

Základná škola s materskou školou
Osloboditeľov 9, 920 42 Červeník



PLÁN PRÁCE
pre základnú školu s materskou školou

školský rok 2023 - 2024

Obsah

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY - štatistické údaje.....	3
1.1. Vedenie školy	3
1.2. Triedni učitelia	3
1.3. Počet tried	4
1.4. Počet žiakov k 15. 9. 2023	4
1.5. Zamestnanci školy.....	5
1.6. Variant učebných osnov	7
1.7. Školský učebný plán	8
1.8. Klasifikácia a hodnotenie	20
1.9. Vedenie kabinetov, starostlivosť o učebne	25
1.10. Koordinátori	25
1.11. Vedúci a členovia komisií	27
2. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKU	29
2.1. Celoslovenské testovanie žiakov	32
2.2. Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ	33
2.3. Zápis žiakov do 1. ročníka.....	33
2.4. Plánované olympiády, súťaže, podujatia, aktivity a výlety.....	33
3. DLHODOBÉ CIELE ŠKOLY	42
4. MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ	50
5. VÝCHOVNÉ PORADENSTVO	51
6. ĎALŠIE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV	54
7. SPOLUPRÁCA S INÝMI SUBJEKTAMI.....	57
8. PLÁN PEDAGOGICKÝCH RÁD A PRACOVNÝCH PORÁD	59
9. PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY	61
PRÍLOHY	69

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY - štatistické údaje

1.1. Vedenie školy

Riaditeľka	PaedDr.	Jarmila	Gáborová
Zástupkyňa RŠ pre ZŠ	Mgr.	Adela	Chramazdová Novotná
Zástupkyňa RŠ pre MŠ	Bc.	Mariana	Gergičová
Vedúca hospodársko-ekonomického úseku	Mgr.	Marcela	Blašková
Výchovný poradca	Mgr.	Magdaléna	Vranáková
Predseda rady školy	Mgr.	Andrea	Doková
Predseda RZ	Mgr.	Katarína	Karabová PhD.
Predsedička ZO OZ	Mgr.	Marcela	Blašková

1.2. Triedni učitelia

Trieda	Triedny učiteľ	Počet žiakov	Dievčatá	Chlapci
1.A	Mgr. Alena Hrubešová	16	10	6
2.A	Mgr. Miroslava Žovínová	17	9	8
3.A	Mgr. Erika Kúdelová	12	4	8
4.A	Mgr. Magdaléna Vranáková	18	8	10
5.A	Mgr. Andrea Opat	15	6	9
6.A	Mgr. Iveta Málíková, PhD.	21	7	14
7.A	Mgr. Antónia Miklovičová	20	10	10
8.A	Mgr. Denisa Aberštíková	18	6	12
9.A	Mgr. Ivan Gábor, PhD.	19	10	9
Spolu		156	70	86

Učitelia bez triednictva:

Mgr. Lucia Jursová (23 hodinový úväzok)

Mgr. Hana Gergičová (16 hodinový úväzok)

Mgr. Svobodová Zuzana (8 hodinový úväzok)

Mgr. Libuša Kulichová(9 hodinový úväzok)

Mgr. Edita Hrašková(7 + 1 hodinový úväzok)

1.3. Počet tried

ZŠ	Počet tried	Počet žiakov	Priemer žiakov na triedu
I. stupeň	4	63	15,75
II. stupeň	5	93	18,60
Spolu	9	156	17,33

MŠ	Počet detí
1. trieda /2-3 ročné deti	18
2. trieda /4-5 ročné deti	21
3. trieda/ 5-6 ročné deti	24
Spolu	63

ŠKD	Počet žiakov	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	Spolu
1. oddelenie	26	15		11			26
2. oddelenie	25		13		12	1	26
Spolu	52	15	13	11	12	1	52

MŠ	Počet detí	chlapci	dievčatá
1. trieda /2-3 ročné deti	18	8	10
2. trieda /4-5 ročné deti	21	10	11
3. trieda/ 5-6 ročné deti	24	6	18
Spolu	63	24	39

1.4. Počet žiakov k 15. 9. 2023

	Počet žiakov	Dievčat	Chlapcov
I. stupeň	63	31	32
II. stupeň	93	39	54
Integrovaní	19	6	13
Novo prihlásení žiaci	0	0	0
Odhlásení žiaci	2	0	2
Žiaci oslobodení od vyučovacieho predmetu	0	0	0
Rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania	1	1	0
Žiaci spolu	156	70	86

1.5. Zamestnanci školy

V materskej škole bude pracovať šesť učiteliek MŠ, jedna z nich je ZRŠ pre MŠ a jedna školníčka.

