ORGANIZACJA KONTROLI

W ZESPOLE PLACÓWEK

OŚWIATOWYCH W TUCZĘPACH

W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

**załącznik 1**

do planu nadzoru pedagogicznego

**2.4** **Plan kontroli stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obszar kontroli:** | | **Przestrzeganie przepisów prawa dotyczących wychowania, opieki i bhp** | | | | |
| **Tematyka kontroli** | | | **Terminy kontroli** | **Forma**  **kontroli** | **Kontroli podlegają:**  **osoby/dokumenty** | **Osoba**  **kontrolująca** |
|  | Zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych i zajęć świetlicowych | | na bieżąco | Kontrola dyżurów – obserwacja bezpośrednia | wszyscy nauczyciele | dyrektor |
|  | Rejestrowanie wyjść grup przedszkolnych i uczniowskich poza teren szkoły | | na bieżąco | obserwacja kontrola zapisów | wszyscy nauczyciele | dyrektor |
|  | Stosowanie statutowych kryteriów oceniania zachowania uczniów | | po I i II  półroczu | Analiza  dokumentów | wychowawcy klas | dyrektor |
|  | Zgdność oceniania uczniów  z przepisami prawa | | na bieżąco i po I i II  półroczu | Analiza  dokumentów | wychowawcy klas,  nauczyciele | dyrektor |
|  | Dokumentacja pedagoga i psychologa dotycząca uczniów z orzeczeniami i opiniami | | na bieżąco i po I i II  półroczu | Analiza  dokumentów | nauczyciele  specjaliści | dyrektor |
|  | Przygotowanie uczniów do bezpiecznego zachowania w sytuacjach zagrożeń | | co kwartał | Analiza  dokumentów | wszyscy  nauczyciele | Dyrektor |
|  | Realizacja zajęć w ramach "godziny dostępności" | | na bieżąco | Obserwacja bezpośrednia | wszyscy nauczyciele | dyrektor |
|  | Kontrola przestrzegania zasad sanitarnych obowiązujących w szkole | | na bieżąco | obserwacja bezpośrednia | wszyscy nauczyciele | dyrektor |
|  | Wypełnianie arkuszy ocen i dzienników zgodnie z wymaganiami w tym zakresie | | co kwartał | Analiza  dokumentów | wszyscy  nauczyciele | Dyrektor |
|  | Przestrzeganie praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach | | na bieżąco | Obserwacja | wszyscy nauczyciele | dyrektor |
|  | Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych uczniów i ich rodziców | | na bieżąco | Analiza dokumentów | wszyscy nauczyciele | dyrektor |
|  | Kontrola punktualności rozpoczynania i kończenia zajęć | | na bieżąco | Obserwacja bezpośrednia | wszyscy nauczyciele | dyrektor |
|  | Kontrola organizowanych wycieczek szkolnych przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo, opieka. | | na bieżąco | Obserwacja bezpośrednia | wszyscy nauczyciele | dyrektor |
|  | Uwzględnianie w ocenianiu zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach. | | na bieżąco | Obserwacje | wszyscy nauczyciele | dyrektor |
|  | Realizacja zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia specjalnego uczniów | | na bieżąco | Obserwacje | nauczyciele | dyrektor |
|  | Poprawność prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez wychowawce klasy | | na bieżąco | Analiza dokumentów | nauczyciele wychowawcy | dyrektor |
|  | Działania nauczycieli i specjalistów w zakresie współpracy z rodzcami. | | na bieżąco | Obserwacje | nauczyciele,  specjaliści | dyrektor |

**załącznik 2**

do planu nadzoru pedagogicznego

**2.5 Plan kontroli przebiegu procesu kształcenia i wychowania w szkole.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obszar kontroli:** | | **Kontrola przebiegu procesów kształcenia i wychowania** | | | | |
| **Tematyka kontroli** | | | **Terminy kontroli** | **Forma**  **kontroli** | **Kontroli podlegają:**  **osoby/dokumenty** | **Osoba**  **kontrolująca** |
| 1. | Poprawność opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych | | Do 30 września 2021 r.  i w terminie 30 dni po otrzymaniu orzeczenia w trakcie roku szkolnego | badanie dokumentów | dokumenty:  a) IPET –y;  osoby:  wychowawcy klas,  koordynator pomocy pp  w szkole – pedagog  badanie dokumentów | Dyrektor |
| 2. | Kontrola realizacji prawa uczniów i rodziców do uzyskania uzasadnienia oceny | | listopad 2021 r  styczeń 2022 r  kwiecień 2022 | Obserwacje lekcji i spotkań z rodzicami | Nauczyciele | dyrektor |
| 3. | Uzasadnianie ocen prac pisemnych uczniów. | | raz na 3 miesiące | Kontrola gromadzonych przez nauczyciela prac pisemnych | Nauczyciele | dyrektor |
| 4. | Poprawność konstrukcji jednostki lekcyjnej | | Zgodnie z harmonogramem | Obserwacja zajęć | Nauczyciele | dyrektor |
|  | Indywidualizacja w procesie nauczania | | Zgodnie z harmonogramem | Obserwacja zajęć | Nauczyciele | dyrektor |
|  | Kształcenie umiejętności kluczowych uczniów. | | Zgodnie z harmonogramem | Obserwacja zajęć | Nauczyciele | dyrektor |
| 5. | Prawidłowość i skuteczność wykorzystywania zasobów i narzędzi cyfrowych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych. | | Zgodnie z harmonogramem | Obserwacja zajęć | Nauczyciele | dyrektor |
|  | Wykorzystanie wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu do planowania rocesów edukacyjnych | | Zgodnie z harmonogramem | Obserwacja zajęć | Nauczyciele | dyrektor |
| 6. | Wdrażanie wniosków z analizy egzaminów zewnętrznych, badań efektów nauczania do planowania i modyfikowania procesu dydaktycznego. | | Zgodnie z harmonogramem | Obserwacja zajęć  Sprawozdania nauczycieli | Nauczyciele | dyrektor |
| 7. | Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i opiniami. | | Wrzesień 2021 r. oraz na doraźnych obserwacjach lekcji | Obserwacja zajęć, analiza opracowań wymagań edukacyjnych | Wszyscy nauczyciele | dyrektor |
| 8. | Realizacja zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych | | raz na kwartał | Obserwacja zajęć,  Wywiady  z rodzicami | Nauczyciele specjaliści | dyrektor |
| 9. | Aktywność i formy wspomagania ucznia przez nauczyciela współorganizującego naukę uczniowi z niepełnosprawnością | | raz na kwartał | Nauczyciele zatrudnieni jako nauczyciele współorganizujący | Nauczyciele sprawozdania | dyrektor |
| 10. | Przestrzeganie procedury oceniania zachowania przez wychowawców klas | | na dwa tygodnie przed klasyfikacją okresową i roczną | Analiza dokumentów | Wychowawcy klas | dyrektor |
| 11. | Uwzględnianie w tematyce godzin wychowawczych promowanych przez szkołę postaw, wartości i norm społecznych. | | Zgodnie z harmonogramem  Analiza dokumentacji | Obserwacja zajęć  Sprawozdania nauczycieli | Nauczyciele | dyrektor |
| 12. | Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego | | po I okresie w klasach najwyższych programowo | analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych, zeszytach uczniowskich, analiza wyników egzaminów próbnych | Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych | dyrektor |
| 13. | Organizacja współpracy z rodzicami. Kontakty, sposoby komunikowania osiągnięć dziecka | | po I okresie | analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych, zeszytach uczniowskich, | Nauczyciele przedmiotów wychowawcy  , | dyrektor |
| 14. | Organizowanie różnorodnych form działań kształtujących krytyczne podejście uczniów do treści publikowanych  w internecie i mediach | | Po I i II półroczu | sprawozdania | Wychowawcy klas | dyrektor |
| 15. | Wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, nabytych przez szkołę w ramach „Laboratoriów przyszłośći” do kształtowania umiejętności kluczowych uczniów. | | Zgodnie z harmonogramem | Obserwacja zajęć  Sprawozdania nauczycieli | Nauczyciele | dyrektor |

**2.6 Plan kontroli efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej   
i profilaktycznej oraz innej działalności statutowej szkoły.**

**załącznik 3**

do planu nadzoru pedagogicznego

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obszar kontroli:** | | **Kontrola efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej statutowej szkoły** | | | | |
| **Tematyka kontroli** | | | **Terminy kontroli** | **Forma**  **kontroli** | **Kontroli podlegają:**  **osoby/dokumenty** | **Osoba**  **kontrolująca** |
| 1. | Frekwencja uczniów w szkole | | Co miesiąc | Analiza danych statystycznych | Dzienniki lekcyjne | dyrektor |
| 2. | Dziaania nauczycieli na rzecz podniesienia jakości kształcenia | | Po każdym półroczu | Analiza danych statystycznych | Sprawozdania nauczycieli | dyrektor |
| 3. | Wyniki klasyfikacji półrocznej i rocznej. Wyniki egzaminów zewnętrznych. | | Po każdym półroczu | Analiza danych statystycznych | Sprawozdania nauczycieli | dyrektor |
| 4. | Analiza wyników badań edukacyjnych zgodnie z planem badań. | | po przedłożeniu sprawozdania przez nauczyciela | Analiza danych statystycznych | Raporty z analiy jakościowej poszczególnych badań edukacyjnych | dyrektor |
| 5. | Efekty świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej | | Po każdym okresie | Analiza danych statystycznych | Karty fwielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia | dyrektor |
| 6. | Realizacja wniosków z nadzoru pedagogicznego zgodnie ze sposobami ich realizacji uchwalonymi na radzie pedagogicznej | | na bieżąco | Analiza danych statystycznych | Obserwcje zajęć, karty monirorowania pracy wychowawców, sprowozdania z pracy zespołów | dyrektor |
| 7. | Poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli | | Dzienniki zajęć - raz na kwartał;  Arkusze ocen – do 15.09.20 r. i po zakończeniu zajęć dydaktycznych | Ananliza dokumentów, badanie dokumentów | wychowawcy klas: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen,  pedagog: dziennik pedagoga, doradcy zawodowego, nauczyciela wspierającego | dyrektor |
| 8. | Korzystanie przez rodziców z indywidualnego poradnictwa na rzecz wsparcia ich umiejętności wychowawczych. | | Po każdym okresie szkolnym | Sprawozdania półroczne i roczne | Nauczyciele wychowawcy,pedagog i pedagog specjalny, psycholog | dyrektor |
| 9. | Przystępowanie uczniów do poprawy ocen bieżących jako dowód na zachowanie motywacyjnego charakteru oceny szkolnej. | | 2 razy w półroczu | Analiza danych statystycznych | Sprawozdania nauczycieli | dyrektor |
| 10. | Respektowanie przez uczniów zasad zachowania bezpieczeństwa w różnych sytuacjach i miejscach w szkole | | Po każdym półroczu | Analiza danych statystycznych | Sprawozdania nauczycieli | dyrektor |
| 11. | Działania nauczycieli w zakresie wspierania wychowawczej roli rodziny | | Po każdym półroczu | Analiza danych statystycznych | Sprawozdania nauczycieli | dyrektor |

**Uwaga!   
 Kontroli doraźnej podlegają wszystkie działania statutowe nauczycieli i nie są zapowiadane.**

**Grażyna Patrzałek**

**Dyrektor Szkoły**