

Informatyka 5

Kryteria oceniania dla poszczególnych działów programowych oraz jednostek lekcyjnych

Tytuł w podręczniku Numer i temat lekcji	Ocena	Wymagania na ocenę
Dział 1. Rozwiązywanie problemów. W świecie programowania		
1.1 Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera Temat 1. Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera. (1 godz.)	2	- wymienia przykłady problemów, z którymi spotyka się na co dzień,
	3	- wymienia i porządkuje kolejne etapy prowadzące do rozwiązania sytuacji zadaniowej,
	4	- rozumie pojęcia: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i> , - rozumie, kiedy rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe,
	5	- podaje przykłady sytuacji, kiedy należy odstąpić od danego rozwiązania lub poszukać innego, - rozwiązuje problem praktyczny – rysuje plan swojej drogi do szkoły w edytorze grafiki Paint z wykorzystaniem linii siatki, - podaje przykłady sortowania elementów w zbiorze uporządkowanym i nieuporządkowanym
	6	- ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
1.2 Poznajemy arkusz kalkulacyjny Temat 2. Poznajemy arkusz kalkulacyjny. (1 godz.)	2	- zna podstawowe pojęcia związane z arkuszem kalkulacyjnym: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i> ,
	3	- wie, na czym polega edycja danych oraz wprowadzanie i kasowanie danych,
	4	- potrafi dopasować szerokość komórki do wprowadzonych danych, wstawiać wiersze i kolumny w arkuszu,
	5	- umie wykonać w tabeli arkusza plan lekcji, - potrafi zaznaczać komórki, wykonać obramowanie i cieniowanie tabeli arkusza.
	6	- ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
1.3 Rozwiązywanie problemów w arkuszu kalkulacyjnym Temat 3. Rozwiązywanie problemów w arkuszu kalkulacyjnym. (2 godz.)	2	- rozumie, co to jest bilans,
	3	- z pomocą nauczyciela korzysta z arkusza kalkulacyjnego, jako narzędzia do rozwiązywania problemów, - z pomocą nauczyciela wie, jak korzystać z wybranych funkcji arkusza kalkulacyjnego,
	4	- korzysta z arkusza kalkulacyjnego, jako narzędzia do rozwiązywania problemów, - wie, jak korzystać z wybranych funkcji arkusza kalkulacyjnego,
	5	- potrafi wykonać tabelę z danymi w arkuszu według wzoru, scalić i wyśrodkować komórki, - stosuje autosumowanie, nadaje liczbom format walutowy (zł), - oblicza bilans końcowy.
	6	- ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
1.4 Prezentujemy dane i wyniki w postaci wykresów Temat 4. Prezentujemy dane i wyniki w postaci wykresów. (1 godz.)	2	- wie, co to jest wykres
	3	- wie, co to jest wykres i na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym,
	4	- potrafi wstawić czytelny wykres,
	5	- umie sformatować wykres, - wie, że wykresy można tworzyć do danych lub wyników.
	6	- ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
1.5 Nauka i zabawa w środowisku Scratch Temat 5. Nauka i zabawa w śro-	2	- zna zasady pracy w środowisku Scratch,
	3	- rozumie, jakie możliwości daje programowanie.
	4	- wie, jak korzystać z różnych kategorii bloczków w środowisku Scratch,
	5	- potrafi zaprojektować zdarzenia i przewidywać ich skutki,

