3. Komisionálnu skúšku môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospel najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
4. Termín komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z. určí riaditeľka školy tak, aby sa táto skúška

- a) podľa odseku 3 vykonala **do 31. augusta**; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie **do 10. septembra**,
- b) podľa odseku 4 vykonala do klasifikačnej porady za druhý polrok.
5. V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neplnoletého žiaka, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak súhlasí.
6. Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z., z vyučovacieho predmetu neprospel.
7. O komisionálnej skúške sa vyhotoví **Protokol o komisionálnej skúške**, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiakov.
8. **Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:**
- a) o preskúšanie požiada zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
 - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) vykonáva opravnú skúšku,
 - d) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľka školy podnet na preskúšanie žiaka,
 - e) neprospel z vyučovacieho predmetu,
 - f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
 - h) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z. alebo,
 - i) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.
9. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaduje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.
10. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľka školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

Článok XVI

Individuálne štúdium žiakov s nadaním

1. Riaditeľka školy umožní na žiadosť žiaka, ak ide o neplnoletého so súhlasom zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi, individuálne podmienky pre rozvíjanie nadania v súlade s § 103 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. (napr. vzdelávať sa podľa individuálneho učebného plánu alebo programu).
- 2.

Článok XVII

Individuálne štúdium žiakov so zdravotným znevýhodnením a špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

1. Žiak so zdravotným znevýhodnením je na škole evidovaný ako žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na základe potvrdenia školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie na základe odborného vyšetrenia a súhlasu jeho zákonného zástupcu.
2. Žiak, ktorý má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, má vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací program.
3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorý sa vzdeláva v bežnej triede, má zabezpečené odborné personálne, materiálne, priestorové a organizačné podmienky v rozsahu a kvalite zodpovedajúcej jeho individuálnym potrebám.

Článok XVIII **Školský parlament**

1. Školský parlament ustanovený v súlade s § 26 zákona č. 596/2003 Z. z., ktorý sa riadi svojím štatútom a tvoria ju zástupcovia jednotlivých tried, zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok, predkladá im svoje stanoviská a návrhy a prostredníctvom neho majú žiaci možnosť ovplyvňovať výchovno-vzdelávací proces v škole a podieľať sa na tvorbe vnútorných predpisov školy. Činnosť Školského parlamentu koordinuje poverený pedagogický zamestnanec školy - koordinátor Školského parlamentu. V triedach sa môže vytvoriť spravidla trojčlenná samospráva, ktorá riadi život triedy a vystupuje ako hovorca záujmov triedy.
2. Školský parlament
 - a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
 - b) sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,
 - c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy a predkladá im svoje stanoviská a návrhy,
 - e) podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.

Článok XIX **Súkromný školský klub detí (ďalej „SŠKD“)**

1. Žiak je do SŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi.
2. Začiatok činnosti SŠKD:
 - a) ranná činnosť od 6.30 do 7.45 hod.,
 - b) popoludňajšia činnosť od 11.40 do 17.00 hod.
3. Ak má žiak odísť z SŠKD v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku, rodičia sú povinní to oznámiť vychovávateľke písomne alebo poveriť inú dospelú osobu, ktorá preberie zodpovednosť za rodiča.
4. Na žiaka v SŠKD sa vzťahuje v plnom rozsahu Školský poriadok - časť „Povinnosti žiakov“.
5. Pri nedodržiavaní školského poriadku môže byť žiak zo SŠKD vylúčený.

Článok XX

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násillia

Žiaci sa riadia zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnymi opatreniami, o ktorých boli poučení na začiatku školského roka. Týmito pokynmi sa riadia počas vyučovania v škole, počas prestávok, pri ceste do a zo školy a po vyučovaní, pokiaľ sa zdržiavajú v priestoroch a okolí školy.

1. Žiaci sú povinní dodržiavať Školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
2. Zákonní zástupcovia žiaka sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelávanie.
3. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov, prípadne vyplniť predpísané formuláre. Ošetrovanie a vyplnenie záznamov zaisťuje zamestnanec, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý.
4. Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmykať po zábradlí v budove školy, vykláňať sa z okien, otvárať veľké okná, vyhadzovať predmety z okna a sadieť na okenné parapety či výhrevné telesá.
5. Vo vyučovacom predmete telesná a športová výchova môže riaditeľka školy oslobodiť žiaka z vyučovania na základe písomného odporúčenia odborného lekára. Žiak nie je z predmetu klasifikovaný.

6. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárničiek. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho sprievod do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
7. Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam o poučení, prílohou je osnova poučenia. Pokiaľ to stanovujú predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia alebo ak je odôvodniteľné riziko činnosti, môžu sa znalosti žiaka aj preveriť. Žiaci, ktorí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne a treba urobiť o tom zápis.
8. Riaditeľka školy zabezpečí rozvrh pedagogických dozorov nad žiakmi a zverejní ho v zborovni na takom mieste, aby sa dalo pri kontrolnej činnosti ľahko zorientovať, ktorý pedagogický zamestnanec dozor vykonáva. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí zamestnanci pred vyučovaním, počas prestávok medzi dvoma vyučovacími hodinami. Dozor sa začína počas prestávok a končí odchodom žiakov z budovy.
9. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú podľa pokynov riaditeľky školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany človeka, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržiavajú všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí zamestnanci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie. Vedúci akcie rozhodne o spôsobe kontroly žiakov v dobe nočného pokoja.
10. **Bezpečnosť žiakov na vyučovacích hodinách telesnej a športovej výchovy** zabezpečuje pedagogický zamestnanec počas celého vyučovania. Vydáva jasné, presné a zrozumiteľné povely a pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti. Počas športových výcvikov, turistických či didaktických hier a účelových cvičení sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a dodržiavajú interné pravidlá vypracované pre tieto kurzy. Vedúci kurzu zodpovedá za to, aby boli žiaci poučení o bezpečnosti na tom určenom formulári.
11. Na **zahraničné exkurzie** škola zaradí medzi účastníkov len tých žiakov, ktorí predložia písomný súhlas zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a majú uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu na území príslušného štátu a poistenie liečebných nákladov v zahraničí alebo v prípade exkurzie do členských štátov Európskej únie majú Európsky preukaz zdravotného poistenia alebo potvrdenie nahrádzajúce tento doklad.
12. **Úrazy žiakov** – za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo na ceste na miesto aktivity, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú školou a späť. Každý úraz či poranenie, ku ktorým dôjde počas vyučovania vo všetkých priestoroch (trieda, chodba, telocvičňa, areál školy, školský klub, ...) sú žiaci povinní nahlásiť ihneď – ak im to dovoľuje ich zdravotný stav – vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Úrazy alebo poškodenia zdravia nahlásené v iný deň, ako sa úraz alebo poškodenie zdravia stali, sa nepovažujú za školské úrazy, pokiaľ sa svedecky a hodnoverne nepreukáže, **inak platí nasledovné:**
Žiak musí akýkoľvek úraz, ktorý sa mu stal počas vyučovania, školskej akcie, výchovnej a záujmovej činnosti **bezodkladne nahlásiť:**
 - a) vyučujúcemu, ktorý bol prítomný na vyučovacej hodine alebo počas výchovnej, respektíve záujmovej činnosti,
 - b) dozor konajúcemu učiteľovi, ak sa úraz stal počas prestávky,
 - c) triednemu učiteľovi alebo poverenému pedagógovi, ak sa úraz stal počas školskej akcie.

