

Procedura składania wniosków o zapewnienie dostępności

Wnioski o zapewnienie dostępności można składać:

- drogą pocztową na adres: Miejskie Przedszkole nr 37 im. Pracowitych Pszczółek w Rudzie Śląskiej, ul. Obrońców Westerplatte 7A , 41-710 Ruda Śląska,
- wysyłając informację e-mail na adres: mp37@rsl.pl
- osobiście w siedzibie Przedszkola, w godzinach urzędowania.

Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848), każdy ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej albo o jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu.

Żądanie powinno zawierać:

1. dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem,
2. wskazanie strony internetowej, która ma być dostępna cyfrowo,
3. wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
4. wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeśli dotyczy.

Podmiot publiczny realizuje żądanie zapewnienia dostępności strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeśli zapewnienie dostępności cyfrowej nie może nastąpić w wyżej wymienionym terminie, podmiot powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie w jakim zapewni dostępność, jednak termin nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

Podmiot publiczny odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej jeśli wiązałoby się to z ryzykiem naruszeniem integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji. Jeśli podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności, powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach zaistniałej sytuacji i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu, albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu - osoba zgłaszająca żądanie ma prawo złożyć do podmiotu publicznego skargę. Do rozpatrywania skargi w sprawach zapewnienia dostępności cyfrowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

Skargę można złożyć również do [Rzecznika Praw Obywatelskich](#)

Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej - wzór załącznik nr 1

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

Zgodnie z art. 29 i 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa odpowiednio w art. 6 pkt 1 lub 3, tego podmiotu.

Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej "wnioskiem o zapewnienie dostępności".

Wniosek o zapewnienie dostępności jest wnoszony do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związane żądanie zapewnienia dostępności zawarte we wniosku.

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

1. dane kontaktowe wnioskodawcy,
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności i zapewnia dostęp alternatywny.

Wniosek o zapewnienie dostępności - wzór załącznik nr 2

W przypadku, gdy podmiot publiczny nie zapewnił wnioskodawcy dostępności w sposób i w terminie określonym przepisami lub też z powodów określonych w zawiadomieniu otrzymanym przez wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności - wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi do Prezesa Zarządu PFRON:

<https://dostepnosc.pfron.org.pl/kafelki/skarga/skarga-na-bark-dostepnosci>

Miejscowość, dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres wnioskodawcy)

Miejskie Przedszkole nr 37
Im. Pracowitych Pszczółek w Rudzie Śląskiej
ul. Obrońców Westerplatte 7A
41-710 Ruda Śląska

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

Wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej¹:

strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej,
które mają być dostępne cyfrowo (adres):

.....
.....

Opis elementu, który jest niedostępny i zakres niedostępności:

.....
.....
.....

Alternatywny sposób dostępu (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

Dane kontaktowe:

1. Telefonicznie
2. Adres pocztowy
3. Adres email
4. Inna forma (jaka?)

¹ Na podstawie Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848)

.....
Data i podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informujemy, iż:

- 1)Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Miejskie Przedszkole nr 37 im. Pracowitych Pszczółek z siedzibą w Rudzie Śląskiej (41-710) przy ulicy Obrońców Westerplatte 7A (dalej jako: Przedszkole/Administrator);
- 2)Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie p. Romana Laszczyk, z którym Pani/Pan* może kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail: iod@topsupport.pl, telefonicznie nr 793909672 lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
- 3)administratorem Pani/Pana danych osobowych jest odpowiednio Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 37 im. Pracowitych Pszczółek w Rudzie Śląskiej, zwany dalej Administratorem,
- 4)z Administratorem można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu (32) 2427782 (Dyrektor Przedszkola) lub za pośrednictwem wiadomości e-mail skierowanej na adres: mp47@poczta.onet.eu,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności,
- 6)podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2019,poz.848),
- 7)odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem,
- 8)dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- 9)posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 10)Osoba, której dane dotyczą, posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Miejscowość....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres wnioskodawcy)

Miejskie Przedszkole nr 37
Im. Pracowitych Pszczółek w Rudzie Śląskiej
ul. Obrońców Westerplatte 7A
41-710 Ruda Śląska

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) jako:

- osoba ze szczególnymi potrzebami,
- przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami *

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie:

- dostępności architektonicznej,
- dostępności informacyjno – komunikacyjnej. *

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Miejskim Przedszkolu nr 47 z Oddziałami Integracyjnymi w Rudzie Śląskiej (wraz z uzasadnieniem):

.....
.....
.....

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

.....
.....

*właściwe podkreślić

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

5. Telefonicznie
6. Adres pocztowy
7. Adres email
8. Inna forma (jaka?)

.....
Data i podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informujemy, iż:

- 1)Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Miejskie Przedszkole nr 37 im. Pracowitych Pszczółek z siedzibą w Rudzie Śląskiej (41-710) przy ulicy Obrońców Westerplatte 7A (dalej jako: Przedszkole/Administrator);
- 2)Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie p. Romana Laszczyk, z którym Pani/Pan* może kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail: iod@topsupport.pl, telefonicznie nr 793909672 lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
- 3)administratorem Pani/Pana danych osobowych jest odpowiednio Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 37 im. Pracowitych Pszczółek, zwany dalej Administratorem,
- 4)z Administratorem można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu (32) 2427782 (Dyrektor Przedszkola) lub za pośrednictwem wiadomości e-mail skierowanej na adres: mp47@poczta.onet.eu,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności,
- 6)podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020,poz.1062),
- 7)odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem,
- 8)dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- 9)posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 10)Osoba, której dane dotyczą, posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.