dowisku Scratch. (1 godz.)	6	- ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
1.6 Programowanie z użyciem własnych rysunków Temat 6. Programowanie z użyciem własnych rysunków. (2 godz.)	2	- Z pomocą nauczyciela tworzy własne rysunki w Scratch,
	3	- tworzy własne rysunki w Scratch, - z pomocą nauczyciela potrafi zaprogramować grę z użyciem opcji zliczania punktów,
	4	- wie, jak zaprogramować grę z użyciem opcji zliczania punktów,
	5	- potrafi stosować właściwe instrukcje dla osiągnięcia danego efektu końcowego, - wie, jak zaprezentować własny projekt.
	6	- ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
1.7 Tworzenie i testowanie programów w środowisku Scratch Temat 7. Tworzenie i testowanie programów w środowisku Scratch. (2 godz.)	2	- zna zasady pracy w środowisku Scratch,
	3	- Z pomocą nauczyciela szuka rozwiązań problemów programistycznych,
	4	- szuka rozwiązań problemów programistycznych,
	5	- umie zaprogramować prostą grę ze zmienną <i>czas</i> , - wie, jak korzystać z opcji pisania w środowisku Scratch.
	6	- ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
Podsumowanie działu 1	Temat 8. Ćwiczenia sprawdzające wiadomości i umiejętności z działu <i>Rozwiązywanie problemów. W świecie programowania.</i> (1 godz.)	
Dział 2. Możliwości komputerów i sieci – zastosowanie techniki cyfrowej		
2.1 Opracowujemy projekt o bezpieczeństwie komputera i danych Temat 9. Opracowujemy projekt o bezpieczeństwie komputera i danych. (2 godz.)	2	- Z pomocą nauczyciela potrafi wyjaśnić pojęcia: <i>automatyczna aktualizacja, zapora sieciowa, program antywirusowy,</i>
	3	- zna pojęcia: <i>automatyczna aktualizacja, zapora sieciowa, program antywirusowy,</i>
	4	- wie, jakie czynniki wpływają na właściwe zabezpieczenie komputera wraz z oprogramowaniem, - rozumie i wyjaśnia, dlaczego warto dbać o komputer i przechowywane pliki,
	5	- dostrzega konieczność dbania o komputer i pliki, - potrafi opracować projekt w formie krótkiej prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych.
	6	- ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
2.2 Korzystamy z nowoczesnych źródeł informacji Temat 10. Korzystamy z nowoczesnych źródeł informacji. (1 godz.)	2	- Z pomocą nauczyciela potrafi wymienić korzyści wynikające ze stosowania nowoczesnych źródeł informacji,
	3	- zna korzyści wynikające ze stosowania nowoczesnych źródeł informacji,
	4	- rozumie pojęcia: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny, otwarte zasoby edukacyjne,</i>
	5	- umie korzystać z internetowych encyklopedii, słowników i innych zasobów multimedialnych, - wie, na czym polega przestrzeganie praw autorskich.
	6	- ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
2.3 Tworzymy opracowania z wykorzystaniem aplikacji komputerowych Temat 11. Tworzymy opracowania z wykorzystaniem aplikacji komputerowych.	2	- Z pomocą nauczyciela wie, jak wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat,
	3	- wie, jak wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat,
	4	- stosuje różne narzędzia programów komputerowych, - potrafi wykonać prostą prezentację multimedialną na dany temat,
	5	- potrafi wykonać prezentację multimedialną na dany temat, - zna możliwości programu PowerPoint.
	6	- ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie

(2 godz.)		- wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
2.4 Kopiujemy zdjęcia i filmy do własnych opracowań Temat 12. Kopiujemy zdjęcia i filmy do własnych opracowań. (1 godz.)	2	- wie, na czym polega kopiowanie plików,
	3	- potrafi kopiować pliki graficzne i filmowe do komputera,
	4	- dostrzega korzyści wynikające z umiejętności kopiowania plików,
	5	- rozumie konieczność respektowania prawa do ochrony wizerunku własnego.
	6	- ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
2.5 Komunikujemy się z pomocą nowych technologii informacyjnych Temat 13. Komunikujemy się za pomocą nowych technologii informacyjnych. (1 godz.)	2	- wie, jakie są sposoby komunikacji w sieci,
	3	- zna zalety i wady komunikacji internetowej,
	4	- zna pojęcia: <i>komunikator, wideokonferencja, portal internetowy, serwis internetowy, czat, forum dyskusyjne</i> ,
	5	- korzysta z wybranych usług internetowych, - wyszukuje w internecie informacje o obecnie używanych komunikatorach.
	6	- ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
2.6 Opracowujemy infografikę na temat stosowania nowych technologii informacyjnych Temat 14. Opracowujemy infografikę na temat stosowania nowych technologii informacyjnych. (1 godz.)	2	- zna pojęcie <i>infografika</i> ,
	3	- rozumie, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały,
	4	- dostrzega korzyści pracy w grupie, - umie wykonać prostą infografikę na podany temat,
	5	- umie wykonać infografikę na podany temat, - potrafi zaprezentować efekty swojej pracy.
	6	- ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
Podsumowanie działu 2	Temat 15. Ćwiczenia sprawdzające wiadomości i umiejętności z działu <i>Możliwości komputerów i sieci – zastosowanie techniki cyfrowej</i> . (1 godz.)	
Dział 3. Maluję, piszę, prezentuję – prace projektowe		
3.1 Opracowujemy zestawienie szkolnych wydarzeń. Tworzymy i formatujemy tabele Temat 16. Opracowujemy zestawienie szkolnych wydarzeń. Tworzymy i formatujemy tabele. (1 godz.)	2	- Z pomocą nauczyciela umie wstawić tabelę w programie Microsoft Word,
	3	- wie, jak wstawić tabelę w programie Microsoft Word,
	4	- umie: wstawić nowy wiersz do tabeli, nową kolumnę, usunąć wiersz, zmienić szerokość kolumny lub wiersza, scalić komórki, - potrafi pisać w danej komórce tabeli oraz wstawić clipart,
	5	- wie, jak się umieszcza napisy w orientacji pionowej.
	6	- ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
3.2 Łączymy elementy graficzne w spójny obraz Temat 17. Łączymy elementy graficzne w spójny obraz – projekt grafiki do dyplomu z wykorzystaniem zasobów internetu. (1 h)	2	- zna pojęcia: <i>fotomontaż, grafika komputerowa</i> ,
	3	- korzysta z obrazów z darmowych kolekcji,
	4	- Tworzy prosty fotomontaż z gotowych elementów obrazów,
	5	- tworzy fotomontaż z gotowych elementów obrazów, - wie, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego, i go przestrzega.
	6	- ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
3.3 Projektujemy dyplom z wykorzystaniem przygotowanej grafiki	2	- zna pojęcia: <i>redagowanie i formatowanie</i> ,
	3	- Z pomocą nauczyciela tworzy dyplom w edytorze tekstu,
	4	- tworzy dyplom w edytorze tekstu, - odpowiednio łączy tekst z wcześniej przygotowaną grafiką,