V školskej jedálni bude pracovať vedúca školskej jedálne, jedna hlavná - zaučená kuchárka a dve kuchárky.

V základnej škole bude pracovať zmiešaný dvadsaťdvačlenný pedagogický kolektív. Štrnásťpani učiteliek, dve pani vychovávateľky, štyri pedagogické asistentky, a dvaja učitelia. Ženskú časť pedagogického zboru bude tvoriť päť učiteliek prvého stupňa, z nich je jedna RŠ a jedna ZRŠ, osem učiteliek druhého stupňa, jedna z nich je na čiastočný úväzok aj pedagogickou asistentkou a štyri pedagogické asistentky. Tri učiteľky budú pracovať na skrátenej úväzok. Mužskú časť pedagogického kolektívu budú tvoriť dvaja učitelia II. stupňa a budú pracovať na skrátenej úväzok.

V dvoch oddeleniach ŠKD budú pracovať dve vychovávateľky na plný úväzok.

O údržbu v základnej škole sa postarajú dve upratovačky a jeden školník. Ekonomiku a administratívu školy bude spracovávať ekonómka školy, ktorá bude viesť ekonomicko-hospodársky úsek. V období vykurovania priestorov školy bude v škole pracovať aj ako kurič.

Prenesené kompetencie

I. stupeň				
Titul	Meno	Priezvisko	Aprobácia	Funkcia
PaedDr.	Jarmila	Gáborová	I. st. kvalifikovaná	RŠ; U
Mgr.	Adela	Chramazdová Novotná	I. st. kvalifikovaná	ZRŠ; U
Mgr.	Alena	Hrubešová	I. st. kvalifikovaná	TRU 1
Mgr.	Miroslava	Žovínová	I. st. kvalifikovaná	TRU 2
Mgr.	Erika	Kúdelová	I. st. kvalifikovaná	TRU 3
Mgr.	Magdaléna	Vranáková	CHE; EKL; GEG; INF; kvalifikovaná	TRU 4
II. stupeň				
Titl.	Meno	Priezvisko	Aprobácia	Funkcia
Mgr.	Andrea	Opat	I. st. kvalifikovaná	TRU 5
Mgr.	Iveta	Máliková, PhD.	SJL; OBN; kvalifikovaná	TRU 6 - 9 hodín+ AU
Mgr.	Antónia	Miklovičová	SJL; OBN; kvalifikovaná	TRU 7
Mgr.	Denisa	Aberščíková	VYV; BIO; THD; kvalifikovaná	TRU 8
Mgr.	Lucia	Jursová	MAT; kvalifikovaná	23 hodín

Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník

Mgr.	Ivan	Gábor, PhD.	DEJ; ETV; NBV; kvalifikovaný	TRU 9 – 14 hodín
Mgr.	Hana	Gergičová	TEV; kvalifikovaná	16 hodín
Mgr.	Libuša	Kulichová	ANJ; kvalifikovaný	9 hodín
Mgr.	Edita	Hrašková	NBV; nekvalifikovaná	7 +1 hodín
Mgr.	Zuzana	Svobodová	NEJ; kvalifikovaná	8 hodín
	Andrea	Halášová	pedagogický asistent	plný úväzok
	Silvia	Mimoun	pedagogický asistent	plný úväzok
	Michaela	Hujšiová	pedagogický asistent	plný úväzok
Mgr.	Marcela	Blašková	pedagogický asistent	2 hodiny

