**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**rok szkolny ……………………………………………….**

1. **Dane osobowe dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko**  |  |
| **Imię (imiona)** |  |
| **Data urodzenia** |  |
| **Klasa** |  |
| **Wychowawca** |  |

1. **Adres zamieszkania dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ulica, numer domu/mieszkania** |  |
| **Kod pocztowy, miejscowość** |  |

1. **Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane matki/prawnej opiekunki dziecka** | **Dane ojca/prawnego opiekuna dziecka** |
| Imię:  | Imię: |
| Nazwisko: | Nazwisko: |
| Miejsce zatrudnienia: | Miejsce zatrudnienia: |
| Telefon kontaktowy: | Telefon kontaktowy: |

**Bardzo prosimy o natychmiastowe uaktualnianie numerów powyższych telefonów w przypadku ich zmiany.**

1. **Pobyt dziecka w świetlicy**

Proszę zadeklarować w jakie dni i w jakich godzinach dziecko będzie przebywało w świetlicy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Poniedziałek** | Od godziny do godziny  |
| **Wtorek** | Od godziny do godziny  |
| **Środa** | Od godziny do godziny  |
| **Czwartek** | Od godziny do godziny  |
| **Piątek** | Od godziny do godziny  |

|  |
| --- |
| **Informacje o stanie zdrowia mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w świetlicy** (alergie, przyjmowane leki, inne) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dziecko będzie korzystać z obiadów w stołówce szkolnej** | TAK | NIE |

1. **Oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy**

|  |
| --- |
| **Oświadczamy, że będziemy osobiście odbierać dziecko ze świetlicy**……………………………………………………………………………..…………………………….matka (prawny opiekun), numer dowodu osobistego……………………………………………………………………………..…………………………….ojciec (prawny opiekun), numer dowodu osobistego |
| **Jednocześnie upoważniamy do odbioru dziecka ze świetlicy następujące osoby:**……………………………………………………………………………..…………………………….imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, numer telefonu……………………………………………………………………………..…………………………….imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, numer telefonu……………………………………………………………………………..…………………………….imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, numer telefonu……………………………………………………………………………..…………………………….imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, numer telefonu |
| **Wyrażam zgodę na samodzielny powrót naszego dziecka do domu.**……………………………………………………………………………..…………………………….podpis rodziców (prawnych opiekunów) |

**Regulamin pracy świetlicy**

1. Świetlica szkolna klas I-III czynna jest w godzinach od 6.45 do 7.45 oraz od 11.30 do 16.00. Natomiast świetlica klas IV-VIII czynna jest od 6.45 do 15.00.
2. Do świetlicy uczniowie przyjmowani są na podstawie karty zgłoszenia dziecka.
3. Wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka rodzice składają w świetlicy bądź przesyłają skan karty na adres mail: pspstrzelceo2.pl Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz aktualizacji danych.
4. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem.
5. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
6. Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, jeżeli posiadają pisemne pozwolenie rodziców.
7. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nie upoważnioną, samodzielne wyjście, itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie – z datą i podpisem.
8. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do poszanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
9. Odpowiedzialność za rzeczy prywatne przyniesione przez dziecko do świetlicy ponosi wyłącznie ich właściciel.
10. Uczniowie dowożeni autobusem i dojeżdżający po skończonych lekcjach oczekują na autobus tylko w świetlicy.
11. Uczniowie dowożeni autobusem wychodzą ze świetlicy pod opieką opiekuna.
12. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do momentu odebrania go przez osoby do tego uprawnione.
13. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać i omawiać z wychowawcą świetlicy.
14. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest zapoznanie się z procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa w szkole.

……………………………………………………………………………………………………..

data, podpis rodziców (prawnych opiekunów)