

Školský klub detí pri Základnej škole s MŠ Juraja Slávika Neresnického v Dobrej Nive

**Školský poriadok
ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ**

Schválila: _____

Mgr.Kvetoslava Babiaková

Riaditeľka školy

I. Úvodné ustanovenie

ŠKD je výchovno-vzdelávacie zariadenie pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole. Zabezpečuje činnosti výchovno-vzdelávacieho charakteru a zároveň prípravu na vyučovanie v čase mimo vyučovania a v čase vedľajších školských prázdnin.

II. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľka školy.
2. Výchovno-vzdelávacie činnosti organizujú pedagógovia - vychovávateľia ŠKD.
3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 12 a najviac 26 detí.

III. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6,15 hod. do 16,30 hod.
2. Prevádzka v ŠKD je v čase vedľajších prázdnin vtedy, ak sa prihlási minimálne 10 detí. Čas prevádzky je upravený. Začína sa o 7,00 hod. a končí o 15,00 hod.
3. ŠKD sa riadi **režimom dňa**. Tento je nasledovný:

6.15 - 7.15 ranný stretávací klub

7.15 odchod tretiakov a štvrtákov do kmeňových tried

7.30 odchod detí do tried / deti II.roč/

11.30 - 13.30 obed podľa rozpisu, oddychová činnosť

13.30 - 14.30 rekreačná činnosť a činnosti prebiehajúce v rámci tematických oblastí výchovy

14.30 – 15.00 režimové momenty - olovrant, presuny na krúžky, odchod detí z ŠKD

15.00 hromadný odchod detí z ŠKD

15.00 – 16.00 príprava na vyučovanie / žiaci II, III, a IV.vých.odd./ a didaktické hry /I.odd/

15.30 - hromadný odchod detí z ŠKD

16.00 – hromadný odchod detí z ŠKD

16.00 - 16,30 - individuálne činnosti, oddychovo-relaxačná činnosť

16.30 - hromadný odchod detí z ŠKD

Rodič je povinný vyzdvihnúť dieťa zo školského klubu detí do 16,30 hod.

IV. Zarad'ovanie detí

1. Deti sa do ŠKD zarad'ujú na základe písomnej žiadosti podanej ich zákonným zástupcom. Upresnenie prihlášok je možné do druhého dňa školského vyučovania príslušného školského roka.
2. Žiadosť o prijatie dieťaťa do ŠKD podáva rodič spravidla spolu so žiadosťou o prijatie žiaka do školy. (žiaci I.ročníka).
3. Rodičia žiakov II., III., a IV.ročníka podávajú žiadosť o prijatie do ŠKD do 31.mája predchádzajúceho školského roka.
4. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy v spolupráci s ostatnými vychovávateľmi. Žiaci sa do oddelení zarad'ujú spravidla podľa veku a ročníkov (I.-IV. roč.).

V. Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa, spôsob a čas jeho odchodu domov, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke je povinný oznámiť zákonný zástupca písomne a v osobnom liste dieťaťa ich aktualizuje vychovávateľ ŠKD.
2. Dieťa, ktoré má v zápisnom lístku uvedený odchod domov s rodinným príslušníkom, môže byť z ŠKD uvoľnené samé len na základe písomnej žiadosti rodičov. V tejto musí byť uvedený dátum, čas a spôsob odchodu dieťaťa. Na základe telefonickkej požiadavky rodiča nebude dieťa z ŠKD uvoľnené, s výnimkou zaslania správy cez Edupage, len vo výnimočných prípadoch.
3. Aby sa nenarušovala výchovná a vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť z ŠKD uvoľnené hneď po naobedovaní alebo v časových intervaloch: o 15.00, 15.30, 16.00 a 16,30.
4. Rodičia si deti preberajú od vychovávateľky pred šatňou. Nevstupujú do budovy školy.

5. Ak rodič nevyzdvihne dieťa v stanovenom čase ako je uvedené na zápisnom lístku a nedá dopredu informáciu o tejto skutočnosti, pedagóg vracia dieťa do oddelenia a rodič čaká do ďalšieho času hromadného odchodu.
6. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6.30 h do 7.30 hod. zodpovedajú rodičia .
7. Dieťa možno v priebehu školského roka odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca a to písomne.

VI. Výchovo-vzdelávacia činnosť

1. Výchovo-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a relaxačného charakteru a tiež prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje vo výchovných oddeleniach a nadväzuje na dopoludňajšiu činnosť.
2. Výchovo-vzdelávacia činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci - vychovávatelia. V prípade ich neprítomnosti zástupca riaditeľa školy zabezpečí ich zastupovanie učiteľmi.
3. Výchovo-vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje prostredníctvom tematických oblastí výchovy (TOV) pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti v CVČ alebo mimo školy.
4. V oblasti rekreačného a relaxačného charakteru - vychádzkami, športom, pohybovými hrami sa umožňuje deťom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o ich dobrý telesný vývoj a relaxáciu v čase mimo vyučovania.
5. Na oddychovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa môžu využívať aj špeciálne učebne, telocvičňa, počítačová učebňa, školský dvor a iné objekty školy.
6. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
7. V čase určenom na prípravu na vyučovanie, po dohode s rodičmi, si deti podľa pokynov vypracúvajú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných pri práci.
8. Na činnosť ŠKD sa môžu použiť i prostriedky Rady rodičov.