Temat 18. Projektujemy dyplom z wykorzystaniem przygotowanej grafiki. (1 godz.)	5	<ul style="list-style-type: none"> – posługuje się wybranymi narzędziami edytora tekstu, – doskonalą dbałość o estetykę projektu, – stosuje obramowania i ozdobne napisy WordArt.
	6	<ul style="list-style-type: none"> - ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
3.4 Redagujemy artykuły do gazetki szkolnej – projekt grupowy	2	– rozumie, do czego służy edytor tekstu,
	3	– Z pomocą nauczyciela poprawnie redaguje i formatuje teksty,
Temat 19. Redagujemy artykuły do gazetki szkolnej – projekt grupowy. (1 godz.)	4	<ul style="list-style-type: none"> – poprawnie redaguje i formatuje teksty, – używa narzędzi programu Microsoft Word,
	5	<ul style="list-style-type: none"> – pisze teksty na zadany temat ze zwróceniem uwagi na odpowiedni styl wypowiedzi, – używa sprawnie narzędzi programu Microsoft Word, – sprawdza pisownię i gramatykę, – stosuje zasady poprawnego pisania tekstów, – dba o estetyczny wygląd dokumentu.
	6	<ul style="list-style-type: none"> - ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
3.5 Tworzymy szatę graficzną gazetki szkolnej	2	– potrafi wstawić grafikę do dokumentu tekstowego,
	3	– zna sposoby formatowania grafiki,
Temat 20. Tworzymy szatę graficzną gazetki szkolnej. (1 godz.)	4	– wie, jak zmienić tło strony dokumentu tekstowego,
	5	<ul style="list-style-type: none"> – potrafi umieścić tekst na tle wykonanym w edytorze grafiki, – doskonalą dbałość o estetykę prac.
	6	<ul style="list-style-type: none"> - ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
3.6 Projektujemy broszurę informacyjną o szkole	2	– Z pomocą nauczyciela ustala plan pracy i etapy działań podczas prac nad tworzeniem broszury informacyjnej,
	3	– z pomocą nauczyciela umie przygotować broszurę w edytorze tekstu,
Temat 21. Projektujemy broszurę informacyjną o szkole – projekt grupowy. (1 godz.)	4	<ul style="list-style-type: none"> – ustala plan pracy i etapy działań podczas prac nad tworzeniem broszury informacyjnej, – umie przygotować broszurę w edytorze tekstu, – stosuje odpowiednie ustawienia strony, – zapisuje dokument i dopisuje zmiany,
	5	<ul style="list-style-type: none"> – zna sposób wstawiania w edytorze tekstu strony tytułowej, – doskonalą umiejętności redagowania i formatowania tekstów i obrazów, – wstawia pola tekstowe, wpisuje w nich teksty oraz je formatuje, – dba o odpowiedni wygląd opracowywanego dokumentu.
	6	<ul style="list-style-type: none"> - ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
3.7 Wstawiamy i formatujemy ozdobne napisy, obrazy i zdjęcia	2	– Z pomocą nauczyciela potrafi umieszczać zdjęcia w wybranym miejscu na stronie,
	3	– Z pomocą nauczyciela stosuje różne narzędzia edytora tekstu.
Temat 22. Wstawiamy i formatujemy ozdobne napisy, obrazy i zdjęcia – kontynuacja projektu. (1 godz.)	4	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje różne narzędzia edytora tekstu. – wie, jak odpowiednio rozmieścić elementy graficzne i wstawić obramowanie,
	5	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje opcje różnego zawijania tekstu, – stosuje różne style graficzne obrazów, – zna sposób odpowiedniego nakładania na siebie obrazów,
	6	<ul style="list-style-type: none"> - ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
3.8 Ja i moje zainteresowania - autoprezentacja w PowerPoint	2	– umie rozplanować prace związane z przygotowaniem autoprezentacji,
	3	<ul style="list-style-type: none"> – Z pomocą nauczyciela korzysta z podstawowych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, – Z pomocą nauczyciela projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, – Z pomocą nauczyciela ustawia zdjęcia jako tła, – Z pomocą nauczyciela wstawia nowe slajdy, – rozplanowuje układ treści i obrazów na slajdach,
Temat 23. Ja i moje zainteresowania – autoprezentacja w		

PowerPoint. (1 godz.)	4	<ul style="list-style-type: none"> – korzysta z podstawowych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, – projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, – ustawia zdjęcia jako tła, – wstawia nowe slajdy,
	5	<ul style="list-style-type: none"> – ustawia czas przejścia slajdów, – doskonali umiejętności zapisywania efektów pracy i dopisywania zmian, – stosuje animacje do wstawionych obiektów i przejść slajdów, – wyświetla pokaz.
	6	<ul style="list-style-type: none"> - ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
3.9 Tło, muzyka i grafika – ważne elementy autoprezentacji Temat 24. Tło, muzyka i grafika – ważne elementy autoprezentacji. (1 godz.)	2	<ul style="list-style-type: none"> – Z pomocą nauczyciela wstawia tła do slajdów,
	3	<ul style="list-style-type: none"> – umie zaplanować prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, korzysta z różnych narzędzi programu PowerPoint, – wstawia tła do slajdów,
	4	<ul style="list-style-type: none"> – Z pomocą nauczyciela dołącza muzykę do prezentacji,
	5	<ul style="list-style-type: none"> – dołącza muzykę do prezentacji, – dba o szczegóły podczas tworzenia prezentacji.
	6	<ul style="list-style-type: none"> - ćwiczenia na lekcji wykonuje samodzielnie i bezbłędnie - wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania
Podsumowanie działu 3	Temat 25. Ćwiczenia sprawdzające wiadomości i umiejętności z działu <i>Maluję, piszę, prezentuję – prace projektowe.</i> (1 godz.)	
łącznie 30 godz. + 2 godz. do dyspozycji nauczyciela		