Úraz musí byť oznámený v ten deň, keď sa stal a pred odchodom žiaka zo školy.

Každý úraz musí byť príslušným pedagogickým zamestnancom zaevidovaný v knihe úrazov do 3 dní.

Priebeh úrazu musí dosvedčiť svedok, ktorý bol v tom čase prítomný na mieste úrazu.

Pri úraze, ktorý je vážny (šitie, zlomenina) a kvôli ktorému žiak vymešká 3 alebo viac vyučovacích dní je potrebné spísať „**Záznam o registrovanom úraze**“. Tento záznam musí podpísať aj zákonný zástupca žiaka. Vypísanie záznamu zabezpečí vyučujúci, ktorý bol prítomný pri úraze. V závažných alebo sporných prípadoch sa k zisťovaniu skutočnosti úrazov privolá bezpečnostný technik.

O úraze neplnoletého žiaka informuje škola zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a poisťovňu, v ktorej sú žiaci školy poistení pre prípad svojej zodpovednosti za škodu vzniknutú na zdraví žiaka. Škola zodpovedá v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi za škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku úrazu. Spôsob a náhradu škody prerokuje škola so zákonnými zástupcami žiaka alebo s plnoletým žiakom.

Ak si úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

Ak si úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí:

- neodkladné oznámenie skutočnosti pohotovostnej služby, (ktorá rozhodne o potrebe poskytnutia sanitného vozidla),
- oznámenie udalosti zákonnému zástupcovi dieťaťa,
- zápis do knihy úrazov.

13. V škole pracuje **koordinátor pre bezpečnosť, prevenciu a zdravotnú výchovu**, ktorý organizuje aktivity na zamedzenie a prevenciu patologických javov (viď. plán práce). V prípade odôvodneného podozrenia z užívania alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľka školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľka školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. (oznámí túto skutočnosť príslušným orgánom štátnej správy a obci).

BOZP pri organizovaní školských exkurzií, výletov a ďalších aktivít

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len „výlet“) musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán výletu a jeho organizačné zabezpečenie pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, schvaľuje ho riaditeľka školy.

Plán musí obsahovať:

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiacov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiacov je potrebné vopred

poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.

Na výlety si škola zabezpečí vyhradené autobusy alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.

Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.

Kúpanie je povolené iba na kúpaliskách schválených útvárom hygieny a epidemiológie. Žiaci, ktorí nevedia plávať sa môžu zdržovať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora.

Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní sa v hlbokej vode môže do vody vstúpiť súčasne najviac 8 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora). Dozor musí zabezpečiť osoba, ktorá vie plávať a poskytovať prvú pomoc.

Člnkovanie je povolené iba na stojatých a strážených vodných plochách. Na člnu musí byť sprievodca - dobrý plavec a každý žiak musí mať záchranný pás - vestu.

Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktora, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narušovať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať.

Pre žiakov 1. ročníka základnej školy sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí.

Pre žiakov 2.- 4. ročníka základnej školy sa organizujú jednodňové výlety do vzdialenosti 100 km od miesta školy, pre žiakov 5. – 9. ročníka základnej školy sa organizujú dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdňový výlet. Žiakom 5. -9. ročníka základnej školy možno školský výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

BOZP pri organizovaní lyžiarskeho výcviku

Vedúci lyžiarskeho výcviku zodpovedá za riadnu prípravu a realizáciu zájazdu a za hospodárenie na zájazde. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktora a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu. Ak počet účastníkov zájazdu nepresahuje 60 žiakov, vedúci zájazdu vedie zároveň výcvik jedného družstva, ak spĺňa podmienky kvalifikovanej osoby podľa §6 ods. 2 vyhlášky č. 223/2022 Z. z.

Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov; podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor. Družstvo má najviac 12 členov. Starostlivosť o zdravie účastníkov zabezpečuje vedúci zájazdu alebo lyžiarsky inštruktor, ktorý má pre prácu potrebné predpoklady a vedomosti.

Pred zájazdom žiaci odovzdajú prehlásenie rodičov o bezinfekčnosti diet'at'a. Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, so sklonom primeraným schopnostiam žiakov. Za bezpečné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravené a verejne prístupné. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť.

Vedúci lyžiarskeho výcviku a inštruktori skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok a na oblečenie primerané poveternostným podmienkam.