Originálne kompetencie

Pedagogickí zamestnanci ŠKD				
Mgr.	Milena	Adamčíková	Kvalifikovaná	vychovávateľka
	Petra	Tumová	Kvalifikovaná	vychovávateľka

Pedagogickí zamestnanci MŠ				
Bc.	Mariana	Gergičová	učiteľka MŠ; kvalifikovaná	ZRŠ pre MŠ
	Monika	Boháčiková	učiteľka MŠ; kvalifikovaná	učiteľka MŠ
	Martina	Borovská	učiteľka MŠ; kvalifikovaná	TRU – TRU 2
Mgr.	Terézia	Miháliková	učiteľka MŠ; kvalifikovaná	učiteľka MŠ
Mgr.	Dušana	Vančová	učiteľka MŠ; kvalifikovaná	TRU – TRU 3
Bc.	Michaela	Vančová	učiteľka MŠ; kvalifikovaná	TRU – TRU 1
Zamestnanci školskej jedálne				
	Alena	Černá	vedúca ŠJ	
	Antónia	Gažová	zaučená kuchárka	
	Andrea	Benčeková	pomocná kuchárka	
	Monika	Blašková	pomocná kuchárka	

Originálne a prenesené kompetencie

Prevádzkoví zamestnanci ZŠ a MŠ			
Mgr.	Marcela	Blašková	ekonómka
	Jarmila	Gruchaláková	upratovačka
	Alžbeta	Jurášová	upratovačka
	Ľudmila	Krajčovičová	upratovačka -školníčka
	Martin	Motyčka	školník

Sedemnásti pedagogickí zamestnanci základnej školy majú ukončené vysokoškolské štúdium. dvanásť s titulom Mgr., jeden s titulom PaedDr., dvaja s titulom PhD. Traja asistenti učiteľa majú ukončené stredoškolské vzdelanie.

V ŠKD budú pracovať dve vychovávateľky. Jedna s vysokoškolským vzdelaním a titulom Mgr. a druhá so stredoškolským vzdelaním.

V materskej škole bude pracovať dve učiteľky s vysokoškolským vzdelaním s titulom Mgr., dve učiteľky majú ukončené vysokoškolské vzdelanie s titulom Bc. a dve učiteľky majú ukončené stredné pedagogické vzdelanie.

Rodové a vekové zloženie pedagogického zboru

Rodové zloženie

ZŠ – 91,50% - ženy, 9,50 % - muži,

MŠ - 100 % - ženy

V edukačnom procese pedagogickí zamestnanci využívajú nové moderné metódy a formy práce so žiakmi vedúce ku kreativite, samostatnosti a aktivite žiakov, k ich túžbe po vzdelaní a uplatnení sa v živote, k výchove mladého človeka, ktorý si vie nájsť svoje miesto v živote, uplatniť sa v tvrdej konkurencii dnešnej spoločnosti.

Rozdelenie pedagogického zboru podľa kariérového systému

Kariérový stupeň

- Nekvalifikovaný pedagogický zamestnanec – 1 (1 ZŠ)
- Začínajúci pedagogický zamestnanec – 3 (3 ZŠ +0 MŠ)
- Samostatný pedagogický zamestnanec – 12(6 ZŠ + 2 ŠKD + 3 MŠ)
- Pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou - 6 (3 ZŠ +3 MŠ)
- Pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou – 6 (ZŠ)

Kariérová pozícia

- Pedagogický zamestnanec špecialista
 - triedny učiteľ - 12 (9 ZŠ +3MŠ)
 - výchovný poradca - 1
- Vedúci pedagogický zamestnanec – 3 (2 ZŠ +1 MŠ)

1.6. Variant učebných osnov

V školskom roku 2023/2024 budeme postupovať podľa ŠVP ISCED 0, ISCED 1, ISCED.

V školskom roku 2023/2024 v súlade s Medzinárodnou štandardnou klasifikáciou vzdelávania v základných školách poskytujeme primárne vzdelávanie ISCED 1 v 1., 2., 3., 4. ročníku a nižšie sekundárne vzdelávanie ISCED 2 v 5., 6., 7., 8. a 9. ročníku.

