



Súkromná stredná odborná škola PAMIKO

Kukučínova 23, 040 01 Košice

tel.: 055/6251419 mobil: 0905 738 066, 0905 541 264

e-mail: pamikoskola@gmail.com www.pamikoskola.sk

IČO: 35547260

DIČ: 2021146457

Metodický postup

pri riešení

- *zanedbávania povinnej školskej dochádzky*
- *výchovných problémov*
- *zneužívania návykových látok*

vydaný riaditeľom Súkromnej SOŠ Pamiko, Kukučínova 23, 040 01 Košice

Košice: 8.1.2024

Mgr. Vojtech Papinčák
riaditeľ školy



Súkromná stredná odborná škola PAMIKO

Kukučínova 23, 040 01 Košice

tel.: 055/6251419 mobil: 0905 738 066, 0905 541 264

e-mail: pamikoskola@gmail.com www.pamikoskola.sk

IČO: 35547260

DIČ: 2021146457

I. Postup na úrovni školy

A. Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

Podľa ustanovenia § 19 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole jeho zákonný zástupca je **povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti**. Za dôvod neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca **bez zbytočného odkladu** potvrdenie od lekára¹. Podrobnosti má škola rozpracované v školskom poriadku.

Z pohľadu právnych predpisov pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky sa rozumie stav, keď žiak má neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín alebo viac ako 60 hodín za školský rok.

1. Každú neospravedlnenú hodinu rieši triedny učiteľ (prípadne v spolupráci s výchovným poradcom) so zákonným zástupcom žiaka a ihneď prijímajú opatrenia na zamedzenie záškoláctva,

2. ak žiak následne neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín (16,17,18 ...) v jednom mesiaci, nahlasuje to riaditeľ školy do 10 dní po ukončení mesiaca úradu práce (oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa miesta trvalého pobytu rodiča), sociálnych vecí a rodiny a obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt (príloha č.1). Škola po zastavení výplaty prídavku na dieťa rodičovi, **mesačne vyhodnocuje** dochádzku žiaka do školy a **spolupracuje** s ÚPSVaR tak, že mu mesačne v priebehu najmenej 3 mesiacov zasiela oznámenie o dochádzke žiaka do školy.

3. ak žiak neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín (61,62,63 ...) v školskom roku, nahlasuje to riaditeľ školy obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt, ktorá to rieši ako priestupok s možnosťou uložiť zákonnému zástupcovi pokutu⁴

Poznámka: pri vymeškaní 100 a viac neospravedlnených hodín za jeden školský rok (počet hodín vyplýva z doterajšej praxe orgánov činných v trestnom konaní) ide o podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozenie mravnej výchovy v dôsledku umožnenia vedenia záhaľčivého života v zmysle ustanovenia § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

1 § 144 ods. 9, 10 školského zákona

2 § 5 ods.12 zákona 596/2003 Z.z.

3 § 5 ods. 11 zákona 596/2003 Z.z.