BOZP pri plaveckom výcviku

SZŠ môže vytvárať podmienky pre osvojenie si základov plávania. Základy plávania si žiaci osvojujú prostredníctvom základného výcviku a zdokonaľovacieho plaveckého výcviku, ktoré zároveň slúžia na posilnenie ich zdravia a zvýšenie telesnej zdatnosti. Tieto sa môžu organizovať formou dennej dochádzky na plaváreň.

Výučbu plávania organizuje škola v rámci vyučovacieho predmetu telesná a športová výchova spravidla v 3. ročníku základnej školy formou základného plaveckého výcviku v rozsahu 20 vyučovacích hodín. Počas jedného dňa sa môže výcvik uskutočňovať najviac v dvoch po sebe idúcich vyučovacích hodinách. Pre žiakov 5. alebo 6. ročníka základnej školy môže škola organizovať zdokonaľovací plavecký výcvik v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín.

Plánovanie a riadenie plaveckého výcviku

- Riaditeľka školy pri uskutočňovaní plaveckého výcviku vždy poverí zodpovedného zamestnanca, ktorý ho organizuje a zabezpečuje.
Tento zamestnanec:
 - a) riadi činnosť všetkých účastníkov a dbá o dodržiavanie denného režimu,
 - b) vypracúva záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
- Vedením skupiny žiakov plaveckého výcviku je poverená kvalifikovaná osoba podľa §6 ods. 2 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. Zodpovedá za splnenie výchovného a výcvikového plánu, za zdravie a bezpečnosť žiakov. Riadi sa pokynmi povereného zodpovedného zamestnanca školy.
- Plavecký výcvik sa uskutočňuje vo vyhradenom priestore krytého bazéna s ohrievanou vodou.
- Základný plavecký výcvik sa uskutočňuje vo vode do výšky hladiny 1,20 m.
- Zdokonaľovací plavecký výcvik možno uskutočňovať aj vo vode s vyššou hladinou v súlade s vyhláškou a za dodržiavania príslušných bezpečnostných predpisov.
- Počet žiakov v jednej skupine je najviac 8.
- Najvyšší počet žiakov so zdravotným znevýhodnením v jednej skupine na jedného pedagogického zamestnanca je 5.

Úhrada nákladov

- Náklady spojené s organizovaním plaveckého výcviku hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.
- Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.
- Pri poskytovaní náhrad pedagogickým zamestnancom školy, ktorí zabezpečujú plavecký výcvik sa postupuje podľa osobitného predpisu.

Osobitné usmernenia pre zabezpečenie BOZP na hodinách telesnej a športovej výchovy

1. Pre oslobodenie od vyučovacích hodín telesnej a športovej výchovy je potrebné lekárske potvrdenie:
 - **krátkodobé – od ošetrojúceho lekára,**
 - **do troch mesiacov – od ošetrojúceho lekára,**
 - **dlhšie ako 3 mesiace – od odborného lekára.**
2. Na prvej a poslednej vyučovacej hodine telesnej a športovej výchovy nemusí byť žiak prítomný, ak je oslobodený od telesnej a športovej výchovy po chorobe a evidentne to preukáže vyučujúcemu telesnej a športovej výchovy a bude mať písomný súhlas od zákonného zástupcu.
3. Oprávnenosť neúčasti na vyučovacej hodine posúdi vyučujúci telesnej a športovej výchovy na základe predloženého lekárskeho potvrdenia pred vyučovacou hodinou.

4. Vyučujúci telesnej a športovej výchovy sú povinní zapísať do triednej knihy každého fyzicky chýbajúceho a k nemu pripíšu lekárske potvrdenie.
5. Vstup do telocvične, na ihriská je dovolený len pod dozorom vyučujúceho alebo s ich súhlasom.
6. Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
7. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách telesnej a športovej výchovy a pri inej športovej činnosti počas vyučovania i pri záujmovej športovej činnosti v mimo vyučovacom čase cvičebný úbor.
8. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, náteľník, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a podobne. Športový úbor pozostáva z trenírok, bavlneného trička či tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi.
9. V chladnejších mesiacoch sa odporúča používať tepláková súprava, otepľovacia súprava alebo ich časti, návleky na členky, kolená, lakte a zápästia. V teplom počasí je doporučené používať potítka na zápästie, čelenku proti potu, pri slnečnom počasí vonku čiapku so šiltom - šiltovkou.
10. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumičkou. V prípade, že žiak nemá v poriadku športový úbor, musí byť vykázaný z dôvodu jeho bezpečnosti a bezpečnosti jeho spolužiakov zo športovej činnosti, či vyučovacej hodiny telesnej a športovej výchovy na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
11. Žiaci v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách sa správajú disciplinovane, nie sú neprímerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je zakázané počas prestávok behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak.
12. Pri všetkých pohybových činnostiach a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať pravidlá, rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
13. Žiaci sú povinní pred každou činnosťou sa dostatočne rozviesť pod vedením vyučujúcich alebo podľa ich pokynov.
14. Žiaci nesmú zapínať a vypínať elektrické vypínače.
15. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédскеj debne, hojdanie na lane a na tyči, lezenie na zavesené rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchranu vyučujúceho. Veľmi prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách a vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
16. V prípade, že vyučujúci sa venuje inej organizačnej a riadiacej činnosti, žiaci sú povinní podľa pokynov dávať spolužiakom záchranu a pomoc pri cvičení.
17. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej a športovej výchovy v telocvični nesmú jesť a piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk. Odpadky sa hádžu do odpadkových košov v šatniach.
18. Na vyučovacích hodinách je prísne zakázané žuť žuvačky.
19. Po skončení športovej činnosti sú žiaci povinní dodržiavať zásady osobnej hygieny.
20. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom oznámiť vyučujúcemu. Obdobne oznámi aj svoj návrat.
21. Každý úraz, ktorý vyučujúci nepostrehol, sú povinní žiaci ihneď hlásiť vyučujúcim.
22. Pri úraze sú povinní poskytnúť postihnutému prvú pomoc.
23. Postup pri školských úrazoch je uvedený v pokyne riaditeľky školy - postup pri školských úrazoch na SSS.
24. Je zakázané v telocvični, posilňovni, na ihriskách, v šatniach, na chodbe fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
25. Pri podozrení, že žiak pred športovaním pil alkohol je vyučujúci povinný pripustiť vykonanie dychovej skúšky. Ak bola skúška pozitívna, je povinný so svedkami spísať zápis.
26. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdávajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti svojmu vyučujúcemu telesnej a športovej výchovy, ktorý ich uschová a vydá žiakom cez prestávku.
27. Žiaci sami bez dovoľenia nesmú vstupovať do kabinetov telesnej a športovej výchovy a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.

