

**Zmluva č. 2/2018/DV
o duálnom vzdelávaní,
ktorá v plnom rozsahu nahrádza zmluvu o duálnom vzdelávaní č. 2/2018/DV zo dňa
29.3.2018**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

Škola: Stredná odborná škola strojnícka
so sídlom: Športová 1326, 024 01 Kysucké Nové Mesto
zastúpená: Mgr., Ing. Ondrej Holienčík, riaditeľ SOŠs Kysucké Nové Mesto
IČO: 17053722
DIČ/IČ DPH: 2020558155
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu:
zriaďovacia listina: 3073/2009/OS-042 zo dňa: 01.11.2009
(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.
so sídlom: Dr. G. Schaefflera 1, 024 01 Kysucké Nové Mesto
zastúpený: Ing. Milan Jurky, PhD. riaditeľ závodu Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.
IČO: 36386553
DIČ/IČ DPH: SK2020133137
banka: UNI CREDIT BANK SLOVAKIA a.s.
číslo účtu:
IBAN:
registrácia: Zapísaná v Obchodnom registri Okr. súdu Žilina, odd. Sro, vložka č. 60190/L
registračné číslo osvedčenia pre SDV : 317/SDV/SOPK/2017
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

**Článok II.
Študijný odbor,
v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,
školský vzdelávací program**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:
Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej
-------------------	---------------------	--------------	--------------	---------------------------------	-------------------------------------

					kvalifik
2411 K	mechanik nastavovač	denná	4	úplné stredné odborné vzdelanie	Výučný a maturitné vysvedčenie

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor 2411 K mechanik nastavovač. Škola poskytne Zamestnávateľovi jedenkrát školský vzdelávací program v originálnej tlačenej verzii a jedenkrát vo formáte PDF.

Článok III.

Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá je súčasťou tejto zmluvy. Zamestnávateľ bude poskytovať na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň praktické vyučovanie pre maximálne 96 žiakov.
2. Praktické vyučovanie bude vykonávať Žiak na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa v rozsahu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov vydaných ministerstvom školstva. Žiak na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní uzatvorenej medzi Zamestnávateľom a Školou môže vykonávať praktické vyučovanie aj v dielni Školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni, neprekročí maximálny percentuálny rozsah v zmysle legislatívy (t.j. do 31.08.2018 40%, od 01.09.2018 50%) z celkového počtu hodín praktického vyučovania Žiaka počas celej dĺžky štúdia Žiaka. Zamestnávateľ oznámi Žiakovi výkon praktického vyučovania v Škole, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania. Akékoľvek zmeny ohľadom Odborného výcviku Zamestnávateľ oznamuje zápisom v elektronickej žiackej knižke-portal EduPage pokiaľ ju škola využíva.

Miestom výkonu praktického vyučovania je:

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
Dr. G. Schaefflera 1, 024 01 Kysucké Nové Mesto Schaeffler Kysuce, spol. s r.o
Adresa dielne školy
Športová 1326, 024 01 Kysucké Nové Mesto, za podmienok neprekročenia počtu hodín podľa vyššie uvedeného bodu

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2411 K	mechanik nastavovač	odborný výcvik

Článok V.

Počet majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstrov odbornej výchovy, inštruktorov a v zmysle legislatívy účinnej od 01.09.2018 aj pod vedením hlavných inštruktorov.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy podľa § 16 ods. 3 písm. a) zákona č. 61/2015 Z. z., ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy podľa § 16 ods. 3 písm. b) zákona č. 61/2015 Z. z., ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.
4. Počet a zoznam inštruktorov ako aj hlavných inštruktorov podľa § 16 ods. 3 písm. c) zákona č. 61/2015 Z. z., pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je súčasťou tejto zmluvy. Pre vyššie ročníky bude zoznam inštruktorov doplnený dodatkom.

Článok VI.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) zákona č. 61/2015 Z. z..
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.

Článok VII.

Spôsob účasti inštruktora a hlavného inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania alebo hlavný inštruktor spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora alebo hlavného inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora alebo hlavného inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa, alebo majster odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ Školy podľa § 9 ods. 3 zákona č. 61/2015 Z. z., ak Zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca. Pedagogický zamestnanec Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa Zamestnávateľ písomne oznamuje Škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených Školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok VIII.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 5, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona č. 61/2015 Z. z. finančné a hmotné zabezpečenie uvedené v učebnej zmluve žiaka. ~~prílohe č. 6, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.~~

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložke maturitnej skúšky alebo absolventskej skúške

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom č. 61/2015 Z. z. a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 zákona č. 245/2008 Z. z.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z..
2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia a pre systém duálneho vzdelávania.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritéria a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 zákona č. 245/2008 Z. z.
4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní

pedagogickému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.

