

S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
v Materskej škole 9. mája 27 v Sabinove
za školský rok 2022/2023

Predkladá:

Mgr. Jaroslava Kolarčíková
riaditeľka

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča
zriaďovateľovi Mestu Sabinov

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Sabinov

s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach
v Materskej škole 9. mája 27 v Sabinove
za školský rok 2022/2023

s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach
v Materskej škole 9. mája 27 v Sabinove
za školský rok 2022/2023

Gabriela Krišovská
predseda Rady školy pri
Materskej škole 9. mája 27 v Sabinove

Ing. Michal Repaský
Primátor mesta
za zriaďovateľa

Prerokované a schválené na zasadnutí pedagogickej rady dňa: 5. 10. 2023

Prerokované a schválené na zasadnutí rady školy dňa: 5. 10. 2023

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva VVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. zo 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Školského vzdelávacieho programu ŠKOLA HROU.
3. Sprievodcu školským rokom 2022/2023.
4. Plánu práce, interného metodického združenia.
5. Plánu činnosti Rady školy pri Materskej škole 9.mája 27 v Sabinove.
6. Plánu činnosti Rodičovskej rady pri MŠ 9. mája 27,
7. Plánov spolupráce so ZŠ Komenského, SZŠ, ZUŠ, MsK v Sabinove.

S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
v Materskej škole 9. mája č. 27 v Sabinove
za školský rok 2022/2023

1. Základné identifikačné údaje o škole

1.	Názov školského zariadenia:	Materská škola
2.	Adresa školy:	Ul. 9. mája 27, Sabinov
3.	Telefónne číslo:	051/452 3834
4.	Internetová adresa:	www.ms9maja27sb.edupage.org
5.	Adresa elektronickej pošty:	ms9maja@ms9maja.sk

2. Vedúci zamestnanci školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcie
1.	Mgr. Jaroslava Kolarčíková	riaditeľ školy
2.	Mgr. Lenka Lacková	zástupca riaditeľa školy

3. Údaje o rade školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za +
1.	Gabriela Krišovská	predseda	zástupca za pedagogických zamestnancov
2.	Jana Petijová		zástupca za nepedagogických zamestnancov
3.	Andrea Michaleková		zástupca za rodičov
4.	JUDr. Zuzana Karaffová		zástupca za rodičov
5.	Ing. Radoslav Ernst		delegovaný zástupca mesta, poslanec MZ
6.	Mgr. Anton Tomčan		delegovaný zástupca mesta
7.	Anna Vaňo		delegovaný zástupca mesta

4. Údaje o zriaďovateli

1.	Názov zriaďovateľa:	Mesto Sabinov
2.	Adresa školy:	Námestie slobody 57, Sabinov
3.	Telefónne číslo:	051/4880422
4.	Adresa elektronickej pošty:	msu@sabinov.sk

5. Činnosť rady školy

V školskom roku 2022/2023 RŠ zasadala 3-krát.

1. zasadnutie: 17. 10. 2022 – programom bolo schválenie plánu práce RŠ na daný školský rok a prerokovanie a schválenie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2021/2022.

1. RŠ berie na vedomie a schvaľuje Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti za školský rok 2021/2022.

2. zasadnutie: 27. 2. 2023 – na tomto zasadnutí boli členovia oboznámení so správou o hospodárení a čerpaní finančných prostriedkov za rok 2022, o hospodárení ZRPŠ a OZ Sabinovský predškolačik a legislatívnymi zmenami týkajúcimi sa povinného predprimárneho vzdelávania.

1. RŠ berie na vedomie správu o hospodárení školy a navrhuje aj naďalej hospodárne nakladať s financiami.

2. RŠ berie na vedomie využitie finančných prostriedkov OZ Sabinovský predškolačik.

3. RŠ berie na vedomie návrh rozpočtu školy na rok 2023.

3. zasadnutie: 27. 6. 2023 – programom zasadnutia bolo oboznámenie sa so správou o hospodárení za prvý polrok roku 2023, informácia o počte prijatých prihlášok, prerokovanie a schválenie predbežnej organizácie nového školského roka a zhodnotenie práce RŠ.

