

Záznam o činnostech – Hospodaření školy

Činnosti 1. Nájemní vztahy - pronájem tělocvičny 2. Ostatní soukromoprávní vztahy 3. Obchodní vztahy 4. Zápisy z jednání pedagogické/školské rady 5. Zveřejňování informací o smlouvách		Jméno a kontaktní údaje správce: Základní škola a Mateřská škola Kardašova Řečice Školní 4, 378 21 Kardašova Řečice IČO: 70984492 Zastoupená: Ing. Janou Hýbkovou mail: reditelka@zskrecice.cz 200 924 ID datové schránky: wtyymmjd			Jméno a kontaktní údaje pověřence: Ing. Bc. Leona Bucharová Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice Tel: 773 823 040 E-mail: info@gdprproobce.com E- Tel: 734		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Popis technických bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Nájemní vztahy - pronájem tělocvičny							
Jméno a příjmení	Fyzická osoba, která je smluvní stranou se školou nebo zájemcem o uzavření smlouvy nebo jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamykatelné skříni u správce tělocvičny, v souladu s vnitřní směrnicí.	Právní zástupce školy, soud, orgán finanční správy.	nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány pro dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právnickými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů školy, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva, tj. 10 let.
Trvalý pobyt							
Výše příjmu							

2. Ostatní soukromoprávní vztahy (kupní smlouvy, darovací smlouvy)

Jméno a příjmení	Fyzická osoba, která je smluvní stranou se školou nebo zájemcem o uzavření smlouvy nebo jedná za právníkou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři ŘŠ, v souladu s vnitřní směrnicí.	Právní zástupce školy, soud, orgán finanční správy.	nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány pro dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právníckými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů školy, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva, tj. 10 let.
Datum narození							
Rodné číslo							
Trvalý pobyt							
Kontaktní adresa							
E-mail							
Telefon							
Datová schránka							
IČO/DIČ							
Podpis							
Informace obsažené ve							
Informace obsažené v							
Bankovní spojení							

3. Obchodní vztahy (dodavatelské, odběratelské atd.)

Jméno a příjmení	Fyzická osoba, která je smluvní stranou se školou nebo zájemcem o uzavření smlouvy nebo jedná za právníkou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři hospodárky školy, v souladu s vnitřní směrnicí.	Právní zástupce školy, soud, orgán finanční správy.	nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány pro dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právníckými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů školy, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva, tj. 10 let.
Datum narození							
Rodné číslo							
Trvalý pobyt							
Kontaktní adresa							
E-mail							
Telefon							
Datová schránka							
Bankovní spojení							
IČO/DIČ							
Podpis							
Informace obsažené ve smlouvě							
Informace obsažené v objednávce							
Informace obsažené ve faktuře							

4. Zápisy z jednání pedagogické/školské rady							
Jméno a příjmení, titul	Člen pedagogické/školské rady, příp. osoba pozvaná na jednání pedagogické/školské rady. Osoby dotčené jednáním pedagogické/školské rady (žák, rodič atd.).	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - Zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Výkon státní správy a samosprávy - Zákon č. 561/2004 Sb. - o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři ŘŠ, v souladu s vnitřní směrnicí.	Zápisy z rad jsou předávány zřizovateli.	nepředává se	5 let
Podpis							
Předmět podkladu jednání rady							
5. Zveřejňování informací o smlouvách							
Jméno a příjmení, titul	Fyzická osoba, která je smluvní stranou smlouvy uveřejňované v registru smluv nebo na webových stránkách zřizovatele, příp. osoba, která jedná za smluvní stranu.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti. Plnění povinností zveřejňovat informace o smlouvách dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, podle zákona č. 134/2016 Sb.. Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři ŘŠ s možným přístupem pouze hospodářky, v souladu s vnitřní směrnicí.	Právní zástupce školy, soud, zřizovatel, orgán finanční správy.	nepředává se	Osobní údaje jsou pro účely agend hospodaření školy zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právníckými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely zájmů školy, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.
Datum narození							
Rodné číslo							
Trvalý pobyt							
Kontaktní adresa							
E-mail							
Telefon							
Datová schránka							