

## **I. Postanowienia ogólne**

Oceny są jawne i uzasadniane na prośbę zainteresowanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Statucie Szkoły. Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Ocenia się systematycznie, w różnych formach. Podczas ustalania oceny uwzględnia się wiedzę i umiejętności ucznia. Oceny semestralna i roczna określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres. Dostosowuje się wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności wobec uczniów z opiniami i orzeczeniami.

## **II. Sposoby informowania uczniów i rodziców**

1. Na początku roku szkolnego na lekcji organizacyjnej uczniowie zostają zapoznani z kryteriami oceniania i wymaganiami na poszczególne oceny
2. O wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zapisach w Statucie Szkoły rodzice są informowani przez wychowawców na spotkaniach organizacyjnych.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i mogą być udostępnione jego rodzicom.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.
6. Uczeń bądź rodzic może zrobić zdjęcie sprawdzonej i ocenionej pracy, jednak muszą zostać zasłonięte: imię i nazwisko ucznia, recenzja, podpis nauczyciela.
7. Uczeń może odręcznie przepisać recenzję nauczyciela.
8. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia. Za moment wystawienia należy uważać również zapis w formie cyfrowej w dzienniku elektronicznym.
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do ostatniego dnia roku szkolnego.
10. Rodzice mogą na bieżąco monitorować przez dziennik elektroniczny postępy w nauce swoich dzieci oraz są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach organizowanych zgodnie z kalendarzem ogłoszonym przez Dyrektora Szkoły, a także w czasie konsultacji indywidualnych, rozmów telefonicznych.

### III. Kryteria sprawdzania wiedzy i umiejętności

#### 1. Ocenianiu podlegają wszystkie obszary aktywności ucznia, w tym:

- Posługiwanie się językiem przedmiotu;
- Aktywność na lekcjach, zarówno intelektualna, jak i praktyczna;
- Praca w grupach;
- Samodzielna praca na lekcjach;
- Aktywność dodatkowa (poza zajęciami);
- Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych;
- Poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł;
- Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz wskazań eksploatacyjnych w pracowni i pozostałych salach.

#### 2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

- ❖ Na ocenę z przedmiotu składają się oceny:
  - Za odpowiedź ustną: z bieżącego przerobionego materiału lub zapowiedzianych powtórek, umiejętność rozwiązywania zadania lub problemu, twórczą aktywność na lekcji
  - Za prace pisemne:
    - a) sprawdziany obejmujące większą partię materiału określoną przez nauczyciela, czas trwania do 45min;
    - b) testy – forma sprawdzianu lub kartkówki,
    - c) kartkówki dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów, czas trwania do 15min, kartkówka może być też formą sprawdzenia zadania domowego,
    - d) zadania domowe,
    - e) projekty indywidualne lub grupowe.
  - Za opanowanie wiadomości lub umiejętności ze zrealizowanych zajęć oraz aktywność na zajęciach,
  - Za sposób wykonania ćwiczenia praktycznego (dobór przyrządów, sposób łączenia układów, prawidłowy przebieg ćwiczenia – efekt końcowy, przestrzeganie wskazań eksploatacyjnych)
  - Za przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
  - Za zadania dodatkowe: prezentacje, prace modelowo-konstrukcyjne i ich przedstawienie na lekcji lub podczas imprezy np. „drzwi otwarte”, udział w konkursach i innych zajęciach pozalekcyjnych (jeśli pozwoli sytuacja epidemiczna)
  - Za posługiwanie się językiem przedmiotu.
  - Inne formy aktywności.

#### 3. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Sprawdziany muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Za zapowiedź należy uważać również formę cyfrową widniejącą w kalendarzu w dzienniku elektronicznym.
2. Nieobecność ucznia na obowiązkowych formach oceniania odnotowuje się zapisem nb.