5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Zamestnávateľ má právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.
6. Škola a Zamestnávateľ sa zaväzujú, že v prípade fungovania elektronickej žiackej knižky budú vyučujúci žiakom uvedeným v prílohe č. 1 **počas školského roka denne aktualizovať výsledky žiakov - dochádzka, prospech** – v elektronickej forme - portál Edupage. **Vyhodnocovacie obdobie žiakov v prílohe č. 1 bude ku 25. dňu v mesiaci, k tomuto termínu nahodia známky a absenciu všetci zodpovední pedagogickí zamestnanci zamestnávateľa aj školy.** Vyučujúci žiakov uvedených v prílohe č. 1 na teoretickom aj praktickom vyučovaní kontrolujú a poskytujú informácie k aktualizovaní zošitov „Evidencie dochádzky a hodnotenia žiaka na praktickom vyučovaní“.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci pri plnení predmetu zmluvy podľa článku 1 – pri styku s osobnými údajmi žiakov a ich zákonných zástupcov dodržiavali bezpečnostné opatrenia a mlčanlivosť o osobných údajoch dotknutých osôb vyplývajúcich zo zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení platnosti zmluvy.

Článok XII.

Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní v študijnom odbore 2411 K mechanik nastavovač s nástupom žiakov do 1.ročníka v školskom roku 2018/2019 od 3.9.2018 sa uzatvára na dobu určitú, na 4 roky, do 31.08.2022.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto zmluvy s výpoveďnou lehotou jeden mesiac s účinnosťou od 01.09.2018 v zmysle novej legislatívy.

Článok XIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa § 16 ods. 5 zákona č. 61/2015 Z. z., len ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z.,
 - b) Škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) Škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) Škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
 - e) Škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
2. Škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak:
 - a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona č. 61/2015 Z. z. a Zamestnávateľ nepožiadal o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona č. 61/2015 Z. z. alebo
 - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
3. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
 - s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
 - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky podľa § 7 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z., praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
5. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.

Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje Zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.

5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.
8. Povinné prílohy tejto zmluvy budú podpísané najneskôr do 31.08.2018.

V lys. N. Toste, dňa 28.08.2018

V lys. U. Toste, dňa 18.8.2018

Mg

Ing.

Prílohy k Zmluve č.2 /2018/DV o duálnom vzdelávaní zo dňa 28.08.2018:

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. a) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa;
b) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka
c) Počet a zoznam inštruktorov/ hlavných inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa
d) Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka
e) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy/hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni školy
f) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni školy
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Tlačivá
 - a) Denník evidencie odborného výcviku (1. a 2.roč)
 - b) Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora/hlavného inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka.
 - c/ Kontrolný plán k návrhu hodnotenia a klasifikácii žiaka 1 a 2 ročníka hlavným inštruktorom a MOV
 - d) Záznam žiaka o obsahu teoretického a praktického vzdelávania
 - e) Evidencia dochádzky a hodnotenia žiaka na praktické vyučovanie (3. a 4.ročník)
 - f) Report dochádzky a známok z edupage, v prípade nefunkčnosti tlačivo: mesačné hlásenie o absencií a hodnotení žiakov na praktickom a teoretickom vyučovaní.
5. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania
 - a) Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať v dielni Školy
 - b) Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať u Zamestnávateľa

