

ZAKLAD: 972 25 DIVIAKY NAD NITRICOU	Dátum 29. 2014
Podacie číslo: 340/2014	Číslo spisu: 184/2014 625/10
Prílohy/listy: -/3	Vybavuje: M. V. K.

DOHODA

o zabezpečení praktického vyučovania formou odbornej praxe

č. 48. OA/2014

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, vyhláškou č. 282/2009 o stredných školách medzi

1. **Obchodná akadémia, F. Madvu 2, 971 29 Prievidza,**
štatutárny zástupca Mgr. Lubomír Vida, riaditeľ školy,
č. tel. 046/543 81 18

a

2. **ZŠ s MŠ Diviaky nad Nitricou č. 121, 972 25 Diviaky nad Nitricou,**
adresa pracoviska: ZŠ s MŠ Diviaky nad Nitricou č. 121, 972 25 Diviaky nad Nitricou,
štatutárny zástupca: Mgr. Gabriela Pauld'urová,
č. tel.: 046/546 40 97.

I.

Predmet dohody

Predmetom dohody je zabezpečenie odbornej praxe žiakov Obchodnej akadémie Prievidza, IV. ročníka, študijného odboru 6317 6 obchodná akadémia.

II.

Cieľ praxe

- 2.1. Cieľom praxe je rozšírenie teoretických a nadobudnutie praktických poznatkov a vedomostí z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami príslušného študijného odboru v podmienkach praxe. Odporúčaná náplň praxe:
 - administratívne práce, agenda a korešpondencia,
 - aktivity v oblasti účtovníctva,
 - práce s kancelárskou a výpočtovou technikou,
 - vybavovanie personálnej agendy,
 - štatistika a ekonomické výpočty,
 - obchodné aktivity, marketing,
 - práce na úseku daní, poplatkov, tvorba cien,
 - manažérska činnosť – riadenie a organizácia úsekov,
 - podnikateľské aktivity.

III.

Druh pracovnej činnosti, termín a dĺžka vyučovania v podmienkach odbornej praxe

- 3.1. Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s odporúčanou náplňou praxe
- 3.2. Odbornú prax budú žiaci vykonávať v termíne od 29. 09. 2014 do 10. 10. 2014, t. j. v dĺžke 10 pracovných dní.

- 3.3. Žiaci budú odbornú prax vykonávať denne v rozsahu 6 hodín bez obednej prestávky (časové rozpätie od 6:00 h do 15.00 h). Pracovná doba 07:00 - 13:00.

Prípadnú jednorazovú zmenu pracovnej doby je potrebné nahlásiť škole vopred.
Organizácia nesmie poverovať žiaka prácou nadčas.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe

4.1. Povinnosti organizácie:

A/ Zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax v zmysle jej cieľa a náplne pre

Petra Vajdová

IV. A

- B/ Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca - *Janka Hagarová*.
Zamestnanec je zodpovedný za odbornú pomoc a odborné vedenie pridelených žiakov v rozsahu podľa bodu 2.1
- C/ Poskytnúť žiakom primerané pracovné a sociálne podmienky (napr. závodné stravovanie za úhradu a pod.).
- D/ V prvý deň praxe oboznámiť žiakov s pracovným poriadkom, s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.
Žiak sa nesmie vzdávať z pracoviska (napr. pošta, banka, služobné cesty).
- E/ Písomne zhodnotiť žiaka v denníku z praxe, jeho prístup k povinnostiam, aktivitu a pod. Denník z praxe je potrebné zároveň potvrdiť podpisom a odtlačkom pečiatky.
- F/ Umožniť poverenému učiteľovi vykonať kontrolu priebehu praxe.

4.2. Povinnosti školy:

- A/ Riaditeľ školy poveruje vyučujúcich kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe
- B/ Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.
- C/ Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax, môžu použiť len na vyučovacie účely.
- D/ Pracovné výsledky žiakov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiada v predmete prax.

4.3. Povinnosti žiaka:

- A/ Dodržiavať pracovný poriadok organizácie, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
V prípade neprítomnosti na pracovisku z rôznych dôvodov (návšteva lekára, reprezentácia školy, rodinné dôvody a pod.) je povinný nahlásiť čas absencie.
Absenciu a termín nahradenia musí ohlásiť škole minimálne deň v o p r e d .
- B/ Rešpektovať pokyny zodpovedných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať organizovanie praxe.
- C/ Používať telefón, fax, počítač, internet, kopírovacie zariadenia, prípadne iné technické zariadenia len so súhlasom pracovníka zodpovedného za odborné vedenie žiaka.
- D/ Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
- E/ Po ukončení praxe je povinný do konca týždňa po príchode do školy odovzdať kompletnú odbornú prácu, ktorá je spolu s písomným hodnotením v potvrdenom dennom zázname z praxe súčasťou hodnotenia žiaka v predmete prax.

V. Záverčné ustanovenia

- 5.1. Táto dohoda sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 282/2009 o stredných školách.
- 5.2. Právne pomery zúčastnených strán, ktoré nie sú obsahom dohody sa riadia platnými právnymi predpismi, najmä školským zákonom a Zákonníkom práce.
- 5.3. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody zúčastnených strán.
- 5.4. Dohoda je vyhotovená v 2 exemplároch – 1 x pre školu, 1 x pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.
- 5.5. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami zúčastnených strán.