

**PROCEDURA  
UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA  
Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO  
W TECHNIKUM NR 2 W TYCHACH**

**Podstawa prawna:**

- 1) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2015 poz. 843 ze zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373),
- 3) § 82 Statutu Technikum nr 2 w Tychach

**§ 1**

**[Podstawa i zakres zwolnienia]**

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, **zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego** ucznia z:
  - 1) wadą słuchu,
  - 2) głęboką dysleksją rozwojową,
  - 3) afazją,
  - 4) niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera**z nauki drugiego języka obcego** (drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna).

**§ 2**

**[Procedura postępowania]**

1. Rodzic (prawny opiekun) składa w sekretariacie szkoły pisemny **wniosek (załącznik nr 1)** wraz z oryginałem opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Dyrektor szkoły wydaje **decyzję (załącznik nr 2)** o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
  - 1) rodzic (prawny opiekun) odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły;
  - 2) nauczyciel uczący ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarza szkoły i odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca - po otrzymaniu informacji - w arkuszu ocen ucznia;

- 3) trzeci egzemplarz otrzymuje pedagog szkolny;
  - 4) czwarty egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
3. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
  4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „**zwolniony**” .

### § 3

#### [Obecność na zajęciach]

1. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach lub na zajęciach specjalistycznych odbywających się w szkole.
2. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego **oświadczenia** rodzica/prawnego opiekuna ucznia (*załącznik nr 1*). O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.

### § 4

#### [Postanowienia końcowe]

Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.