

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzatvorená dňa 11.01.2013 medzi zmluvnými stranami:

**Základnou organizáciou OZ PŠaV, Závodný výbor, Základná škola, 972 44
Kamenec pod Vtáčnikom**

so sídlom Základná škola, Školská 192/8, 972 44 Kamenec pod Vtáčnikom

org. čís.: 73-1032-307

zastúpenou Ivetou Halačovou, splnomocnenkyňou na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy (ďalej len „odborová organizácia“)

a

Základnou školou, Školská 192/8, Kamenec pod Vtáčnikom

so sídlom Školská 192/8, 972 44 Kamenec pod Vtáčnikom, IČO: 036126721

zastúpenou Mgr. Helenou Nechalovou, riaditeľkou školy (ďalej len „zamestnávateľ“)

nasledovne:

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy

1/ Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

2/ Oprávnenie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z článku 2 písm. B stanov odborovej organizácie a z plnomocenstva zo dňa 09.01.2013, ktorým výbor odborovej organizácie splnomocnil na rokovanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy pani Mgr. Ivetu Halačovú, predsedu odborovej organizácie. Plnomocenstvo zo dňa 09.01.2013 tvorí prílohu č. 1 tejto kolektívnej zmluvy.

3/ Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou zo dňa 1. 1. 2002. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jej funkcie riaditeľky školy - štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.

4/ Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie „zmluvné strany“, namiesto označenia kolektívna zmluva skratka „KZ“, namiesto označenia kolektívna zmluva vyššieho stupňa skratka „KZVS“, namiesto označenia Zákonník práce skratka „ZP“, zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka „OVZ“

Článok 2

Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa

1/ Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 231 ods.1 ZP, ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto kolektívnej zmluvy spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 3

Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

1/ Táto KZ upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.

2/ Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí u neho pracujú na dohody o vykonaní práce a na dohodu o pracovnej činnosti .

3/ Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 1. januára 2013 a je platná do podpísania novej KZ. Účinnosť článkov 7, 9,10, a 19 , ktoré sú viazané na rozpočet končí dňom 31. decembra 2013.

Článok 4

Zmena kolektívnej zmluvy

1/ KZ a jej obsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „doplnok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.

2/ Zmluvné strany sa zaväzujú doplnkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ, ak to ustanoví všeobecný záväzný právny predpis ako aj ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky, a to v závislosti od prideleného rozpočtu zamestnávateľovi. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode doplnkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

Článok 5

Archivovanie kolektívnej zmluvy

1/ Zmluvné strany uschovajú túto KZ po dobu 10 rokov od jej skončenia účinnosti - v zmysle Registratúrneho plánu ZŠ, Školská 192/8, Kamenec pod Vtáčnikom.

Článok 6

Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou

1/ Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto v jednom rovnopise doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpísania.

2/ Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej uzatvorenia. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví prezenčná listina oboznámených zamestnancov, ktorá tvorí prílohu KZ.

3/ Novoprijatých zamestnancov oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle § 47 ods. 2 ZP.

Druhá časť

Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy

Článok 7

Príplatky, odmena za pracovné zásluhy

1/ Zamestnávateľ sa zaväzuje vyplatiť zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku nasledovne:

a/ zamestnancovi, ktorý odpracoval u zamestnávateľa viac ako päť kalendárnych rokov vo výške jeho funkčného platu (§ 20 ods. 1 písm. c/ OVZ)

2/ Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností. O výške osobného príplatku rozhodne riaditeľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca (§10 OVZ). Zamestnávateľ sa zaväzuje priznať osobný príplatok určiť pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor, vždy na začiatku kalendárneho roka na celý kalendárny rok. Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný osobný príplatok len z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný (nesplňa kritériá alebo podmienky).

Článok 8

Výplata platu a zrážky z platu

1/ Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr do 15. dňa po ukončení predchádzajúceho mesiaca.

2/ Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu tak, aby bol plat pripísaný na účet zamestnanca najneskôr v deň výplaty podľa predchádzajúceho odseku.

3/ Zamestnávateľ sa zaväzuje na požiadanie zamestnanca - na základe dohody o zrážkach zo mzdy odvieť časť mzdy určenej na DDP a odvod členských príspevkov do OZ PŠaV

Článok 9

Odstupné a odchodné

1/ Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce odstupné v rozsahu ustanovenom v § 76 ods. 1, 2 Zákonníka práce.

2/ Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený podľa § 76a ods. 1, 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca.

Článok 10

Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie

1/ Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie uzatvorenej podľa zamestnávateľskej zmluvy zo dňa 01.01.2007 je 2% z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov. Príspevok sa nevypláca zamestnancom na MD a RD.

Článok 11

Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe

1/ Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancovi, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom, v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.

Článok 12

Pracovný čas zamestnancov

1/ Pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne.

Článok 13

Dovolenka na zotavenie

1/ Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕší najmenej 33 rokov veku. Dovolenka riaditeľky školy a jej zástupkyne, učiteľov a vychovávateľiek je deväť týždňov v kalendárnom roku.

Tretia časť

Kolektívne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán

Článok 14

Záväzky odborovej organizácie

1/ Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o každej zmene v odborovom orgáne základnej organizácie, pôsobiacej u zamestnávateľa v zmysle § 230 ZP.