Príloha č. 1

Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

P.č.	Priezvisko, meno	osobné číslo	dátum narodenia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV /označenie týždňa párný-nepárný/
1	Adámek Matej	31209831		10.9.2018	nepárny týždeň
2	Bačgoň Filip	31209829		10.9.2018	nepárny týždeň
3	Bátorek Patrik	31209828		10.9.2018	nepárny týždeň
4	Bohovič Vratislav	31209835		10.9.2018	nepárny týždeň
5	Brňák Jozef	31209824		10.9.2018	nepárny týždeň
6	Bucha Tomáš	31209838		10.9.2018	nepárny týždeň
7	Časnocha Radovan	31209840		10.9.2018	nepárny týždeň
8	Dej Adam	31209819		10.9.2018	nepárny týždeň
9	Ganišin Jozef	31209820		10.9.2018	nepárny týždeň
10	Golier Denis	31209821		10.9.2018	nepárny týždeň
11	Hájnik Andrej	31209826		10.9.2018	nepárny týždeň
12	Helt David	31209839		10.9.2018	nepárny týždeň
13	Jančiga Jaromír	31209822		10.9.2018	nepárny týždeň
14	Káčerik Martin	31209834		10.9.2018	nepárny týždeň
15	Krištof Marek	31209833		10.9.2018	nepárny týždeň
16	Minár Jakub	31209823		10.9.2018	nepárny týždeň
17	Paľuch Michal	31209827		10.9.2018	nepárny týždeň
18	Paulus Dávid	31209836		10.9.2018	nepárny týždeň
19	Poláček Marián	31209832		10.9.2018	nepárny týždeň
20	Šurina Tomáš	31209830		10.9.2018	nepárny týždeň
21	Vaňovec David	31209818		10.9.2018	nepárny týždeň
22	Vydra Martin	31209837		10.9.2018	nepárny týždeň
23	Vyrobík Ondrej	31209825		10.9.2018	nepárny týždeň

Príloha č. 2

- a) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Monika Žideková, Ing.	
2	Rastislav Minárik	
3		
4		

- b) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Anna Sucháňová	
2	Jozef Brisuda	
3	Ervin Bugáň	
4		

- a) Počet a zoznam inštruktorov/ hlavných inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

P.č.	Meno a priezvisko inštruktora	Dátum narodenia
1	Zdenko Benko	
2	Miloš Murgaš	
3		
4		
5		
6		

- b) Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Monika Žideková Ing.	
2	Anna Sucháňová	
3	Jozef Brisuda	
4	Ervin Bugáň	
5	Rastislav Minárik	
6		

- e) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy/hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielňach školy

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Rastislav Minárik	
2	Zdenko Benko	
3	Miloš Murgaš	
4		

- f) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielňach školy

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Jozef Brisuda	
2	Anna Sucháňová	
3	Ervin Bugáň	
4		

Príloha č. 3

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. ročník : pondelok až piatok , 6 hodín denne 7,00-13,00 hod.
2. ročník : pondelok až piatok , 7 hodín denne 7,00-14,00 hod.
3. ročník : pondelok až piatok , 7 hodín denne 7,00-14,00 hod.

4. ročník: pondelok až piatok , 7 hodín denne 7,00-14,00 hod. ročník:
pondelok až piatok , 7 hodín denne 7,00-14,00 hod. v prípade podľa
dohody zo strany výrobných segmentov, školiaceho centra a školy
Časový harmonogram prestávok je zverejnený u Zamestnávateľa na
informačnej tabuli.

**Praktické vyučovanie v školskom roku 2018/2019 začína
u Zamestnávateľa 10.9.2017 nepárnym týždňom KW 37.**

Príloha č. 4

a) Denník evidencie odb. výcviku

DENNÍK
evidencie odborného výcviku

Školský rok /

054 MŠVvAS SR 2011 / 2012

Denník evidencie odborného výcviku

a) **Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora/hlavného inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka.**

Hodnotiaci list žiaka

Priezvisko _____	Študijný odbor _____
Meno _____	Škola/ročník _____
Osobné číslo _____	Miesto výučby _____
MOV / inštrktor _____	Trvanie výučby _____

Vyučovací predmet – **Odborný výcvik**



Žiak si vo výchovno-vzdelávacom procese osvojil znalosti a návyky

Ano	Čiastočne	Nie
-----	-----------	-----

Plánovanie: žiak vie plánovať kroky pri práci, vie zvoliť správny postup práce a vie zvoliť napr. vhodný nástroj, upnutie,...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nevyhnutné kroky: porozumieť, chápať zadaným úlohám, upozorniť na chýbajúce informácie k výrobe, zapájať sa pri riešení a hľadaní návrhov na zlepšovanie procesu, rešpektovať názory spolupracovníkov, MOV alebo inštruktora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pracovné postupy: dodržiavať zásady pri práci, pracovať aktívne a samostatne na zadanej úlohe, určiť správny technologický postup práce, zvoliť správne rezné podmienky, aplikovať vhodné upnutie obrobku, vladať jednotlivé technológie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pravidlá: dodržiavať, postupovať a riadiť sa podľa predpisov BOZP, ochrany životného prostredia, dodržiavať pravidlá osobnej hygieny pred, v práci aj po ukončení vyučovacieho procesu, dodržiavať vnútorný pracovný poriadok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Špeciálne: ovládať jednotlivé technológie, navrhovať vhodné metódy na kontrolu dielov, vedieť samostatne vykonávať svoju prácu, osvojiť si čítanie výkresovej dokumentácie, porovnávať namerané parametre výrobku s výrobnou dokumentáciou - výrobný výkres, kontrolný plán a iná dokumentácia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sebakontrola: správne vykonávať a postupovať pri sebahodnotení. Žiak si vie vyhodnotiť svoju prácu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hodnotenie odborných zručností a návykov žiaka