3. Uczeń nieobecny na obowiązkowych formach oceniania ma obowiązek w terminie do dwóch tygodni poddać się procedurze oceniania z zakresu przewidzianego dana formą.
4. W sytuacji, w której uczeń uporczywie unika oceniania przewidzianego dana formą, nauczyciel po upływie wyznaczonego w Statucie czasu (30 dni od daty pisania pracy) odnotowuje ten fakt wstawieniem oceny niedostatecznej z tej formy oceniania. W przypadku gdy nieobecność ucznia spowodowana była chorobą obowiązek uzyskania oceny określa się w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
5. Ocena ze sprawdzianu podlega poprawie w terminie dwóch tygodni od daty oddania pracy uczniom (termin ustala nauczyciel). Poprawa prac klasowych i sprawdzianów jest dobrowolna. Nie zgłoszenie się na umówiony z nauczycielem termin poprawy jest równoznaczne z rezygnacją z poprawy. Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika, jako ocena zastępująca ocenę uzyskaną poprzednio z tej formy oceniania.
6. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia podczas pisania pracy sprawdzającej (sprawdzian, kartkówka, test) uczeń kończy pracę i otrzymuje ocenę niedostateczną. Przez niesamodzielną pracę należy rozumieć: odwracanie się, rozmawianie, odpisywanie, przepisywanie, korzystanie z telefonu. Oznacza to jednocześnie zakaz możliwości poprawiania tej pracy pisemnej.
7. Kartkówki nie muszą być zapowiadane, nie podlegają poprawie. Nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawę kartkówki, jeżeli zawiera ona treści niezbędne w dalszym kształceniu
8. Na wybranych lekcjach pisemne prace domowe są sprawdzane ilościowo, zaś jakościowo w miarę potrzeb.
9. Uczeń może zgłosić jedno lub dwa nieprzygotowania w ciągu półrocza (brak pracy domowej, podręcznika, zeszytu, przyborów). Listę osób nieprzygotowanych w formie pisemnej przekazuje nauczycielowi dyżurny klasowy przed sprawdzeniem listy obecności. Liczba nieprzygotowań jest uzależniona od liczby godzin przedmiotu realizowanego zgodnie z ramowym planem nauczania. Nieprzygotowanie zwalnia z odpowiedzi ustnej, obowiązku przedłożenia zeszytu lub pracy domowej oraz pisania kartkówki. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów oraz udziału w lekcji bieżącej.
10. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy, w którym powinny znajdować się zapisy tematów, notatki, rozwiązania zadań, zapisy poleceń ustnych lub pisemnych prac domowych. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie, w przypadku nieobecności w szkole powinien zostać uzupełniony. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe i może podlegać ocenie.
11. Brak zadania domowego nie jest równoznaczny z nieprzygotowaniem do zajęć i w przypadku niezgłoszenia przed lekcją, a po stwierdzeniu braku zadania domowego w czasie lekcji, uczeń może być poproszony o prezentację swoich wiadomości i umiejętności w kwestii zadanych zadań.
12. Obowiązkiem ucznia jest noszenie na każdą lekcję także podręcznika i przyborów wskazanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

13. Uczeń, który uchyla się od ocenienia może być nieklasyfikowany. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć w danym semestrze i brak jest podstaw do ustalenia oceny może być nieklasyfikowany. Zapis ten dotyczy także zajęć zdalnych.
14. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinie lub orzeczenie PPP.
15. Uczeń korzysta z urządzeń multimedialnych, elektronicznych na zajęciach tylko za zgodą nauczyciela i na jego polecenie. W czasie prac pisemnych jak sprawdzian/test/kartkówka i innych prac sprawdzających wiedzę, obowiązuje zakaz ich używania. Za niestosowanie się do tej zasady, uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną lub uwagę negatywną.

#### **IV. Kryteria oceny prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek**

Przy pozyskiwaniu ocen cząstkowych stosuje się odpowiednio wagi:

waga 2 – sprawdzian, kartkówka, test, własny projekt, praca domowa wymagająca wielu godzin zaangażowania,

waga 1 – pozostałe formy pisemne, ustne i aktywność za zajęciach.

Dla prac pisemnych przyjmuje się skalę procentową przeliczoną na oceny cyfrowe wg kryteriów:

98%-100%	- stopień celujący
90% - 97,99%	- stopień bardzo dobry
70% - 89,99%	- stopień dobry
50% - 69,99%	- stopień dostateczny
30% - 49,99%	- stopień dopuszczający
29,99% - 0%	- stopień niedostateczny