1. RŠ berie na vedomie a schvaľuje predbežnú organizáciu školského roka 2023/2024.

2. RŠ navrhuje pripraviť voľby do RŠ za rodičov na začiatku šk. roka 2023/2024.

6. Činnosť poradných orgánov riaditeľa školy

6.1. Pedagogická rada v školskom roku 2022/2023 zasadalo 5-krát.

1. zasadnutie: 30. 8. 2022

na tomto zasadnutí sa prerokovala organizácia nového šk. roku, podmienky v materskej škole školský poriadok školy a schválil sa plán práce na školský rok 2022/2023.

Prijaté uznesenia:

1. Pripraviť triedy k začiatku školského roka.

2. Uskutočniť v čo najkratšom čase triedne ZRPŠ

3. Pripraviť akcie podľa plánu práce školy.

2. zasadnutie: 13. 10. 2022

programom zasadnutia bolo prerokovanie a schválenie hodnotiacej správy za školský rok 2021/2022, a príprava úloh a akcií.

Prijaté uznesenia:

1. PR berie na vedomie a schvaľuje Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti za školský rok 2021/2022.

2. Pripravovať a realizovať akcie podľa plánu práce.

3. zasadnutie: 25. 1. 2023

na tomto zasadnutí sa zhodnotili výsledkov za I. polrok šk. roka 2022/2023, plnenie úloh z plánu práce, naplánovali sa nové akcie.

Prijaté uznesenia:

1. Upozorniť rodičov detí plniacich PPV, aby nahlásili svoje dieťa do CPP na vyšetrenie školskej spôsobilosti, ak majú pochybnosť o jeho zrelosti

2. Pripraviť rozpis počas jarných prázdnin.

3. Pripraviť akcie z plánu práce na mesiace február - apríl.

4. zasadnutie: 11. 4. 2023

na tomto zasadnutí sa kontrolovalo plnenie úloh z plánu práce, pripravenosť detí na vstup do ZŠ, zhodnotili sa závery z hospitačnej činnosti a vnútro školskej kontroly.

Prijaté uznesenia:

1. Pripraviť triedne besiedky ku Dňu matiek a oslavu 30. výročia vzniku Materskej školy 9. mája.

2. Prezentovať školu na sabinovskom jarmoku- 4. a 5. trieda.

3. Pripraviť návrh nových akcií do plánu práce na nový školský rok.

5. zasadnutie: 3. 7. 2023

programom zasadnutia bolo hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za II. polrok šk. roka, metodickéj činnosti a spolupráce vo všetkých oblastiach, závery z hodnotenia pedagogických zamestnancov, informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v šk roku 2023/2024, pokyny k rozdeleniu tried v novom šk. roku, plán dovolení a prijatie podkladov do hodnotiacej správy za školský rok.

Prijaté uznesenia:

1. PR odsúhlasila informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v šk roku 2023/2024.
2. Využiť podklady z hodnotiacej porady k vypracovaniu hodnotiacej správy za školský rok.
3. Pripraviť triedy po skončení služby na upratovanie.

6.2. Metodické združenie v školskom roku 2022/2023 zasadalo 5-krát.

1. zasadnutie: 30. 8. 2022 – Vypracovanie plánu práce metodického združenia na školský rok 2022/2023 a schválenie plánu kontinuálneho vzdelávania učiteliek na školský rok 2022/2023.

Prijaté uznesenia:

1. Zaujímať sa o pripravované zmeny v oblasti školstva.
2. Uskutočniť aktualizáciu vzdelávania „Dieťa, hra a učenie sa“.

2. zasadnutie: 2. 1. 2023 – Kurikulum výchovy a vzdelávania detí predškolského veku.

Prijaté uznesenia:

1. Využívať hračky a učebné pomôcky na obohatenie edukácie.

3. zasadnutie: 28. 2. 2023 – Interaktívna tabuľa v predškolskom vzdelávaní I.