	Pod očká- vania	Zodpovedá čiastočne očkávaniam	Úplne zodpovedá očkávaniam	Nad očká- vania
Uplatnenie poznatkov Žiak je zručný, reprodukuje nadobudnuté vedomosti do praxe, motorické zručnosti a návyky má v danej téme osvojené, formuluje si ciele pri práci.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Timemanagment Žiak plánuje svoju prácu zodpovedne, plánuje svoje pracovné kroky, dodržiava 5S na pracovisku, vie vybrať správne nástroje a zaobchádza s nimi zodpovedne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tímová práca Žiak vytvára na pracovisku príjemnú pracovnú atmosféru, zapája sa do tímovej práce, je komunikatívny, zvláda viesť tím, usmerňuje a dokáže obhájiť prácu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zodpovednosť Žiak dodržiava pravidlá, predpisy, normy, štandardy, koná zodpovedne, dosahuje kvalitné výsledky v práci, sebakritika.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Očakávané výstupy (vedomosti a zručnosti) sú osvojené.

Navrhovaná známka za Odborný výcvik je:

Legenda: 1 – výborný; 2 – chváľitebný; 3 – dobrý; 4 – dostatočný; 5 - nedostatočný

c/ Kontrolný plán k návrhu hodnotenia a klasifikácii žiaka 1. a 2. ročníka hlavným inštruktorom a MOV

Kontrolný plán – Podložka (Kóta v mm)									
1	Overovacie onarakteristiky	Požiadavka	Tolerancia	Skutočný rozmer	Výsledok overovania		Meracie a kontrolné prístroje	Výsledok overovania sa aplikuje	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
1	Dĺžka				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posuvné meradlo	áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
2	Šírka				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vizuálna kontrola	áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
3	Výška				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posuvné meradlo	áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
4	Kolmosť				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uhlomer	áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
5	Rovnoběžnosť				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Merací vodorovný stopan	áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>

d/ Záznam žiaka o obsahu teoretického a praktického vzdelávania

Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.

SCHAEFFLER



**ZÁZNAM ŽIAKA O OBSAHU TEORETICKÉHO A
PRAKTICKÉHO VZDELÁVANIA**

Meno a priezvisko:

Škola:

Štúdijný odbor :

Ročník :

Trieda:

Začiatok šk. roka :

Ukončenie šk. roka

e/ Evidencia dochádzky a hodnotenia žiaka na praktickom vyučovaní pre
3. 4. ročník

Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie																																				
Evidencia praktického vyučovania v spoločnosti Schaeffler - školský rok 2017/2018 pre žiakov Strednej odbornej školy technickej, Okružná 693, 022 01 Čadca																																				
Meno a priezvisko žiaka:																Osobné číslo:																				
Trieda:								Tel. kontakt žiaka:								Tel. kontakt inštruktora:																				
Inštruktor odborného výcviku:																Odbor štúdia:																				
Mesiac:	Dni:																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Hodnotenie				
September																																				
Október																																				
November																																				
December																																				
Január																																				
Február																																				
Marec																																				
Apríl																																				
Máj																																				
Jún																																				

Legenda:

Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Absencia: Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A v prípade ospravednených hodín a počet hodín (napr. A3 - žiak chýbal 3hod.).

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa N v prípade neospravednených hodín.

Ospravednenie absencie sa preukazuje ospravednením podľa vnútorných predpisov pracoviska praktického vyučovania.

