



**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO
IM. BAJKOWA PRYZYSTAŃ W IŃSKU
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Kartę należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI.
Gdy pytanie wymaga udzielania odpowiedzi, należy podkreślić odpowiednio TAK lub NIE

WYPEŁNIA RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY

DANE OSOBOWE DZIECKA										
PESEL										
IMIONA					NAZWISKO					
DATA URODZENIA					MIEJSCE URODZENIA					
PŁEĆ										
<input type="checkbox"/> DZIEWCZYNKĄ										
<input type="checkbox"/> CHŁOPIEC										

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
WOJEWÓDZTWO		POWIAT	
GMINA		MIEJSCOWOŚĆ	
KOD POCZTOWY		NUMER DOMU	
ULICA/MIEJSCOWOŚĆ		NUMER LOKALU	
KRAJ			

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA			
WOJEWÓDZTWO		POWIAT	
GMINA		MIEJSCOWOŚĆ	
KOD POCZTOWY		NR DOMU	
ULICA/MIEJSCOWOŚĆ		NUMER LOKALU	
KRAJ			

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
DZIECKO ZAMELDOWANE NA TERENIE GMINY IŃSKO	TAK	NIE

DZIECKO ZAMIESZKAŁE NA TERENIE GMINY IŃSKO	TAK	NIE
DZIECKO POSIADA ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO	TAK	NIE
DZIECKO POSIADA OPINIĘ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ	TAK	NIE
DZIECKO POSIADA ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	TAK	NIE

POBYT W PRZEDSZKOLU				
POBYT W PRZEDSZKOLU	<input type="checkbox"/> DO 5 GODZIN		<input type="checkbox"/> POWYŻEJ 5 GODZIN	
POBYT W GODZINACH	OD:	DO:	OD:	DO:

INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU (choroby, alergie, niepełnosprawność, inne):

.....

.....

.....

.....

.....

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

DANE MATKI/PRAWNEJ OPIEKUNKI DZIECKA

IMIĘ		NAZWISKO	
WOJEWÓDZTWO		POWIAT	
GMINA		MIEJSCOWOŚĆ	
KOD POCZTOWY		NUMER DOMU	
ULICA/MIEJSCOWOŚĆ		NUMER LOKALU	
KRAJ		MIEJSCE PRACY (opcjonalnie)	
TELEFON KONTAKTOWY		ADRES E-MAIL (opcjonalnie)	

DANE OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA

IMIĘ		NAZWISKO	
WOJEWÓDZTWO		POWIAT	
GMINA		MIEJSCOWOŚĆ	
KOD POCZTOWY		NUMER DOMU	
ULICA/MIEJSCOWOŚĆ		NUMER LOKALU	

KRAJ		MIEJSCE PRACY (opcjonalnie)	
TELEFON KONTAKTOWY		ADRES E-MAIL (opcjonalnie)	

POSILKI

Przedszkole zapewnia wyżywienie w ilości 3 posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad podwieczorek

KRYTERIA PRZYJĘĆ – wypełnia rodzic/opiekun prawny

Proszę podkreślić odpowiednio **TAK** lub **NIE**
(w przypadku zakreślenia odpowiedzi TAK należy przedstawić dokumenty potwierdzające, np. zaświadczenie, itp.)

KRYTERIA GŁÓWNE- wypełnia rodzic/opiekun prawny

1.	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci).	TAK	NIE
2.	Dziecko niepełnosprawne.	TAK	NIE
3.	Dziecko, którego jeden z rodziców jest niepełnosprawny.	TAK	NIE
4.	Dziecko, którego oboje rodzice są niepełnosprawni.	TAK	NIE
5.	Dziecko, którego rodzeństwo jest niepełnosprawne.	TAK	NIE
6.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko.	TAK	NIE
7.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą.	TAK	NIE

KRYTERIA DODATKOWE- wypełnia rodzic/opiekun prawny

1.	Dziecko, którego rodzice pracują, prowadzą gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą, uczą się lub studiują w systemie dziennym.	TAK	NIE
2.	Przedszkole lub oddział przedszkolny wskazany we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców.	TAK	NIE
3.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie i korzystania z 3 posiłków dziennie.	TAK	NIE
4.	Rodzina dziecka objęta jest opieką Ośrodka Pomocy Społecznej.	TAK	NIE
5.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola, do którego starają się rodzice w przedmiotowym postępowaniu.	TAK	NIE

WYRAŻAM ZGODĘ NA

1.	Udział dziecka w religii.	TAK	NIE
2.	Wyjścia dziecka na spacer po teren przedszkola.	TAK	NIE
3.	Udzielenie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach, przez personel pedagogiczny i administracyjno-obslugowy.	TAK	NIE

POUCZENIE

Do formularza rekrutacyjnego rodzic dołącza kopie dokumentów, które potwierdzają spełnianie kryteriów zawartych w KRYTERIACH PRZYJĘĆ. Dokumenty te MUSZA być potwierdzone własnoręcznym podpisem. Na życzenie dyrektora rodzic jest zobowiązany przedstawić do wglądu oryginał określonego dokumentu. Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu stanowią tajemnicę służbową. Stanowią materiał pomocniczy przy kwalifikacji dzieci do przedszkola.