Prijaté uznesenia:

1. Pripraviť si prezentáciu na interaktívnej tabuli v oblasti Jazyk a komunikácia.
2. Využiť poznatky pri plnení cieľov z oblasti Matematika a práca s informáciami.

4. zasadnutie: 11. 4. 2023 – Interaktívna tabuľa v predškolskom vzdelávaní II.

Prijaté uznesenia:

1. V oblasti Človek a príroda využívať náučné videa pre deti.

5. zasadnutie: 3. 7. 2023 – Hodnotenie osobného profesijného rozvoja.

Prijaté uznesenia:

1. Pripraviť si plán osobného profesijného rozvoja na nový školský rok.

6.3. Rodičovská rada v školskom roku 2022/2023 zasadala 2-krát.

1. zasadnutie: 20. 10. 2022 – programom zasadnutia bol aktuálny stav na začiatku školského roka, personálne obsadenie, rozdelenie tried a stav fondu ZRPŠ.

Prijaté uznesenia:

1. Zaujímať sa o dianie v jednotlivých triedach a podnety hlásiť riaditeľke školy.

2. zasadnutie: 19. 4. 2023 – hospodárenie fondu ZRPŠ, aktuálne legislatívne zmeny v školstve.

Prijaté uznesenia:

1. Oboznámiť rodičov s aktuálnymi zmenami v legislatíve, kontrolovať hospodárenie v triedach – triedne fondy.

7. Údaje o deťoch školy za školský rok 2022/2023

stav k 15.9.2022				stav k 15.9.2023
počet tried	počet detí	z toho počet detí rok pred plnením PŠD	z toho so ŠVVP	počet prijatých detí
5	105	35	0	34

8. Údaje o počte pedagogických, odborných a ďalších zamestnancoch a o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej pedagogickej rady

Štruktúra	Počet
zamestnanci MŠ spolu	20
z toho PZ*	11
z počtu PZ	-
kvalifikovaní	11
nekvalifikovaní	0
dopĺňajú si vzdelanie	0
z toho OZ**	-
kvalifikovaní	0
nekvalifikovaní	0
dopĺňajú si vzdelanie	0
z toho NZ***	9
z počtu NZ	-
upratovačky	3
ostatní	6

Vysvetlivky:

PZ* – pedagogickí zamestnanci,

OZ** – odborní zamestnanci,

NZ*** – nepedagogickí zamestnanci

9. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných školou
Krásy zo záhrady – výstava výtvorov z prírodnín
Šarkaniáda – púšťanie šarkanov na ihrisku ZŠ Komenského
Svetový deň mlieka – mlieko nám chutí celý deň
Farebná jeseň – jesenné kreácie
Dni zdravia – ovocné a zeleninové pochúťky
Máme radi starých rodičov – výroba darčiekov
Deň jablka – pohoda s jablčkom
Stretnutie s Mikulášom
Zdobenie vianočných gúľ
Besiedka pri stromčeku, Zimné divadielko,

Staráme sa o vtáčikov – kŕmenie vtákov na školskom dvore
Triedne, školské a mestské kolo v prednese poézie a prózy ČIM-ČIM
Školské kolo v speve ľudových piesni SLÁVIČEK
Školské divadlá - Koza odratá a jež, Červená čiapočka, Fajčiar vlk
Deň matiek – výroba darčiekov, triedne besiedky
Návšteva planetária
Klauniáda z príležitosti osláv 40. výročia založenia školy
Deň ľudových hier
Deň v Spišskom Hrhove – edukačný program pre predškolákov
Deň s dopravnou výchovou – cesta vlakom
Návšteva Detského divadla v Košiciach – predstavenie O psíkovi, ktorý hľadal odvahu.
Rozlúčka s predškolákmi

Údaje o aktivitách, ktorých sa škola zúčastnila
Mestské kolo v prednese ČIM – ČIM
Mestské kolo v speve ľudových piesni SLÁVIČEK,
Prezentácia školy na jesennom festivale a na Dňoch Sabinova
Účasť na otvorených hodinách v ZŠ Komenského, v CZŠ a v ZUŠ
Účasť na dňoch otvorených dverí v daných ZŠ
Účasť na výchovnom koncerte v ZUŠ.

10. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Získané prostriedky
Školské ovocie	2016	prebieha	
Školské mlieko	2016	prebieha	
Nadácia Škola Dokorán n.o.	2023	2023	750 €

11. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná komplexná inšpekcia zo strany ŠŠI.

12. Údaje o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy

12.1. Priestorové podmienky:

Materská škola 9. mája je školou pavilónového typu. Päťtriednou s kapacitou 105 detí. Budova je po rekonštrukcii. Priestory sú účelové a vyhovujúce pre realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti detí predškolského veku. Veľkosťou sú primerané počtu detí, v súlade so zákonom 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 75/2023 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež v znení neskorších predpisov. Súčasťou školy je aj školská jedáleň, pri čom pri každej triede je osobitná kuchynka na vydávanie stravy.

Areál školy tvorí veľký školský dvor, na ktorom sú vysadené okrasné stromy a kríky a pre deti je vybavený preliezačkami, pieskoviskami, hojdačkami a kolísadlami.

Škola je situovaná medzi dvoma základnými školami, v tesnej blízkosti sa nachádza aj veľká športová hala a dopravné ihrisko, ktoré ponúkajú príležitosti na športové aktivity pre deti a realizáciu celomestských akcií.

12.2. Materiálno-technické podmienky:

Škola má materiálno - technické vybavenie vhodné pre edukáciu a pobyt detí v materskej škole. Triedy sú vybavené školským nábytkom, ktorý zohľadňuje telesnú výšku detí. Štyri triedy sú vybavené interaktívnou tabuľou, počítačom a tlačiarňou pre rozvoj IT komunikácie a práce s ITK technikou. Zakúpené sú detské edukačné programy, ktoré využívajú učiteľky v edukačných aktivitách a detské programovacie roboty, pre výučbu základov programovania.

Škola disponuje primeraným množstvom učebných pomôcok a hračiek, na rozvoj osobností detí vo všetkých zložky vzdelávania, ktoré sú pravidelne dopĺňané podľa finančných možností školy. Priebežne je obnovovaná odborná a detská knižnica.

V súlade s bezpečnostnými nariadeniami sú v materskej škole vždy zabezpečené revízie a odborné prehliadky elektrických spotrebičov, plynovej kotolne, komína, elektroinštalácie budovy, hasiacich prístrojov a hasiaceho príslušenstva, bleskozvodov, detského záhradného zariadenia a zabezpečovacieho systému.

13. Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov, hodnotenie oblastí, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblastí, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Pri napĺňaní cieľov predprimárneho vzdelávania, ktoré materská škola dosiahla v jednotlivých oblastiach za školský rok 2022/2023, boli zistené pozitíva ale aj nedostatky. Hodnotenia obsahujú aj oblasti, ktoré si vyžadujú opatrenia.

Na základe zovšeobecnení medzi zistené negatíva znovu patria jazykové a rečové návyky a zručnosti detí (návšteva logopedickej ambulancie).

13.1. Jazyk a komunikácia

Najlepšie výsledky detí vo vzdelávacej oblasti

Deti dokázali nadväzovať rozhovor, chápali dôležitosť komunikačnej a pamäťovej funkcie písanej reči, rozoznávali nesprávnu výslovnosť, formulovali gramaticky správne jednoduché, rozvité vety a súvetia, vedeli predvídať udalosti deja, domýšľať príbehy, opisovať vlastné predstavy, snažili sa o správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín, rozlišovali fikciu a realitu, dokázali reprodukovat' text, používali spisovnú podobu jazyka, dokázali identifikovať niektoré hlásky / tie ktoré obsahovalo ich meno /. Rozčleňovali slová na slabiky. Vedeli kresliť grafomotorické prvky vyžadujúce pohyb zápästia, dlane a prstov, dokázali obsah a zážitky z čítania vyjadriť prostredníctvom dramatizácie aj hudobno - pohybových činností, snažili sa o správne držanie ceruzky a kresliaceho materiálu.

