

REGON 000727720 NIP 6412294528

II Liceum Ogólnokształcące  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Gustawa Morcinka w Rudzie Śląskiej

41-710 Ruda Śląska, ul. Jankowskiego 22  
tel. 032/2420125

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko referenta

II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Gustawa  
Morcinka w Rudzie Śląskiej

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

#### REFERENT

WYMIAR ZATRUDNIENIA 1/2 ETATU

ZATRUDNIENIE OD 1.11.2023r.

Umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

Możliwość zwiększenia etatu do 3/4 od przyszłego roku.

1. Wymagania niezbędne kandydata:
  - a) wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe,
  - b) znajomość przepisów: ustawy Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy,
  - c) obywatelstwo polskie,
  - d) kandydat niepowinien być prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne,
  - e) cieszyć się nieposzlakowaną opinią oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) odpowiedzialność za realizację zadań (terminowość, sumienność).
3. Mile widziane:
  - a) doświadczenie na w.w. stanowisku .
4. Zakres wykonywania zadań na stanowisku m.in.:
  - a) prowadzenie ewidencji w księgach inwentarzowych(amortyzacja, inwentaryzacja, rozliczenia i wykaz majątku, sporządzanie wykazu dla celów ubezpieczeniowych),
  - b) sporządzanie umów najmu i wystawianie faktur,
  - c) prowadzenie dokumentacji ZFŚS(zestawienia, wykazy do księgowości),
  - d) przyjmowanie, rejestracja i nanoszenie pieczętek na faktury,
  - e) nadzór nad obiektem szkolnym i prawidłowym funkcjonowaniem sprzętu biurowego ,
  - f) zgłaszanie awarii i udział w ustaleniu zakresu napraw i remontów,
  - g) obsługa komputera, programu SIO, programu BDO , KOBIZE, UZP, sporządzaniu sprawozdań do GUS i Urzędu Miasta.
5. Wymagane dokumenty:
  - a) list motywacyjny,
  - b) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
  - c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
  - d) oświadczenie o niekaralności, zdolności do czynności prawnych, praw publicznych
  - e) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w.w. stanowisku.
  - f) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy UE PL) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko referenta.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH  
W PROCESIE REKRUTACJI.**

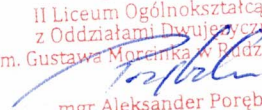
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Gustawa Morcinka w Rudzie Śląskiej. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji II Liceum postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22§ 1 w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) data i miejsce urodzenia; 3) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); 4) wykształcenie; 5) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Gustawa Morcinka w Rudzie Śląskiej, ul. Jankowskiego 22 tel 032 242 01 25.

*Życiorys (CV) powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

Zgłoszenie następuje poprzez dostarczenie do dnia 30.09.2023 r. do godz. 15.00 dokumentów (osobiście, pocztą) do II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. G. Morcinka w Rudzie Śląskiej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na stanowisko referenta”. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na osobisty wniosek (odbior osobisty) w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

**DYREKTOR**  
II Liceum Ogólnokształcącego  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Gustawa Morcinka w Rudzie Śląskiej  
  
mgr Aleksander Porębski