Návrh hodnotenie známku za príslušný mesiac 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný

Dátum:

Podpis inštruktora:

f/ Mesačný prehľad dochádzky a hodnotenia žiaka na teoretickom a praktickom vyučovaní – iba v prípade nefunkčnosti EduPage

Mesačné hlásenie o absenciách a hodnotení žiakov na praktickom a teoretickom vyučovaní

Mesačné hlásenie o absenciách a hodnotení žiakov na praktickom a teoretickom vyučovaní											
Absencia					Počet odpracovaných hodín na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa	Hodnotenie					
Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	ospravedlnená	neospravedlnená	nedoriešená		odborný výcvik	odborný predmet	slovenský jazyk	cudzí jazyk	Priemerná známka	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											

Dátum:

Podpis inštruktora:

Podpis majstra OV:.....

Poznámka: V hodnotení je zapísaná priemerná známka z odborného výcviku, priemerná známka zo všetkých odborných predmetov, priemerná známka zo slovenského jazyka, priemerná známka z cudzieho jazyka a celková priemerná známka za mesiac .

Príloha č. 5

Finančné zabezpečenie

Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania

a) **Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať v dielni Školy**

Praktické vyučovanie v dielni Školy sa bude uskutočňovať podľa potreby zamestnávateľa. V prípade, že sa praktické vyučovanie bude uskutočňovať v dielni Školy zamestnávateľ o to písomne požiada prostredníctvom firemného emailu.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni Školy uhradí za výkon praktického vyučovania za 1 žiaka 40,00 € za 1 mesiac. Náklady uvedené v tabuľke č. 1. V prípade, že praktické vyučovanie bude prebiehať menej ako mesiac (napr. z dôvodu absencie MOV), vyplatí sa alikvotná čiastka z dohodnutej sumy.

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni Školy vykoná Zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet Školy na základe faktúry, ktorú vyhotoví Škola za predchádzajúci mesiac ku poslednému dňu v mesiaci. Zamestnávateľ uhradí faktúru do lehoty splatnosti faktúry.

b) **Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať u Zamestnávateľa**

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania pod vedením majstra odbornej výchovy Školy uhradí škole 30,00 € za 1 žiaka za mesiac. Náklady uvedené v tabuľke č. 2. V prípade, že praktické vyučovanie bude prebiehať menej ako mesiac (napr. z dôvodu absencie MOV), vyplatí sa alikvotná čiastka z dohodnutej sumy.

Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania vykonávaného majstrom odbornej výchovy SOŠ Školy vykonáva Zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac bezhotovostným prevodom na bankový účet Školy na základe faktúry, ktorú vyhotoví Škola. Zamestnávateľ uhradí faktúru do lehoty splatnosti faktúry.

Zamestnávateľ uhradí žiakovi náklady na stravovanie vo výške ustanovenej podľa § 152 ods. 3 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

Tab. č.1:

Kalkulácia nákladov za odborný výcvik v dielni Školy na 1 žiaka za 1 mesiac

1. Materiál	10,00 €
2. Náklady	30,00 €
Celkom	40,00 €

V položke materiál sú náklady na hutný materiál na cvičné práce, náradie, nástroje, čistiace prostriedky, kancelárske potreby a pod.

V položke náklady sú zahrnuté výdavky na elektrickú energiu, plyn, vodné, stočné, náklady na telekomunikačné a poštové služby a pod.

Tab. č.2:

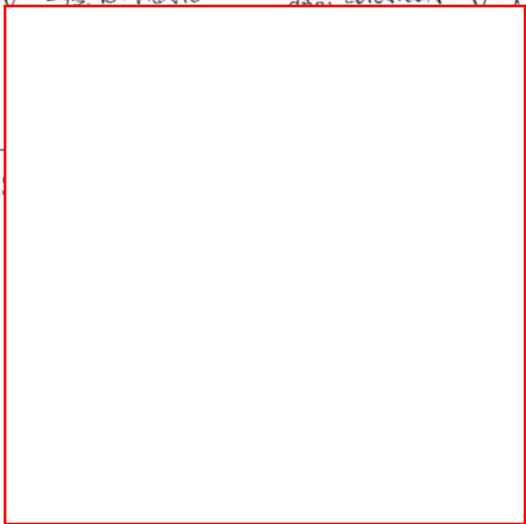
Kalkulácia nákladov za odborný výcvik u Zamestnávateľa na 1 žiaka za 1 mesiac

1. Náklady 30,00 €

Celkom 30,00 €

V položke náklady sú zahrnuté cestovné náklady majstra odborného výcviku a iné režijné náklady ako sú náklady na poštové služby, telekomunikačné služby a pod.

v Kys. N. mesto dňa 20.08.2018 v LNF, dňa: 20.8.2018



Schae
D
024 0
Ing. M
Schae