Najčastejšie problémy detí vo vzdelávacej oblasti

Problém mali s nesprávnou výslovnosť hlások a hláskových skupín a s komolením slov, mladšie deti majú problém porozumieť pokynom.

13.2. Matematika a práca s informáciami

Najlepšie výsledky detí vo vzdelávacej oblasti

Určovali počet predmetov v skupine, prikladali aj odoberali, riešili kontextové úlohy, rozhodovali, či objekt má alebo nemá súčasne tri dané vlastnosti, triedili objekty na základe viacerých daných vlastností ovládali základy digitálnych technológií, triedili objekty, dokázali vytvoriť postupnosť, delili skupiny na dve skupiny s rovnakým počtom, ovládali viac, menej a rovnako v skupine do 10, zrakom aj hmatom správne určovali kocku, guľu, ihlan a poznali štvorec, kruh, trojuholník, obdĺžnik, určovali prvý, posledný, hneď pred, za. Dokázali rozlíšiť a pomenovať farby – biela, čierna, modrá, červená, žltá, oranžová, fialová, zelená, ružová. Nemali problém s rozlíšením sýtosti farieb.

Najčastejšie problémy detí vo vzdelávacej oblasti

U detí bola slabšia úroveň logického myslenia, no máme aj dieťa nadpriemerne inteligentné v danej oblasti.

13.3. Človek a príroda

Najlepšie výsledky detí vo vzdelávacej oblasti

Identifikovali prvky počasia a realizovali krátkodobé pozorovania zmien v prírode, samostatne triedili prírodné reálie podľa daných kritérií. Identifikovali rôznorodosť živočíšnej ríše, vedeli ako sa starať o niektoré živočíchy. Poznali zmeny v prírode počas roka, vedeli charakteristické znaky ročných období, poznali ľudské telo a jeho fyziologické funkcie.

13.4. Človek a spoločnosť

Najlepšie výsledky detí vo vzdelávacej oblasti

Poznali vhodný pozdrav aj odpoveď, orientovali sa doma aj v materskej škole, poznali mená svojich spolužiakov aj učiteľiek v iných triedach, poznali svoju adresu, vedeli použiť prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie, poznali rodinnú hierarchiu aj rolu rodičov v rodine, správne používali pojmy –včera dnes zajtra, ráno, na obed, večer. Vedeli sa správať ohľaduplne, vedeli sa sústrediť na činnosť, pracovať v skupine a rešpektovať sa v nej, poznali pozitívne a negatívne ľudské vlastnosti, snažili sa nenásilne riešiť konflikt. Poznali základné pravidlá správania sa v cestnej premávke.

Najčastejšie problémy detí vo vzdelávacej oblasti

Aj keď poznali pravidlá slušného správania, denne sa im museli pripomínať a usmerňovať bolo treba aj agresívne správanie u viacerých detí.

13.5. Človek a svet práce

Najlepšie výsledky detí vo vzdelávacej oblasti

Poznali vlastnosti predmetov, ktoré vedeli opísať, ako aj postup zhotovenia vybraného výrobku, vytvárali jednoduché výrobky, vedeli ich pomenovať, poznali tradičné remeslá, tvorili podľa predlohy aj fantázie, poznali prírodné materiály.

13.6. Umenie a kultúra

Najlepšie výsledky detí vo vzdelávacej oblasti

Svoje pocity projektovali do kresby, rytmizovali riekanky, spievali piesne, pri hudobno-pohybových činnostiach uplatňovali kultivovaný pohyb, experimentovali s hudobnými nástrojmi, vyjadrovali hudbu umeleckými výrazovými prostriedkami, poznali základné aj miešané farby. Individuálnym prístupom a častým zaraďovaním kreslenia dotvárali postupne všetky detaily ľudskej postavy.