VII. Stravovanie detí v školskej jedálni

1. Deti si pred naobedovaním umyjú ruky v triede alebo v školskej jedálni.
2. Žiaci odchádzajú do jedálne v sprievode vychovávateľa.
3. V jedálni si sadnú na vopred určené miesto, prvákom a druhákom naberajú polievku vychovávatelia. Tretiaci a štvrtáci si naberajú sami. S polievkovými misami žiaci nemanipulujú.

4. Žiaci dbajú na bezpečnosť v školskej jedálni tým, že v jedálni nebehajú a dodržiavajú základné stravovacie návyky (jedenie s príborom, jedenie polievky, dodržiavanie pitného režimu).
5. Keď je dieťa naobedované odnesie použitý riad k okienku a čaká na ostatných na vopred určenom mieste.
6. Počas obeda sa žiaci môžu rozprávať, ale nekričia, nerozprávajú sa hlasno aby bola zachovaná kultúra stravovania.
7. Ovocie si žiaci môžu zobrať do ŠKD a odpad z ovocia hádžu do smetných košov.
8. Vychovávatelia s deťmi neobedujú ale dohliadajú na správne stolovanie a správanie sa v školskej jedálni.
9. Z jedálne odchádzajú žiaci v sprievode vychovávateľa.

VIII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
2. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľkou učiteľka, ktorá má poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne /zápisom do triednej knihy/ poučiť deti o bezpečnosti.
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy, alebo vedúci ŠKD vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
5. Na akciu mimo školy idú s deťmi vždy dvaja vychovávatelia.
6. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc a ďalej postupuje podľa predpisov o oznamovaní úrazov. Každý úraz musí byť zapísaný v knihe úrazov, ľahšie poranenia eviduje v osobitnom zošite určenom na tento účel.
7. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
8. Ak má dieťa pri sebe mobilný telefón prípadne smart-hodinky, nahlási to vychovávateľke. Telefón alebo smart-hodinky má vypnuté, používa ich iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľky.

9. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie -bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
10. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
11. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
12. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom rodičov.
13. Ak je dieťa po úraze alebo dlhodobejšej chorobe odporúča sa rodičom, aby v čase rekonvalescencie školský klub dieťa nenavštevovalo. V prípade, že takéto dieťa je v klube, rodičia svojím podpisom odsúhlasia riziká spojené s jeho pobytom v ŠKD.
14. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD musí byť správanie každého dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami Vnútorného poriadku školy (VPŠ). Každý žiak je povinný rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľky. Ak dôjde k opakovanému porušovaniu a nerešpektovaniu VPŠ ako aj školského poriadku v ŠKD, nasledujú výchovné opatrenia vyplývajúce z tohto školského poriadku .
15. V prípade podozrenia na šikanovanie, alebo priameho zistenia šikanovania bude vychovávateľka postupovať podľa Metodického usmernenia č.22/2011 –R na hodnotenie žiakov základnej školy a zároveň vnútornej smernice č.17 o šikanovaní a vnútornej smernice č.26 o výchovných opatreniach. Povinná je upovedomiť o týchto skutočnostiach aj triedneho učiteľa.

IX. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 10 € mesačne na jedného žiaka.
2. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku.
4. Poplatok za pobyt dieťaťa musí byť zaplatený do 10.dňa v mesiaci. Rodič je povinný platiť príspevok načas.
5. Ak nebude príspevok uhradený, bude rodič po 15. dni v mesiaci na túto skutočnosť písomne upozornený.
6. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt žiaka v ŠKD.

7. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení žiaka z ŠKD.

X. Hodnotenie správania

1. Pochvaly

1.1 Pochvala vychovávateľom – udeľuje sa priebežne počas školského roka a tiež v závere školského roka.

1.2 Pochvala riaditeľom školy za mimoriadne záslužný čin v ŠKD.

2. Výchovné opatrenia

2.1 Pri 3 písomných napomenutiach do žiackej knižky i osobného spisu dieťaťa o porušovaní školského poriadku priebežne sa udeľuje napomenutie vychovávateľom. .

2.2 Po napomenutí a následnom porušovaní školského poriadku nasleduje pohovor vychovávateľa s rodičmi. O pohovore sa urobí záznam.

2.3 Pri ďalšom porušovaní poriadku v ŠKD nasleduje pohovor rodičov s riaditeľom školy a vychovávateľom. O pohovore sa urobí záznam.

2.4 Ak ani po pohovore nedôjde k náprave, nasleduje pokarhanie riaditeľom školy.

2.5 Pri ďalšom porušovaní nasleduje podmienené vylúčenie zo školského klubu na dobu určitú (mesiac).

2.6 Po opätovnom návrate do ŠKD a opakovanom, prípadne hrubom porušovaní školského poriadku nasleduje úplné vylúčenie zo ŠKD do konca školského roka.

XI. Pedagogickú dokumentáciu tvoria:

1. Výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú súčasťou výchovného programu ŠKD
2. Elektronická triedna kniha
3. Osobný spis dieťaťa
4. Školský poriadok ŠKD
5. Rozvrh týždennej činnosti
6. Plán ŠKD
7. Plán MZ ŠKD