#### **V. Ustalanie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej**

1. Podstawą do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej jest średnia ważona ze wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia z poszczególnych form oceniania z uwzględnieniem ich wag.
2. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne nauczyciel ustala na podstawie średniej ocen za okres I semestru – ocena na I semestr, na podstawie średniej ocen za okres całego roku szkolnego – ocena roczna, według klucza:
  - niedostateczny – średnia ocen 1 - 1,6
  - dopuszczający – średnia ocen 1,61 - 2,6
  - dostateczny – średnia ocen 2,61 - 3,6
  - dobry – średnia ocen 3,61 - 4,6
  - bardzo dobry – średnia ocen 4,61 - 5,6
  - celujący – średnia ocen 5,61 - 6,0
3. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
4. Uczeń, który otrzyma ocenę niedostateczną na I półroczu może ją poprawić w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. Fakt poprawy oceny odnotowuje w dzienniku nauczyciel oddzielną kolumną w dzienniku w następnym semestrze.

5. W okresie klasyfikacji rocznej podczas ustalania ocen uczniów ma prawo uzyskać oceny z form oceniania, w których nie uczestniczył lub z których może podwyższyć ocenę.
6. Nauczyciel określa zakres treści i umiejętności do opanowania przez ucznia i wyznacza termin sprawdzenia stopnia ich opanowania.
7. Dopuszcza się ustną lub pisemną formę sprawdzenia treści określonych w pkt. 5.

## **VI. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:**

- Ocenę niedostateczną (1) – otrzymuje uczeń, który:
  - ✓ Nie opanował wiadomości i umiejętności, które zgodnie z podstawą programową nauczane były na lekcjach danego przedmiotu
  - ✓ Nie potrafi odtworzyć podstawowych informacji dotyczących zagadnień realizowanych na lekcjach, nawet przy pomocy nauczyciela
  - ✓ Nie rozwiązuje z pomocą nauczyciela elementarnego zadania teoretycznego lub praktycznego o minimalnym stopniu trudności, których rozwiązania zostały wcześniej omówione
  - ✓ Nie współpracuje w zespole
- Ocenę dopuszczającą (2) – otrzymuje uczeń, który:
  - ✓ Ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, które zgodnie z podstawą programową nauczane były na lekcjach danego przedmiotu, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
  - ✓ Potrafi odtworzyć podstawowe informacje dotyczące zagadnień realizowanych na lekcjach ,
  - ✓ Słabo współpracuje w zespole
- Ocenę dostateczną (3) – otrzymuje uczeń, który:
  - ✓ Opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności, które zgodnie z podstawą programową nauczane były na lekcjach danego przedmiotu i które są konieczne do dalszego kształcenia,
  - ✓ Wykazuje znajomość większości pojęć podstawowych przedstawianych na lekcjach (zawartych w wymaganiach podstawowych planu dydaktycznego dla przedmiotu),
  - ✓ Poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania, z pomocą nauczyciela, typowych zadań teoretycznych lub praktycznych wykazując przy tym pewien stopień samodzielności.
- Ocenę dobrą (4) – otrzymuje uczeń, który: ]
  - ✓ Opanował w szerokim zakresie wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z przedmiotu,
  - ✓ Wykazuje dobrą znajomość pojęć przedstawianych na lekcjach (zawartych w wymaganiach podstawowych i dodatkowych planu dydaktycznego dla danego przedmiotu),
  - ✓ Poprawnie stosuje wiadomości do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych,
  - ✓ Poprawnie posługuje się terminologią charakterystyczną dla danego przedmiotu,

- ✓ Posiada umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji
- Ocenę bardzo dobrą (5) – otrzymuje uczeń, który:
  - ✓ Opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, wykazując pewne, drobne braki,
  - ✓ Posiada umiejętność wyjaśniania przyczynowo-skutkowego zagadnień dotyczących danego przedmiotu,
  - ✓ Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań teoretycznych lub praktycznych w nowych sytuacjach,
  - ✓ Posiada umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji oraz oceny wartości i przydatności zebranych danych
- Ocenę celującą (6) – otrzymuje uczeń, który:
  - ✓ Opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu,
  - ✓ Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
  - ✓ Korzystając z różnych źródeł informacji potrafi przygotować opracowanie zagadnień i zaprezentować je łącznie z rzeczową dyskusją na ich temat.

**Przedmiotowe Zasady Oceniania z przedmiotów zawodowych są zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.**

**W razie wystąpienia sytuacji nie uwzględnionej w ww. PZO należy korzystać ze Statutu Powiatowego Zespołu Szkół w Chmielniku.**