



Katolícka spojená škola sv. Mikuláša, Duklianska 16, 08001 Prešov

<http://www.zsgmik.sk/>, email: skolasvm@zsgmik.sk, tel.: 051/7465 801, mob.0918/732441

Interná smernica IS 03/2023

na určenie rozsahu činnosti ŠKD pri Katolíckej spojenej škole sv. Mikuláša v Prešove.

Článok 1

Účel vydania

1. Predmetom smernice je určiť spôsob prihlasovania a odhlasovania detí do školského klubu detí (ŠKD), počty detí v oddelení ŠKD a výšky úhrady mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD pri Katolíckej spojenej škole sv. Mikuláša v Prešove.

Článok 2

Prihlasovanie a odhlasovanie detí

1. Deti sa do ŠKD zaraďujú na obdobie 1 školského roka na základe písomnej žiadosti podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 25. júna príslušného školského roka.
2. Pre deti zapísané do 1. ročníka sa určuje termín podania prihlášok do 10. septembra príslušného školského roka.
3. Riaditeľ školy vydá rozhodnutie o zaradení dieťaťa do ŠKD.
4. Do ŠKD možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku.
5. Odhlásiť dieťa z pravidelnej dochádzky v ŠKD je povinný zákonný zástupca na základe písomnej žiadosti, ktorú odovzdá príslušnej vychovávateľke .
6. Dieťa odhlásené zo školy je súčasne odhlásené z ŠKD.

Článok 3

Počet detí v oddelení ŠKD

1. Maximálny počet detí v každom oddelení ŠKD môže byť najviac 26 (paragraf 114, odstavec 2 zákona 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov).
2. Počet detí začlenených do jednotlivých oddelení môže byť aj vyšší ako 26, avšak denný počet detí v každom oddelení môže mať maximálne 26 detí. Vzhľadom na neprítomnosť žiakov na vyučovaní, navštevovanie krúžkov a ZUŠ, môžu byť deti nad počet 26 presunuté v danom dni do iného oddelenia.

Článok 4

Výška poplatku a spôsob platby

1. V zmysle § 114 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol stanovený povinný príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD je určená rozhodnutím riaditeľa školy vo **výške 15,00 €**. Pre deti zamestnancov školy a deti zo sociálne slabších rodín (na základe písomnej žiadosti) je výška poplatku 7,50 €. V prípade viacerých súrodencov z jednej rodiny si možno uplatniť **súrodeneckú zľavu** a to nasledujúcim spôsobom: **2 súrodenci – spolu 25,00€, 3 súrodenci – spolu 35,00€, 4 a viac súrodencov – spolu 40,00€**.
2. Príspevok sa uhrádza vopred, do 15. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa uhrádza. Príspevok je možné uhradiť jednou platbou naraz na viac mesiacov.
3. Príspevok je možné uhradiť platbou na príjmový účet školy vedený vo VUB banke, a.s., IBAN: **SK43 0200 0000 0036 8182 8658**
 - poštovou poukážkou
 - trvalým príkazom
 - v hotovosti do rúk koordinátora činnosti ŠKD
4. Pri každom spôsobe platby musí byť uvedené meno žiaka a trieda.
5. Pri nepravideľnej dochádzke žiaka do ŠKD sa výška príspevku nekráti. Príspevok sa v danom mesiaci automaticky ruší iba v prípade ospravedlnenej neprítomnosti celého počas obdobia . O zrušení platenia príspevku pre všetky deti v ŠKD, napr. v čase v mimoriadnej situácie môže rozhodnúť riaditeľ školy.
6. Zákonný zástupca dieťaťa, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi alebo je zamestnancom školy, má stanovený poplatok vo výške 50% určenej sumy ak o to písomne požiada riaditeľa školy.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica ruší smernicu 02/2021 z 1.9.2021 a bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa 12. 06. 2023 a nadobúda účinnosť 4.9.2023.
2. Smernica schválená 12.6.2023 bola dňa 4.9.2023 na pedagogickej rade doplnená o článok 3.
3. Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom školy na webovom sídle školy.


RNDr. Marcel Tkáč, riaditeľ školy