Článok 15

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami § 147 ZP a § 6 až 10 zákona NR SR č. 140/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.

Článok 16

Zdravotná starostlivosť

1/ Zamestnávateľ sa zaväzuje vybaviť pracovisko príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem.

2/ Počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca výška náhrady príjmu je v období
a) prvé tri dni pracovnej neschopnosti 25 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca

b) od štvrtého dňa do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca 55 % denného vymeriavacieho základu.

Článok 17

Stravovanie

1/ Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečiť zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu

2/ Zamestnávateľ prispieva na stravovanie zamestnancom v sume 55 % z ceny jedla v ŠJ, resp. z hodnoty poskytnutej stravovacej poukážky (v čase, keď nie je v prevádzke ŠJ).

3/ Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť zamestnancovi stravu 1. deň PN a pracovného voľna s náhradou mzdy, ak nie je na daný deň odhlásený.

4/ Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancom poskytnúť stravné lístky v čase, ak nie je v prevádzke školská jedáleň. V takomto prípade nárok na stravný lístok má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej doby vykonával prácu na pracovisku viac ako štyri hodiny.

5/ Hodnota stravovacej poukážky predstavuje 75% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín.

6/ Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume 0,50 € na jedno hlavné jedlo, resp. na jeden stravný lístok.

7/ Zamestnancom pracujúcim na dohodu o vykonaní práce a na dohodu o pracovnej činnosti zamestnávateľ zabezpečí stravovanie v školskej jedálni. Na týchto zamestnancov sa vzťahuje §152 ods.3 Zákonníka práce. Zamestnanec má nárok na poskytnutie stravy v prípade, ak v rámci svojej pracovnej zmeny vykonáva prácu na pracovisku viac ako štyri hodiny. Zamestnávateľ týmto zamestnancom neprispieva zo sociálneho fondu.

Článok 18

Starostlivosť o kvalifikáciu

1/ Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehĺbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie a dbať na to, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácie.

2/ Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude poskytovať pracovné úpravy a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.

3/ Zamestnávateľ umožní účasť predsedovi ZO OZ na pracovných poradách s náhradou mzdy za neodpracované hodiny.

Článok 19

Tvorba sociálneho fondu, jeho výška, použitie fondu, poskytovanie príspevku

Zamestnancom

1/ Celkový prídelený do sociálneho fondu je tvorený:

- a) povinným prídelenom vo výške 1 % a
- b) ďalším prídelenom vo výške 0,05 % zo súhrnu plátov zamestnancov (§4 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z.), zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok

2/ Podrobnejšie upravená tvorba sociálneho fondu, jeho výška, použitie fondu, poskytovanie príspevku zamestnancom je prílohou č. 2 tejto KZ.

Štvrtá časť

Článok 20

Záverečné ustanovenia

1/ Zmluvné strany sa dohodli vykonávať hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto KZ 2-krát ročne.

2/ Táto KZ je vyhotovená v dvoch exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane jeden podpísaný exemplár.

3/ Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.

V Kamenci pod Vtáčnikom 11.01.2013

Mgr. Iveta Halačová
zástupca odborovej organizácie

Mgr. Helena Nechalová
štatutárny zástupca zamestnávateľa

Tvorba sociálneho fondu, jeho výška, použitie fondu, poskytovanie príspevkov
z fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1/ V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len „SF“) v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- 2/ Odborová organizácia spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- 3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF sa prevádzajú do nasledujúceho obdobia.
- 4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom bankovom účte zamestnávateľa vedeného v Prima banke, a.s., pobočka Prievidza – č. účtu: 9019032003/5600
- 5/ Ekonómka prevedie finančné prostriedky na účet SF najneskôr do piatich pracovných dní po dni dohodnutom na výplatu platu.
- 6/ Zamestnávateľ vykoná zúčtovanie prostriedkov SF za kalendárny rok najneskôr 31. januára nasledujúceho roka.
- 7/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedná ekonómka školy a predseda odborovej organizácie.

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu

1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2013	
a/ zostatok SF z predchádzajúceho roka	341,04€
b/ povinný prídela a ďalší prídela v celkovej výška 1,05%	1300,00€
<i>Príjmy spolu</i>	1641,04€
2/ Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2013	
a/ stravovanie zamestnancov	1541,04€
b/ dary	100,00€
<i>Výdavky spolu</i>	1641,04€

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1/ Stravovanie

- zamestnávateľ v roku 2013 poskytuje zamestnancom na stravovanie /v školskej jedálni resp. formou stravných lístkov/ na jeden odobratý obed/ stravný lístok príspevok v sume 0,50€.
- Výška príspevku sa môže v priebehu roka zmeniť - v závislosti od skutočnej tvorby SF, o tejto skutočnosti sa vyhotoví písomný dodatok.

2/ Dary

- zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, invalidný dôchodok, predčasný starobný dôchodok a pri životnom jubileu dosiahnutia 50 rokov veku odmenu vo výške 50,00€

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1/ Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2013

2/ Účinnosť zásad končí 31.12.2013

V Kamenci pod Vtáčnikom, dňa 11.01.2013

Mgr. Iveta Halačová
zástupca odborovej organizácie

Mgr. Helena Nechalová
štatutárny zástupca zamestnávateľa