28. Žiaci, ktorí pre chorobu či úraz na vyučovacej hodine telesnej a športovej výchovy nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekárske potvrdením na začiatku vyučovacej hodiny. Sú povinní vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní, meraní výkonov, pomocných prácach, alebo budú vykonávať inú primeranú telesnú či športovú činnosť.
29. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu alebo úraz niektorej časti tela, donesú (o tomto) lekárske potvrdenie. Na vyučovacích hodinách telesnej a športovej výchovy budú vykonávať len primerané cvičenia, adekvátne ich telesnému stavu.
30. Pri zaradovaní žiakov do oddelení zdravotnej telesnej výchovy sa postupuje v zmysle metodických pokynov MŠ VV a M SR.
31. Pri riadení telovýchovného procesu (vo všetkých formách) sa učiteľ nevzdáva z objektu, priestoru cvičenia, v ktorom sa koná (telocvičňa, ihriská a pod.). Ak ho z nevyhnutnej príčiny musí opustiť, je povinný zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou alebo aspoň prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.

Postupy pri prevencii a riešení šikanovania

Podľa Smernice MŠ VV a M SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach s účinnosťou od 1. septembra 2018 rozumieme pod **šikanovaním** akékoľvek správanie žiaka a skupiny, ktorých úmyslom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastráňovanie. Ide o úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

Podstatné znaky šikanovania:

- je tu úmysel ublížiť fyzicky alebo psychicky,
- agresia jednotlivca alebo skupiny žiakov,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou,
- môže sa prejavovať v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešňovaním, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrožovaním, zastráňovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním,
- môže sa prejavovať v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám,
- môže sa odohrávať v triede, na chodbách, v šatniach, vo WC, v jedálni, v telocvični, po ceste zo školy a do školy, na internete...,
- následky môžu byť vážne, dlhodobé,
- je právne postihnutelné.

Podstatné znaky kyberšikanovania:

- sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- agresor vystupuje často anonymne,
- útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- obeť nemusí o napadnutú dlhšiu dobu vedieť,
- obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

1. Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie zásady: „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.“
2. Dôsledne informovať žiakov a rodičov o Školskom priadku, v ktorom sú zakotvené pravidlá správania žiakov. Šikanovanie v škole nebude tolerované! Zároveň Školský priadok obsahuje sankcie pri ich porušení, o ktorých sú žiaci a rodičia informovaní.
3. Nepodceňovať prejavy šikanovania. S negatívnymi dôsledkami šikanovania a nevhodného správania pre obeť i agresorov oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov i rodičov, ako aj so sankciami v prípade porušenia pravidiel školského poriadku.
4. Venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole.
5. Prieskum na škole realizovať priebežne /po dohode s rodičmi/ formou dotazníkov, rozhovormi s deťmi, dotazníkmi pre učiteľov, pozorovaním.
6. Informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania prostredníctvom kontaktnej osoby triednemu učiteľovi, prípadne učiteľovi, ktorému dôverujú alebo formou schránky dôvery.
7. **Využiť preventívne stratégie:**
 - zamerať pozornosť na nových žiakov,
 - vytvárať zdravú klímu v triede založenú na úcte k sebe i druhým, na spolupráci, komunikácii, vedieť riešiť konflikty a pod. využívať hry a cvičenia, skupinové práce, diskutovať, učiť nenásilne riešiť konflikty a podobne,
 - zvyšovať sebavedomie detí (pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu),
 - dôsledne dodržiavať pedagogický dozor v priestoroch školy pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní i v čase mimo vyučovania, v školskej jedálni a v priestoroch, kde by k šikanovaniu mohlo dochádzať,
 - viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať záujmy žiakov,
 - zvýšiť povedomie žiackych predsedov tried, uskutočniť každoročne školenie o problematike šikanovania, aby sa naučili tieto problémy postrehnúť a identifikovať, aby sa posilnila spolupráca žiakov a pedagógov,
 - viesť písomné záznamy o riešení konkrétneho prípadu,
 - úspešnosť opatrení proti šikanovaniu závisí od jedného postupu a pevnej a tvorivej spolupráce všetkých zainteresovaných osôb (pedagógov, žiakov a rodičov...),
 - zabezpečiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
 - do prevencie proti šikanovaniu zapojiť aj Školský parlament, zavedením žiackych dozorov.

Postup pri riešení šikanovania:

- Zabezpečiť bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí.
- Zabezpečiť pedagogický dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie.
- Vykonať opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania.
- Preveriť šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili.
- Zabezpečiť, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom.
- Zistiť vhodných svedkov a uskutočniť individuálne rozhovory alebo konfrontačné rozhovory so svedkami.
- Zabezpečiť dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom.
- Kontaktovať rodičov, rozhovor osamote s rodičom obeť a rodičom útočníka.
- Využiť anonymný dotazník
- Viesť o šikanovaní záznam s popisom mien, prostredia, času, spôsobu, frekvencií, príčin, záverov, postihov. Neuznávať falošné výhovorky o nehode zo žartu, bola to iba hra a pod.
- Ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia.

- Kontaktovať Centrum PPP a P, príp. políciu.
- Zabezpečiť pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov.

Ak ide o skupinové násilie:

- Okamžite pomoc obetiam.
- Dohodnúť sa s riaditeľkou školy a triednym učiteľom na postupe.
- Viest' vlastné vyšetrovanie.
- Izolovať od seba agresorov - bez možnosti dohody na výpovedi.
- Pokračovať v pomoci obetí.
- Kontaktovať rodičov, individuálne rozhovory s rodičmi obeť a agresora, prípadne zvolať mimoriadne stretnutie rodičov.
- Kontaktovať Centrum PPPaP a požiadať o odbornú spoluprácu pri riešení problému.
- Pri podozrení na spáchanie priestupku alebo trestného činu nahlásenie polícii.

Opatrenia na riešenie situácie:

Pre obeť:

- možno odporučiť rodičom obeť spoluprácu s Centrom PPPaP, vyhľadať odbornú pomoc,
- zorganizovať skupinový program riaditeľkou školy v spolupráci s Centrom PPPaP,
- zvýšiť informovanie a poradenstvo o šikanovaní pre rodičov.

Pre agresorov:

- odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc,
- zníženie známok zo správania,
- preloženie žiaka do inej triedy,
- výchovné opatrenia: napomenutie a pokarhanie od triedneho učiteľa, od riaditeľa školy,
- odporúčenie rodičom na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre,
- oznámenie orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, oznámenie orgánom činným v trestnom konaní, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu.

Odporúčania a závery:

Dodržiavať Smernicu MŠ VV a M SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obeť i rodinou agresora. Dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupracovať s Centrom PPPaP.

Spolupracovať s políciou.

Dôsledne zamedziť akejkolvek forme násillia, týrania a zneužívania detí a dbať na kriminálnu prevenciu detí.

Prevencia pred sociálno-patologickými javmi

V súlade s § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. riaditeľka školy zakazuje všetkým žiakom prinášať, rozširovať a užívať akékoľvek látky súvisiace s omamnými látkami - lepidlá, riedidlá, barbituráty (Nitrazepan, Rohypnol, Diazepan), anfetamíny (Fenmetrazín, Amfetamín, Trifenidril), ľahké a tvrdé drogy (marihuana, hašiš, heroín, LSD, kokaín, crack). Voči žiakom, ktorí by nerespektovali tento zákaz, budú vyvodzované potrebné opatrenia. Riaditeľka školy upozorňuje žiakov školy, aby nenadväzovali kontakt s neznámymi osobami v priestoroch školy aj na verejných priestranstvách. Tieto osoby môžu byť potenciálni distribútori drogových látok v rôznych formách (napr. zdarma ponúkané čokolády, žuvačky, cukríky či cigarety).

Pri stretnutí s takýmito ľuďmi upozorníte ihneď pedagogického zamestnanca, rodiča či príbuzných. V prípade oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je riaditeľka školy povinný bezodkladne riešiť vzniknutý problém. Škola spolupracuje so školským psychológom, prípadne

s odbornými zamestnancami príslušného Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom, či policajtom. V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľka školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľka školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. (oznami túto skutočnosť obci).

Opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v podmienkach školy:

1. Prevenciu drogových závislostí a prevenciu rizikového správania detí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.
2. Priebežne monitorovať správanie detí a žiakov, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami žiaka.
3. Podporovať kultúrne a umelecké aktivity zamerané na posolstvo života bez drog.
4. Dbat' na vytvorenie dostatočného množstva záujmových útvarov, v ktorých môžu žiaci tráviť čas mimo vyučovania.
5. Pripravovať ciele preventívne aktivity zamerané na prevenciu šírenia legálnych a nelegálnych drog a informovať o nich rodičov.
6. Dôsledne evidovať cudzie osoby pri vstupe do budovy školy.
7. **Žiakom je zakázané :**
 - fajčiť v priestoroch školy a pri aktivitách organizovaných školou a prinášať do školy alkoholické nápoje, návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri aktivitách organizovaných školou, byť pod ich vplyvom v škole alebo pri aktivitách organizovaných školou,
 - prechovávať návykové látky v škole, areáli školy, ako aj pri aktivitách organizovaných školou,
 - prinášať a distribuovať (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám v škole alebo pri aktivitách organizovaných školou.

Článok XXI Záverečné ustanovenia

1. Triedny učiteľ zaistí preukázateľné oboznámenie žiakov a zákonných zástupcov žiakov s ustanoveniami školského poriadku na začiatku školského roku a pracovať s ním priebežne počas školského roku. Jeho dodržiavanie je záväzné, v prípade porušenia budú vyhovené dôsledky a výchovné opatrenia podľa školských predpisov.
2. Školský poriadok môže byť aktualizovaný a dopĺňovaný dodatkami. Každý dodatok má číselné označenie.
3. Zmeny a doplnky Školského poriadku v časti Povinnosti žiakov schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní s pedagogickými zamestnancami školy.
4. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade školy dňa 23. 01. 2024.
5. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1.februára 2024.

V Košiciach 23. januára 2024

PhDr. Erika Hančovská, PhD.
riaditeľka Súkromnej spojenej školy

Legenda skratiek

MŠ VV a Š SR – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky

Centrum PPP a P – Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

BOZP – Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

SŠKD – Súkromný školský klub detí

VYV – Výtvarná výchova

TSV – Telesná a športová výchova

HUV – Hudobná výchova

PVC – Pracovné vyučovanie

Prílohy:

Príloha. č. 1 – Preádzkové poriadky odborných učební

Príloha. č. 2 – Preádzkový poriadok telocvične

Príloha. č. 2a – Pravidlá používania telovýchovného zariadenia

Príloha. č. 3 – Záznam o oboznámení sa so Školským poriadkom

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE FYZIKY a CHÉMIE

Všeobecné pravidlá a zásady práce

1. Žiaci do učebne vstupujú a pracujú len podľa pokynov vyučujúceho.
2. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný poznať a dodržiavať obsah laboratórneho poriadku.
3. V učebni sa nachádzajú zdraviu škodlivé a nebezpečné zariadenia, prístroje a materiály/látky, ktoré pri nesprávnom používaní môžu spôsobiť úraz alebo poškodiť zdravie žiaka aj učiteľa. (elektrické zdroje, chemické látky, zdroj plynu pre ohrev, krehké sklo, ostré predmety a podobne).
4. S učebnými pomôckami smú žiaci manipulovať iba s dovolením vyučujúceho.
5. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na zariadení učebne, treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
6. Žiaci sú zodpovední za pomôcky s ktorými pracujú, zaobchádzajú s nimi opatrne.
7. Úmyselnú alebo z hrubej nedbanlivosti spôsobenú škodu sú povinní nahradiť.
8. Na každé laboratórne meranie sa žiak vopred písomne pripraví. Počas merania rešpektuje pokyny vyučujúceho a vykonáva len tie činnosti, ktoré mu boli zadané.
9. Pri práci je každý žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy tak, aby nepoškodzoval svoje zdravie, ani zdravie svojich spolužiakov.
10. Elektrické obvody môžu žiaci zapájať len podľa pripravenej schémy. Zdroj napätia smie žiak pripájať až vtedy, keď el. obvod skontroloval vyučujúci.
11. Žiaci sa nikdy nesmú dotýkať neizolovaných vodičov a poškodenie vodičov okamžite hlásia vyučujúcemu.
12. Pri akejkoľvek nehode spôsobenej el. prúdom treba ihneď odpojiť zdroj napätia.
13. Na hasenie požiaru, ktorý vznikol elektrickým prúdom sa smie použiť len vhodný druh hasiaceho prístroja podľa protipožiarnej smernice (okamžite kontaktujú vyučujúceho, alebo iného pedagóga).
14. Po skončení laboratórnej práce je každý žiak povinný uložiť pomôcky na svoje miesto a zanechať ich v čistote.
15. Pred odchodom z učebne si každý žiak uprace svoje pracovné miesto a zasunie stoličku. Po poslednej vyučovacej hodine stoličku vyloží na stôl.
16. Odborná učebňa chémie a fyziky má žiacku časť, časť pre vyučujúceho, laboratórnu časť a časť pre uloženie fyzikálnych a chemických pomôcok (prevažne v skrinkách).
17. Chemické a fyzikálne potreby ako sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci vykladať z úložných skriň iba pod dozorom učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci s týmto materiálom, t. j. aj umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
18. Chemikálie a ďalšie materiály pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť na pracovné stoly, a to pod dozorom učiteľa.
19. Žiaci sú pred prácou podrobne oboznámení s postupom pokusov a vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
20. Učebňa pripravená na laboratórne práce z chémie a fyziky musí byť vždy riadne uzamknutá a zabezpečená podľa platnej legislatívy pre prácu v špecializovanej učebni školy.
21. Všetky chemikálie a ďalšie pomôcky v učebni musia byť riadne uzamknuté v skrinkách.
22. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie a fyziky sa pokusy v učebni fyziky a chémie nesmú vykonávať (ani pri prechodnom zastupovaní nekvalifikovaným učiteľom).

Bezpečnostné zásady pre žiacke pokusy a laboratórne práce vo fyzikálno-chemickej učebni

1. Žiaci musia byť trvale pri svojej práci a nesmú bezdôvodne odchádzať zo svojho miesta.
2. Žiaci nesmú v chemickej učebni jesť, piť, nesmú ponechať jedlo.
3. Žiaci nesmú meniť postup určený učiteľom a o každej zmene počas reakcie pri pokusoch, ak nezodpovedá normálnemu priebehu, musia podať učiteľovi správu.
4. Pri práci žiaci používajú predpísané ochranné prostriedky.
5. Pred začiatkom práce sú žiaci povinní:
 - a) starostlivo si prečítať pracovný postup,
 - b) pracovať podľa pokynov učiteľa a dodržiavať bezpečnostné a hygienické zásady na ochranu zdravia,
 - c) obliecť si pracovný odev,
 - d) potrebné chemické látky a pomôcky si pripraviť na pracovný stôl (pomôcky musia byť čisté a bezchybné),
 - e) dlhšie vlasy si upraviť (napr. zapnutím, stiahnutím gumičkou).

Práca s chemickými látkami – dodatočné zásady práce

1. Šetrná spotreba chemických látok znižuje nebezpečenstvo a náklady.
2. Pri otváraní fliaš s chemikáliami nesmie otvor smerovať do tváre.
3. Na stôl je povolené ukladať len obrátený uzáver fľaše.
4. Fľašu je potrebné hneď po otvorení uzavrieť.
5. Chemické látky nikdy **NEOCHUTNÁVAŤ**.
6. Nepoužívať chemikálie z neoznačených nádob.
7. Pri ovoniavaní chemických látok rukou nasmerovať závan k nosu a vdychovať opatrne.
8. Sklené rúrky a teploměry zasúvať do otvorov v korkových alebo gumových zátkach pomalým špirálovým pohybom (klzávosť sa môže zlepšiť glycerolom alebo mydlovou vodou).
9. Skúmavku s kvapalinou pri jej zohrievaní držať tak, aby otvor smeroval do priestoru, kde sa nenachádzajú žiadne osoby (skúmavku plniť najviac do polovice).
10. Pracovať sústredene a opatrne, najmä s kvapalnými žieravinami a horľavinami, nepozornosť zapríčiňuje nehody.
11. Po skončení práce:
 - a) tuhý odpad, napr. filtračný papier a úlomky skla nedávať do výlevky, ale do vedra na odpadky,
 - b) všetky zvyšky chemických látok odkladať do odpadových nádob, ktoré určí učiteľ,
 - c) použité nádoby starostlivo umyť, vysušiť vypláchnuť destilovanou vodou, aby sa na nich netvorili usadeniny,
 - d) nakoniec vyčistiť pracovný stôl.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE

1. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
2. Žiakom sa zakazuje:
 - a) manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho,
 - b) dotýkať sa vystavených predmetov.
3. Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne zošit a žiacku knižku.
4. Pre odchodom z učebne si každý žiak upraxe miesto. Učebňu žiaci opúšťajú po skončení hodiny, zbytočne sa v nej nezdržiavajú. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.
5. Žiaci sú povinní riadiť sa prevádzkovým poriadkom odbornej učebne.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK UČEBNE INFORMATIKY

1. Učiteľ, ktorý práve vyučuje v učebni informatiky, má hmotnú zodpovednosť za počítače a kompletne vybavenie učebne.
2. Učiteľ je povinný zabezpečiť a skontrolovať na počítačoch:
 - a) **na začiatku vyučovacej hodiny** (záujmového útvaru) – zapísanie hodiny so svojim menom a triedou do určeného zošita, zapnutie napájacích zdrojov a počítačov, na ktorých pracujú žiaci (len v prípade, že k práci počítač potrebujú),
 - b) **na konci vyučovacej hodiny** (záujmového útvaru) – vypnutie všetkých počítačov, uzavretie okna a uzamknutie učebne.
3. Nefungujúci počítač, program alebo nevhodný obsah počítača **zapísať do určeného zošita**. Vo výnimočných prípadoch **po zapísaní poruchy do príslušného zošita** možno nahlásiť koordinátorovi informatizácie.
4. Žiaci sedia v učebni podľa **zasadacieho poriadku alebo podľa určenia vyučujúceho**. Pracovné dokumenty a súbory si žiaci ukladajú na pracovnej ploche pracovného stola – každý žiak má **vlastný pracovný priestor**. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
5. **Žiak je povinný:**
 - a) dodržiavať pravidlá netikety (etické používanie siet'ového prístupu),
 - b) šetrne sa správať k zariadeniam v učebni,
 - c) vchádzať do učebne len na pokyn vyučujúceho, s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho,
 - d) pohybovať sa po učebni opatrne, dávať pozor na elektrické rozvody a elektrické zásuvky,
 - e) každú poruchu, poškodené zariadenie, či neúplnosť pracoviska hlásiť vyučujúcemu,
 - f) vlastné periférne zariadenia používať len so súhlasom vyučujúceho,
 - g) po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu,
 - h) akceptovať zmeny tohto poriadku, na ktoré bude upozornený.
6. **Žiak má zakázané:**
 - a) pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach a na hlavnom počítači (učiteľskom) v učebni,
 - b) vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu,
 - c) bez súhlasu vyučujúceho inštalovať alebo mazať akýkoľvek softvér, alebo meniť jeho nastavenia,
 - d) zasahovať do priečinkov obsahujúcich pracovné súbory iných žiakov,
 - e) svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska, meniť zostavu počítača, či akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska,
 - f) používať počítač na činnosti nesúvisiace s vyučovacími aktivitami (svojvoľné používanie online hier, sociálnych sietí a pod.),
 - g) pracovať s „nevhodnými“ súbormi (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský zákon, obsah podporujúci národnostnú alebo rasovú neznášanlivosť a pod...),
 - h) vyrušovať pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni,
 - i) jesť, piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón v počítačovej učebni.
7. **Porušenie týchto pravidiel je zároveň porušením Školského poriadku.**

.....
Schválila: PhDr. Erika Hančovská, PhD.
riaditeľka školy

Príloha č. 2

BEZPEČNOSTNÉ A ORGANIZAČNÉ POKYNY V ŠKOLSKEJ TELOCVIČNI

1. Žiaci vstupujú do telocvične len v sprievode vyučujúceho.
2. Vstup do telocvične je dovolený len v čistej športovej obuvi. Za športovú obuv sa nepovažujú prezuvky.
3. Žiaci sú povinní na vyučovacie hodiny TSV a inú športovú činnosť nosiť cvičebný úbor (trenírky, tričko, ponožky, tepláková súprava, športová obuv).
4. K športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky, náramky, mobilný telefón, knihy, časopisy, hračky.
5. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou, bez kovových či plastových predmetov.
6. Na vyučovaciu hodinu je zakázané nosiť žiadne cenné veci.
7. Po príchode do telocvične žiaci nastúpia do určeného tvaru podľa pokynov vyučujúceho. Vyučujúci je povinný skontrolovať počet žiakov a ich ustrojenosť.
8. Žiaci nesmú používať telocvičné náradie a náčinie bez súhlasu vyučujúceho a cvičiť bez dozoru vyučujúceho (hojdanie na kruhoch a na lane, preskakovanie švédskej debny, šplhanie sa na lane a na tyči, lezenie na závesné rebríky, cvičenie na kladine).
9. Je zakázané požívať alkoholické nápoje, návykové látky, fajčiť alebo manipulovať s otvoreným ohňom, vešať sa na basketbalové koše, rebriny, liezť po tyčiach, lavičkách alebo vstupovať k radiátorom za „bariérou“ (z bezpečnostných dôvodov).
10. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať pravidlá, ktoré im určil vyučujúci.
11. Žiaci, ktorí pre chorobu alebo úraz na vyučovacej hodine nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekársym potvrdením na začiatku vyučovacej hodiny. Necvičiaci sú povinní pomáhať pri zapisovaní a meraní výkonov, pomocných prácach alebo vykonávať inú primeranú telesnú alebo športovú činnosť.
12. Odchod z telocvične v prípade potreby na sociálne zariadenie žiak oznámi vyučujúcemu.
13. Žiaci nesmú vstupovať do skladu a svojvoľne si brať lopty a iné športové potreby.
14. Na vyučovacích hodinách TSV žiaci nekonzumujú jedlo, nežujú žuvačky.
15. V telocvični a na ihrisku sa žiaci správajú slušne. Nesmú používať vulgárne slová, nevhodnú mimiku či gestikuláciu.
16. Žiaci sú disciplinovaní, správajú sa tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov či inej osoby, športujú v duchu fair play.
17. Žiaci musia dbať na pokyny učiteľa a krikom, pohybmi či inak nenarušujú vyučovanie.
18. Po skončení športovej činnosti poverení žiaci telocvičné náradie a náčinie uložia na určené miesto.
19. Po skončení športovej aktivity žiaci opúšťajú telocvičňu len v sprievode pedagogického dozoru.
20. Žiaci sú povinní pred opustením priestorov telocvične skontrolovať poriadok.
21. Nedostatky, priestupky a poškodenie školského majetku je pedagogický dozor aj žiaci hlásia vedeniu školy.
22. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
23. Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia zákonný zástupca žiaka škodu uhradí.
24. Úraz a nevoľnosť sú žiaci povinní hlásiť vyučujúcemu.
25. Žiaci pri telovýchovnom procese majú presne určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez súhlasu vyučujúceho opustiť.
26. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho a dodržiavajú bezpečnostné predpisy.
27. Počas presunu do telocvične sa žiaci presúvajú podľa nasledovných pokynov vyučujúceho TSV:
 - presun z učebne do telocvične a z telocvične do učebne realizovať v dvojiciach a pomalou chôdzou,

- nevzdávať sa od svojej skupiny bez súhlasu vyučujúceho,
- skákať, behať a robiť hluk počas presunu je zakázané.

Prílohovú časť uvedených pokynov (viď Príloha č.2a) tvoria Pravidlá užívania telovýchovného zariadenia vypracované PaedDr. Alexandrom Suchanom, riaditeľom ZŠ Starozagorská 8 v Košiciach, ktoré sú súčasťou nájomnej zmluvy.

.....
Schválila: PhDr. Erika Hančovská, PhD.
riaditeľka školy

Príloha č. 2a

ZŠ Starozagorská 8, Košice Pravidlá užívania telovýchovného zariadenia

Riaditeľ školy vydáva tieto pravidlá užívania telovýchovného zariadenia v súlade s Pokynmi MŠ SR 495/1993-20 a Zásadami BOZP pri vykonávaní povinnej a dobrovoľnej telesnej výchovy.

Telovýchovné zariadenie (ďalej TZ) a ihrisko s umelou trávou (ďalej IUT) sa využíva na základe rozvrhu, ktorý schválil riaditeľ školy prednostne žiakmi školy a ďalšími zmluvne dohodnutými partnermi. Na jeho využitie mimo schváleného rozvrhu je potrebný súhlas riaditeľa školy.

Vchod do TZ je možné otvoriť pomocou elektronického čipu maximálne 15 minút pred a 15 minút po vymedzenom čase cvičenia. Čas vstupu, pobytu a odchodu je elektronicky zaznamenávaný.

I. Povinnosti poverených zodpovedných osôb (učiteľ, tréner, cvičiteľ) využívajúcich TZ a IUT

- učiteľ TV je povinný prísť do TZ so žiakmi spolu pred vyučovacou hodinou, dohliada na prezlečenie a nástup žiakov,
- vchod do TZ otvára a zatvára len poverená osoba,

Zodpovedná osoba ďalej:

- zodpovedá za inventár TZ,
- dohliada na **spoločný** vstup celej skupiny. Upozorní cvičencov na automatické odomknutie a uzamknutie dverí pri spoločnom vstupe a **spoločnom** odchode z TZ.
- zodpovedá za bezprostredné prezutie všetkých cvičencov vo vstupnom priestore TZ (pred lavičkou). Dbá, aby ich obuv bola čistá, vhodná do telocviční a hál, nezanechávajúca farebné znaky, nepoškodzujúca podlahy, resp. palubovky. V TZ nedovoľí používať kopačky.
- oboznámi sa s technickým stavom objektu a na nedostatky, ktoré by mohli byť zdrojom úrazu upozorní cvičencov,
- oznámi riaditeľovi školy závady, ktoré zistí pred začiatkom cvičenia, alebo ktoré vznikli počas pobytu v TZ.
(Za poškodenie zariadenia nesie zodpovednosť ten, kto svojou nepozornosťou alebo nedisciplinovanosťou škodu spôsobil.)
- pred užívaním TZ oboznámi sa s umiestnením a použitím záchranných prostriedkov (hasiace prístroje, hydranty),
- dohliada na šetrenie vody a elektrickej energie. (Svietiť sa smie len v bezprostredne využívaných priestoroch.),
- cudzím osobám – rodičom a doprovodu svojich zverencov umožní vstupovať do TZ v prezuvkách alebo v návlekoch na obuvi,
- dbá, aby cvičenci dodržiavali čistotu a poriadok. Odpadky musia vyhadzovať len do odpadových nádob umiestnených na chodbách a šatniach,
- zodpovedá za používanie cvičebného náradia a jeho následného uloženia na pôvodné miesto,
- skontroluje vypnutie svetiel, vody, uzatvorenie okien v celom objekte a pri odchode riadne uzavrie vchod do objektu.

II. V celom objekte TZ je zakázané

- odovzdať kľúč resp. elektronický čip od vchodu inej nepovolanej osobe,
- používať iné ako pridelené priestory,
- vstupovať do telocvične bez vedúceho skupiny, príp. inak než spoločne a naraz,
- používať iné ako halové futbalové lopty a športové náčinie alebo obuv poškodzujúce interiér,
- fajčiť, požívať alkoholické nápoje, resp. iné omamné a psychotropné látky,
- jesť v priestoroch telocviční,

- vykonávať činnosti, ktoré nesúvisia s určením TZ.

III. Upozornenie

- Za cennosti ponechané v TZ škola nemôže niesť zodpovednosť. Ich úschovu si musia cvičenci zabezpečiť vlastnými organizačnými opatreniami.
- Pri porušení dohodnutých podmienok o používaní TZ a IUT budú cvičenci riaditeľom školy sankcionovaní.

IV. Účinnosť

- Tieto pravidlá sú účinné od 2. septembra 2014.

PaedDr. Alexander Suchan
riaditeľ školy

Záznam o oboznámení sa so Školským poriadkom

<i>Identifikačné označenie a názov dokumentácie:</i>	ŠKOLSKÝ PORIADOK <i>Interná norma č.: 01/2024</i>		
	<i>Dátum účinnosti:</i> <i>01.02.2024</i>		<i>počet strán: 40</i> <i>počet príloh: 3</i>

So školským poriadkom boli oboznámení:

P. č.	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