Konsolidované znenie podľa:

- Štátneho vzdelávacieho programu pre primárne vzdelávanie schváleného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. 2. 2015 pod č. 2015-5129/1758:1- 10A0 pre základné školy s platnosťou od 1. 9. 2015
- Štátneho vzdelávacieho programu pre nižšie stredné vzdelávanie – 2. stupeň základnej školy schváleného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. 2. 2015 pod č. 2015-5129/5980:2-10A0 s platnosťou od 1. 9. 2015.
- Dodatku č. 3, ktorým sa menil rámcový učebný plán pre ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským ako súčasť štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 4. 4. 2019 pod č. 2019/4559:1-A1010 s účinnosťou od 1. 9. 2019 začínajúc 1. až 3. ročníkom.
- Dodatku č. 11 ktorým došlo k zmene a zosúladieniu štátnych vzdelávacích programov pre primárne a nižšie stredné vzdelávanie a rámcových učebných plánov pre ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským, pre ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny a pre ZŠ s vyučovaním jazyka národnostnej menšiny so znením školského zákona a vyhlášky o základnej škole; schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom 2022/10162:2-A2140.
- Dodatok č. 6 dopĺňa vzdelávacie štandardy pre primárne vzdelávanie.

Dokument bol vypracovaný v súlade so ŠTÁTNYM VZDELÁVACÍM PROGRAMOM PRE PRIMÁRNE VZDELÁVANIE –1.STUPEŇ ZÁKLADNEJ ŠKOLY a ŠTÁTNYM VZDELÁVACÍM PROGRAMOM PRE NIŽŠIE STREDNÉ VZDELÁVANIE – 2. STUPEŇ ZÁKLADNEJ ŠKOLY ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 20. 7. 2022 pod číslami 2022/18144:1-A2140, 2022/18142:1-A2140 pre základné školy s platnosťou od 1. 9. 2022.

1.7. Školský učebný plán

Rámcový učebný plán (ďalej aj „RUP“) stanovuje časové dotácie vyučovacích predmetov v ŠVP podľa ročníkov. Vymedzuje počet voliteľných (disponibilných hodín), ktoré škola konkretizuje vo svojom školskom vzdelávacom programe nasledujúcimi spôsobmi: navýši hodinovú dotáciu existujúcim vyučovacím predmetom ŠVP alebo vytvorí nový vyučovací predmet, kurz a pod., ktorému prideli časovú dotáciu. Poznámky k RUP sú pre školu záväzné, môže si však v rámci svojho učebného plánu vytvoriť ďalšie poznámky podľa svojich potrieb a možností. Škola môže pri tvorbe školského vzdelávacieho programu rozdeliť hodinové dotácie a vzdelávacie štandardy na celý stupeň vzdelávania pri zachovaní postupnosti

Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník

jednotlivých vzdelávacích štandardov a celkového počtu vyučovacích hodín jednotlivých vyučovacích predmetov.

V školskom roku 2023/2024 sme sa rozhodli zaradiť do školského vzdelávacieho programu predmety a tým skvalitniť výchovno-vzdelávací proces na našej škole.

Na I. stupni sme zaradili:

Predmet	Ročník
Cvičíme si jazýček	1. a 2.

Na II. stupni sme zaradili:

Predmet	Ročník
Tvorivé čítanie a konverzácia	9.
Konverzácia v anglickom jazyku	7.

Na predmety, ktoré nie sú v ŠVP, vypracovali učebné osnovy, obsahové a výkonové štandardy učiteľia, ktorí dané predmety vyučujú.