Najčastejšie problémy detí vo vzdelávacej oblasti

Mali problém s usmerňovaním hlasitosti pri hre na detských hudobných nástrojoch a udržaním rytmu.

13.7. Zdravie a pohyb

Najlepšie výsledky detí vo vzdelávacej oblasti

Ovládali základné lokomočné pohyby, poznali terminológiu zdravotných cvikov, sebaobslužné práce, vedeli identifikovať situácie ohrozujúce zdravie, manipulovali s náradím a náčiním, dodržiavali pravidlá pohybových hier, aktívne sa zúčastňovali pri príprave stolovania. *Najčastejšie problémy detí vo vzdelávacej oblasti*

Nadalej treba sledovať a viesť deti k správne držaniu tela počas všetkých aktivít dňa a umožňovať deťom častejší pohyb po rôznorodom teréne.

14. Opatrenia prijaté po hodnotení výchovno – vzdelávacích výsledkov

- naďalej spolupracovať s logopedičkou za účelom odstránenia nesprávnej výslovnosti detí,
- uplatňovať zážitkové aktivity a individuálny prístup,
- podporovať záujem detí o poznávanie zážitkom, bádanie a experimentovanie,
- naďalej uplatňovať vo výchovno-vzdelávacom procese individuálne a skupinové formy práce,
- využívať digitálne technológie a robotické hračky – primerane,
- do rozvíčiek a pohybových aktivít zaradiť cviky zamerané na správne držanie tela,
- umožniť deťom pohyb v rôznom teréne,
- využívať detské hudobné nástroje na upevňovanie rytmu a rozvoj rytmického cítenia.

15. SWOT analýza

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">➤ učiteľky s dlhodobou praxou➤ takmer 50 % učiteliek má vysokoškolské vzdelanie➤ odborná spolupráca s psychológom a špeciálnym pedagógom a logopédom➤ výhodná poloha - medzi základnými školami➤ zrekonštruovaná a zateplená budova➤ možnosť využívania školských športovísk➤ prezentácia školy na verejnosti➤ všestranný rozvoj talentu v rôznych oblastiach➤ veľký školský dvor s detskými preliezačkami, hojdačkami a pieskoviskami➤ dobrá úroveň spolupráce s rodičmi a so zriaďovateľom ako aj s ostatnými inštitúciami, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní➤ poskytovanie priestoru pre krúžkovú činnosť externým lektorom➤ kvalitné materiálne zabezpečenie➤ vydávanie školského časopisu pre deti a rodičov➤ sponzoring a občianske združenie ako zdroj ďalších príjmov	<ul style="list-style-type: none">➤ slabšia úroveň komunikačných zručností detí z domáceho prostredia➤ nedostatočné kapacitné priestory pre prijatie všetkých záujemcov o predškolskú výchovu (záujem o prijatie 2 ročných detí)

PRÍLEŽITOSTI	RIZIKÁ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ dobré podmienky pre edukačnú činnosť detí ➤ dobré podmienky pre tvorivú činnosť učiteliek ➤ využívanie edukačných programov ➤ využívanie kolobežiek, odrážadiel a bicyklov ➤ využívanie odborných intervencií od špecialistov ➤ poskytovanie priestorov v MŠ logopédovi ako pomoc deťom a ich rodičom ➤ účasť na odborných školeniach pre pedagogických a nepedagogických pracovníkov ➤ zapájanie sa do dotačných schém a získavanie externých finančných zdrojov ➤ rekonštrukcia areálu MŠ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ odmietanie individuálnej integrácie zo strany rodičov ➤ demografický pokles populácie ➤ nedostatočné financovanie ➤ strata motivácie učiteľov/liek ➤ zvyšovanie výdavkov ➤ zníženie počtu tried ➤ nedostatočná podpora zriaďovateľa ➤ nepriaznivá ekonomická situácia v rodinách

V Sabinove 2.10.2023

Mgr. Jaroslava Kolarčíková