



**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ DO ŚWIETLICY
W ROKU SZKOLNYM/.....
PSP z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. ppor. Emilii Gierczak w Świdwinie**

Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.30 w dni zajęć szkolnych.

KARTĘ WYPEŁNIAJĄ DRUKOWANYMI LITERAMI RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI
(PROSIMY O UWAŻNE CZYTANIE I WYPEŁNIANIE KARTY)

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko	
Klasa	
Adres zamieszkania	

Dodatkowe informacje o dziecku (choroby, alergie, przeciwwskazania, itp.)

.....

.....

.....

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki

tel. kontaktowy

- Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna

tel. kontaktowy

Aby ułatwić nam szybki kontakt z Państwem bardzo prosimy o niezwłoczne uaktualnianie numerów telefonów.

III. ODBIÓR DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA

Wyrażam / nie wyrażam* zgodę/y na samodzielny powrót mojego dziecka do domu (w przypadku wyrażenia zgody proszę określić dni i godziny):

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

.....
data, podpis rodzica / opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka w związku z jego samodzielnym powrotem do domu.

.....
data, podpis rodzica / opiekuna prawnego

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

1.
imię i nazwisko, numer telefonu, stopień pokrewieństwa
2.
imię i nazwisko, numer telefonu, stopień pokrewieństwa
3.
imię i nazwisko, numer telefonu, stopień pokrewieństwa
4.
imię i nazwisko, numer telefonu, stopień pokrewieństwa

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia.

.....
data, podpis rodzica / opiekuna prawnego

ODBIÓR PRZEZ NIEPELNOLETNIE RODZEŃSTWO

Oświadczam, iż dziecko będzie odbierane przez starsze, niepełnoletnie rodzeństwo (powyżej 10 r. ż.):

Imię i nazwisko	Tel. kontaktowy	Wiek

Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka ze szkoły pod opieką rodzeństwa.

.....
data, podpis rodzica / opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
2. W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka ze świetlicy informację w **formie PISEMNEJ** przekażę wychowawcy świetlicy.

* Informacja powinna zawierać datę, godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego.
* Nie wypuszczamy dzieci ze szkoły po informacji telefonicznej, a także zwracamy się z prośbą o nie umawianie się z dziećmi pod szkołą.
3. Biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.
4. Oświadczam, że podane przeze mnie dane w karcie zapisu są zgodne ze stanem faktycznym.
5. W związku z udziałem dziecka w zajęciach organizowanych w świetlicy **wyrażam / nie wyrażam*** zgodę/y na publikowanie zdjęć z udziałem mojego dziecka na stronie internetowej Szkoły celem promocji przedmiotowych zajęć.

.....
data, podpis rodzica / opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

WAŻNE INFORMACJE

1. Karty, które nie zostaną uzupełnione w całości nie będą rozpatrywane.
2. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześnieu.
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
5. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
6. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki itp.).
7. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty. Prosimy, aby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, MP3, PSP itd.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
9. W przypadku, gdy jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie do opieki nad dzieckiem, należy niezwłocznie dostarczyć dokumenty do sekretariatu szkoły i poinformować wychowawców świetlicy.
10. Dzieci z klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
11. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu; muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy.
12. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

.....
data, podpis rodzica / opiekuna prawnego

Załącznik nr 1

do oświadczenia o osobach upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

(wypełnia każda osoba upoważniona do odbioru – należy skserować lub pobrać w świetlicy odpowiednią ilość egzemplarzy)

Imię, nazwisko, nr telefonu osoby upoważnionej do odbioru dziecka:

.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informuję, iż:

- Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. ppor. Emilii Gierczak z siedzibą: ul. Armii Krajowej 19, 78-300 Świdwin.
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodo.swidwin@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – czyli na podstawie wyrażonej zgody.
- Odbiorcami danych osobowych będą:
 - jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora,
 - jednostki mogące potwierdzić prawdziwość podanych informacji,
 - pozostałe jednostki administracji publicznej ustawowo umocowane do ich przetwarzania.
- Dane będą przetwarzane przez okres ważności upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
- Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.
- Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie.
- Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
- Podanie danych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka, a tym samym brakiem możliwości jego odbioru ze świetlicy.

Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, nr telefonu) zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej..” dla celów związanych z weryfikacją tożsamości/identyfikacją osoby odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej.

.....
data, podpis osoby upoważnionej

Dziecko przyjęte do świetlicy szkolnej powinno być wyposażone w:

- biały blok techniczny,
- kolorowy blok techniczny i rysunkowy,
- 1 farbę szkolną plakatową w butelce 250 ml (dowolny kolor),
- pędzelek do farb,
- 2 plasteliny,
- ryzę papieru ksero,
- 2 kleje w sztyfcie,
- klej magic w tubce,
- chusteczki higieniczne (duża paczka kartonowa),
- chusteczki nawilżane,
- plastikowy koszyczek/pudełko na przybory (podpisane w widocznym miejscu).

Uwaga!

prosimy o podpisanie wszystkich rzeczy z wyprawki.