Inovovaný RUP ISCED 1

Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	Počet hodín za 1.- 4. ročník			
		ŠVP		ŠkVP	
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	1.roč.	9	1.roč.	10
		2.roč.	8	2.roč.	9
		3.roč.	7	3.roč.	8
		4.roč.	7	4.roč.	8
		Využitie disponibilné hodiny – 4			
	Prvý cudzí jazyk / anglický jazyk	1.roč.	0	1.roč.	0
		2.roč.	0	2.roč.	0
		3.roč.	3	3.roč.	3
		4.roč.	3	4.roč.	3
		Využitie disponibilné hodiny – 0			
	Cvičíme si jazýček	1.roč.	0	1.roč.	1
		2.roč.	0	2.roč.	1
		3.roč.	0	3.roč.	0
		4.roč.	0	4.roč.	0
Využitie disponibilné hodiny – 2					
Človek príroda	Prvouka	1.roč.	1	1.roč.	1
		2.roč.	2	2.roč.	2
		3.roč.	0	3.roč.	0
		4.roč.	0	4.roč.	0
		Využitie disponibilné hodiny – 3			

Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník

		Využitie disponibilné hodiny – 0			
		ŠVP	ŠkVP		
	Prírodoveda	1.roč. 0	1.roč. 0	4	
		2.roč. 0	2.roč. 0		
		3.roč. 1	3.roč. 2		
		4.roč. 2	4.roč. 2		
		Využitie disponibilné hodiny – 1			
		ŠVP	ŠkVP		
Človek a hodnoty	Etická výchova /náboženská výchova	1.roč. 1	1.roč. 1	4	
		2.roč. 1	2.roč. 1		
		3.roč. 1	3.roč. 1		
		4.roč. 1	4.roč. 1		
		disponibilné hodiny – 0			
		ŠVP	ŠkVP		
Matematika a práca s informáciami	Matematika	1.roč. 4	1.roč. 4	16	
		2.roč. 4	2.roč. 4		
		3.roč. 4	3.roč. 4		
		4.roč. 4	4.roč. 4		
		Využitie disponibilné hodiny – 0			
	Informatika	ŠVP	ŠkVP		
		1.roč. 0	1.roč. 0	2	
		2.roč. 0	2.roč. 0		
		3.roč. 1	3.roč. 1		
4.roč. 1		4.roč. 1			
Využitie disponibilné hodiny – 0					
Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	Počet hodín za 1.- 4. Ročník			
		ŠVP	ŠkVP		
Človek a spoločnosť	Vlastiveda	1.roč. 0	1.roč. 0	3	
		2.roč. 0	2.roč. 0		
		3.roč. 1	3.roč. 1		
		4.roč. 2	4.roč. 2		
		Využitie disponibilné hodiny – 0			
		ŠVP	ŠkVP		
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie	1.roč. 0	1.roč. 0	2	
		2.roč. 0	2.roč. 0		
		3.roč. 1	3.roč. 1		
		4.roč. 1	4.roč. 1		
		Využitie disponibilné hodiny – 0			
		ŠVP	ŠkVP		
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	1.roč. 2	1.roč. 2	6	
		2.roč. 2	2.roč. 2		
		3.roč. 1	3.roč. 1		
		4.roč. 1	4.roč. 1		
		Využitie disponibilné hodiny – 0			
	Hudobná výchova	ŠVP	ŠkVP		
		1.roč. 1	1.roč. 1	4	
		2.roč. 1	2.roč. 1		
		3.roč. 1	3.roč. 1		
4.roč. 1		4.roč. 1			
Využitie disponibilné hodiny – 0					

Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník

Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	ŠVP		ŠkVP		
		1.roč.	2	1.roč.	2	9
		2.roč.	2	2.roč.	3	
		3.roč.	2	3.roč.	2	
		4.roč.	2	4.roč.	2	
Využitie disponibilné hodiny – 1						