UPOWAŻNIAM NASTĘPUJĄCE OSOBY DO ODBIERANIA MOJEGO DZIECKA Z PRZEDSZKOLA:

Lp.	imię i nazwisko	numer dowodu osobistego	stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			

Informujemy, że dane osobowe (w postaci: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego) są przetwarzane i administrowane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) przez Zespół Szkół w Ińsku z siedzibą przy ul. Poprzecznej 1 w Ińsku w celu umożliwienia Państwu odbioru dziecka z przedszkola. Informujemy, że przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania, a także prawo sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia swoich danych osobowych. Dane udostępnione przez Panią/a nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.

ZOBOWIĄZUJĘ (-EMY) SIĘ DO:

1. Przekazywania do wiadomości o wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
2. Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania.
3. Przyrowadzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego.
4. Uczestnictwa w zebraniach rodziców.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

1. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Ińsko, dnia

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych uczniów i rodziców

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana oraz Pani/ Pana dziecka danych osobowych jest Zespół Szkół z siedzibą w Ińsku, ul. Poprzeczna 1, kod pocztowy 73-140, e-mail: podstinsko@op.pl, tel. 91 562 30 15/ 91 562 31 09

Przedstawiciel administratora danych:

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku ul. Poprzeczna 1, 73-140 Ińsko, e-mail: podstinsko@op.pl, tel. 91 562 30 15/ 91 562 31 09

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Bartosz Biegus e-mail: iod@bartoszbiegus.pl

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych oraz danych Pana/Pani dziecka osobowych odbywać się będzie:

- w celu realizacji procesu rekrutacji oraz kształcenia (podstawa z art. 6 ust 1 lit. a,b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO
- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- w celu monitorowania obiektu (ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych);

Okres przechowywania danych osobowych:

- Dane osobowe wynikające z realizacji procesu rekrutacji i zawarcia umowy kształcenia będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- Dane przetwarzane w pozostałych celach będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem możliwości kształcenia dziecka, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości ww. działań

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom; naszym partnerom, innym podmiotom publicznym podczas realizacji wydarzeń kulturalnych, z którymi współpracujemy.

Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy usługowe, prawnicze, informatyczne, ubezpieczeniowe.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

1.Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Ja, niżej podpisana/y

I. Niniejszym wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka wraz z

podaniem imienia i nazwiska dziecka przez Zespół Szkół w Ińsku dla celów promocyjnych i związanych z działalnością szkoły.

II. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie.

III. Niniejsza zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku mojego dziecka utrwalonego na zdjęciach fotograficznych oraz filmach w celu umieszczania go na:

- firmowych materiałach poligraficznych (np. foldery reklamowe),
- Internecie (na stronach www, na fanpage-u),

Wizerunek mojego dziecka może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

IV. Niniejsza zgoda dotyczy wszelkich zdjęć z udziałem mojego dziecka wykonanych na zlecenie oraz zdjęć pochodzących z prywatnego archiwum, przekazanych ADO.

V. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych), z tytułu wykorzystywania wizerunku mojego dziecka na potrzeby jak w oświadczeniu.

VI. Uprzejme informuję, że administratorem danych osobowych przekazanych za pośrednictwem niniejszego formularza jest Zespół Szkół w Ińsku.

W sprawie ochrony danych osobowych można się zwrócić się do Inspektora Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@bartoszbiegus.pl

Dane uzyskane za pośrednictwem niniejszego formularza będą przetwarzane (w zależności od kontekstu komunikatu) w celu opisanym w pkt. I formularza.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celu i na podstawie wskazanej wyżej. W przypadku wniesienia sprzeciwu ADO przestanie przetwarzać dane, chyba, że będzie w stanie wykazać, iż istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, roszczenia lub obrony roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody będą przetwarzane do czasu, aż zgoda zostanie wycofana, lub do czasu jej zdezaktualizowania. Odbiorcami danych są podmioty współpracujące w realizacji celu.

Zgodnie z RODO, czyli Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119) przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii danych; sprostowania (poprawienia) swoich danych; usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego. Powyższe prawa można realizować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych. Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne, lecz niezbędne do zrealizowania określonego w formularzu pkt. I celu. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis