

## **Oświadczenie o korzystaniu przez dziecko z obiadów w Szkole Podstawowej w Wojciechowie**

Deklaruję chęć korzystania z obiadów mojego dziecka .....

*(imię i nazwisko dziecka)*

~~~..... w roku szkolnym 2024/2025 w okresie od .....

*(klasa/oddział przedszkolny)*

do .....*(podać miesiące od-do)*

Zobowiązuję się do regularnego dokonywania wpłat w terminie **do 25. dnia miesiąca** poprzedzającego miesiąc realizacji zamówienia na obiady, w kwocie podanej do publicznej wiadomości, na konto bankowe Szkoły Podstawowej w Wojciechowie

**NR KONTA: 22 8735 1017 1002 6430 2000 0040**

w tytule przelewu podając „*obiad; imię i nazwisko dziecka; klasa/oddział, miesiąc.*”

(np.: obiad, Jan Nowak, klasa 1, październik).

.....  
*(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

### **Ogólne zasady korzystania z obiadów**

1. Zgodnie z art. 106 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, **Szkoła zapewni obiad dwudaniowy** w ciągu dnia i stworzy możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole/oddziale przedszkolnym.
2. Korzystanie z posiłków będzie dobrowolne i odpłatne.
3. obiady będą zapewnione w formie cateringu.
4. W celu korzystania przez uczniów z obiadów, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany złożyć oświadczenie korzystania z obiadów wraz z zobowiązaniem dokonywania wpłat w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
5. Rodzic będzie mógł wycofać w formie pisemnej oświadczenie korzystania z obiadów przez dziecko przed terminem uiszczenia opłaty na kolejny miesiąc.
6. Cena jednostkowa obiadu dwudaniowego w wyniku przeprowadzonego postępowania:

#### **Oddział przedszkolny:**

**6,00 zł brutto (wsad do kotła) + 5,00 zł brutto (przygotowanie posiłku) = 11,00 zł brutto**

#### **Szkoła Podstawowa:**

**9,00 zł brutto (wsad do kotła) + 6,50 zł brutto (przygotowanie posiłku) = 15,50 zł brutto**

Rodzic/opiekun prawny ponosi **tylko koszt wsadu do kotła**, natomiast koszty przygotowania posiłku finansowane są przez gminę.

7. Kwota za miesiąc korzystania z obiadów obliczana będzie jako iloczyn dni nauki szkolnej i ceny za obiad.
8. Koszt obiadów na kolejny miesiąc będzie podany do publicznej wiadomości do **dwudziestego piątego dnia każdego miesiąca** na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w szkole.
9. Płatności za obiady dokonywane będą przez rodziców/opiekunów prawnych z góry, przelewem bankowym na numer konta szkoły w terminie do **dwudziestego piątego dnia każdego miesiąca** dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji zamówienia na obiady.
10. Nieuiszczenie kwoty w terminie określonym w punkcie 9 spowoduje wstrzymanie wydania dziecku obiadów w kolejnym miesiącu. Wszelkie wpływy za obiady po terminie lub w niepełnej wysokości zostaną odesłane na konto rodzica/opiekuna prawnego, a obiady wstrzymane.
11. Rodzice/opiekuni prawni zobowiązani są powiadomić sms-em stołówkę szkolną na numer tel. 502 288 073 do godz. 8:00 o nieobecności dziecka na obiadach, co da podstawę do odliczenia w odpłatności za dożywianie. W przypadku braku zgłoszenia nie będzie dokonywany odpis.
12. Uczniowie, którzy z własnej winy nie zgłosili się na obiad, będą traktowani, jako obecni.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r.Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa w Wojciechowie, reprezentowana przez Monikę Kowalską-Ternes - Dyrektora, (adres: Wojciechów 8, 24-204 Wojciechów)  
**e-mail: [spwojciechow@wojciechow.pl](mailto:spwojciechow@wojciechow.pl)**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - **mail: [ewa.kowalska@devcomm.pl](mailto:ewa.kowalska@devcomm.pl)** lub pisemnie pod adres Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dziecka tj. zapewnienia gorącego posiłku w czasie pobytu w szkole/oddziale przedszkolnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe . Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością realizacji ustawowego celu przetwarzania danych.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zapewnienia zajęć świetlicowych dla uczniów a następnie przetwarzane w dalszych celach archiwalnych tj. przez okres 5 lat
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania nieprawidłowych danych;
  - c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.