Povinné hodiny spolu	88
Disponibilné hodiny	8
Hodiny spolu	96

ISCED 2

Vzdelávacia oblasť	Vyučovaci predmet	Počet hodín za 5.- 9. Ročník				
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	ŠVP		ŠkVP		
		5.roč.	5	5.roč.	5	24
		6.roč.	5	6.roč.	5	
		7.roč.	4	7.roč.	4	
		8.roč.	5	8.roč.	5	
		9.roč.	5	9.roč.	5	
	Využitie disponibilné hodiny – 0					
	Tvorivé čítanie a konverzácia	ŠVP		ŠkVP		
		5.roč.	0	5.roč.	0	1
		6.roč.	0	6.roč.	0	
		7.roč.	0	7.roč.	0	
		8.roč.	0	8.roč.	0	
		9.roč.	0	9.roč.	1	
	Využitie disponibilné hodiny – 1					
	Konverzácia v anglickom jazyku	ŠVP		ŠkVP		
		5.roč.	0	5.roč.	0	2
		6.roč.	0	6.roč.	0	
		7.roč.	0	7.roč.	2	
		8.roč.	0	8.roč.	0	
		9.roč.	0	9.roč.	0	
	Využitie disponibilné hodiny – 2					
	Prvý cudzí jazyk - anglický jazyk	ŠVP		ŠkVP		
		5.roč.	3	5.roč.	3	15
		6.roč.	3	6.roč.	3	
7.roč.		3	7.roč.	3		
8.roč.		3	8.roč.	3		
9.roč.		3	9.roč.	3		
Využitie disponibilné hodiny – 0						
Druhý cudzí jazyk - nemecký jazyk	ŠVP		ŠkVP			
	5.roč.	0	5.roč.	0	4	
	6.roč.	0	6.roč.	0		
	7.roč.	0	7.roč.	0		
	8.roč.	0	8.roč.	2		
	9.roč.	0	9.roč.	2		
Využitie disponibilné hodiny – 6						
Človek a príroda	Fyzika	ŠVP		ŠkVP		
		5.roč.	0	5.roč.	0	6
		6.roč.	2	6.roč.	2	
		7.roč.	1	7.roč.	1	

Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník

		8.roč. 2	8.roč. 2		
		9.roč. 1	9.roč. 1		
		Využitie disponibilné hodiny – 0			
	Chémia	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč. 0	5.roč. 0	6	
		6.roč. 0	6.roč. 0		
		7.roč. 2	7.roč. 2		
		8.roč. 2	8.roč. 2		
		9.roč. 1	9.roč. 2		
		Využitie disponibilné hodiny – 1			
	Biológia	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč. 2	5.roč. 2	9	
		6.roč. 1	6.roč. 2		
		7.roč. 2	7.roč. 2		
		8.roč. 1	8.roč. 1		
		9.roč. 1	9.roč. 2		
		Využitie disponibilné hodiny – 1			
Vzdelávacia oblasť		Počet hodín za 5.- 9. Ročník			
Človek a spoločnosť	Dejepis	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč. 1	5.roč. 1	7	
		6.roč. 1	6.roč. 2		
		7.roč. 1	7.roč. 1		
		8.roč. 1	8.roč. 1		
		9.roč. 2	9.roč. 2		
			Využitie disponibilné hodiny – 1		
	Geografia	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč. 2	5.roč. 2	7	
		6.roč. 1	6.roč. 1		
		7.roč. 1	7.roč. 2		
		8.roč. 1	8.roč. 1		
		9.roč. 1	9.roč. 1		
		Využitie disponibilné hodiny – 1			
Občianska náuka	ŠVP	ŠkVP			
	5.roč. 0	5.roč. 0	4		
	6.roč. 1	6.roč. 1			
	7.roč. 1	7.roč. 1			
	8.roč. 1	8.roč. 1			
	9.roč. 1	9.roč. 1			
		Využitie disponibilné hodiny – 0			
Človek a hodnoty	Etická výchova/ Náboženská výchova	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč. 1	5.roč. 1	5	
		6.roč. 1	6.roč. 1		
		7.roč. 1	7.roč. 1		
		8.roč. 1	8.roč. 1		
		9.roč. 1	9.roč. 1		
		Využitie disponibilné hodiny – 0			
Vzdelávacia oblasť	Vyučovaci predmet	Počet hodín za 5.- 9. Ročník			
Matematika a práca s informáciami	Matematika	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč. 4	5.roč. 5	23	
		6.roč. 4	6.roč. 5		
		7.roč. 4	7.roč. 4		
		8.roč. 4	8.roč. 4		
		9.roč. 5	9.roč. 5		
			Využitie disponibilné hodiny – 2		
	Informatika	ŠVP	ŠkVP		
5.roč. 1		5.roč. 1	4		
	6.roč. 1	6.roč. 1			

Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník

		7.roč. 1	7.roč. 1		
		8.roč. 1	8.roč. 1		
		9.roč. 0	9.roč. 0		
		Využitie disponibilné hodiny – 0			
Človek a svet práce	Technika	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč. 1	5.roč. 1	5	
		6.roč. 1	6.roč. 1		
		7.roč. 1	7.roč. 1		
		8.roč. 1	8.roč. 1		
		9.roč. 1	9.roč. 1		
		Využitie disponibilné hodiny – 0			
Umenie a kultúra	Hudobná výchova	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč. 1	5.roč. 1	4	
		6.roč. 1	6.roč. 1		
		7.roč. 1	7.roč. 1		
		8.roč. 1	8.roč. 1		
	9.roč. 0	9.roč. 0			
			Využitie disponibilné hodiny – 0		
	Výtvarná výchova	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč. 1	5.roč. 2	6	
		6.roč. 1	6.roč. 1		
7.roč. 1		7.roč. 1			
8.roč. 1		8.roč. 1			
9.roč. 1	9.roč. 1				
		Využitie disponibilné hodiny – 1			
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč. 2	5.roč. 3	14	
		6.roč. 2	6.roč. 3		
		7.roč. 2	7.roč. 3		
		8.roč. 2	8.roč. 3		
		9.roč. 2	9.roč. 2		
		Využitie disponibilné hodiny – 4			

Povinné hodiny spolu	127
Disponibilné hodiny	19
Hodiny spolu	146

Poznámky:

- V 5. - 9. ročníku sa predmet Etická výchova vyučuje zároveň, čo znamená, že pri tomto výchovnom predmete sú všetky triedy II. stupňa spojené.
- V 6.,7. ročníku sa predmet Anglický jazyk vyučuje v skupinách. (Ak je v kmeňovej triede viac žiakov ako 17, delí sa na skupiny.).
- V 6.,7., a 8. ročníku sa predmet Informatika vyučuje v skupinách. (Ak je v kmeňovej triede viac žiakov ako 17, delí sa na skupiny.).
- V 6.,7., 8. a 9. ročníkoch sa predmet Technika vyučuje v skupinách. (Ak je v kmeňovej triede viac žiakov ako 17, delí sa na skupiny.).
- V 6.,7., 8.a 9. ročníku sa predmety Informatika a Technika vyučujú v skupinách. (Ak je v kmeňovej triede viac žiakov ako 17, delí sa na skupiny.).
- V 8. a 9.ročníku sa predmet Nemecký jazyk vyučuje v skupinách. (Ak je v kmeňovej triede viac žiakov ako 17, delí sa na skupiny).

- V 7. ročníku sa predmet Konverzácia v anglickom jazyku vyučuje v skupinách. (Ak je v kmeňovej triede viac žiakov ako 17, delí sa na skupiny).
- V 4. ročníku sa predmet Anglický jazyk vyučuje v jednej triede - počet žiakov v triede je 18. - (Triedu nebudeme deliť z personálnych, priestorových a finančných dôvodov.)
- V 8. ročníku sa predmet Anglický jazyk vyučuje v jednej triede - počet žiakov v triede je 18. - (Triedu nebudeme deliť z personálnych, priestorových a finančných dôvodov.)
- V 9. ročníku sa predmet Anglický jazyk vyučuje v jednej triede - počet žiakov v triede je 19. - (Triedu nebudeme deliť z personálnych, priestorových a finančných dôvodov.)

Všeobecné pokyny

Skratky predmetov:

- ANJ - Anglický jazyk
- NEJ – Nemecký jazyk
- CVJ – Cvičíme si jazýček
- BIO - Biológia
- DEJ - Dejepis
- ETV - Etická výchova
- FYZ - Fyzika
- GEG - Geografia
- HUV - Hudobná výchova
- CHE - Chémia
- INF - Informatika
- MAT - Matematika
- NBV - Náboženská výchova
- OBN - Občianska náuka
- PDA - Prírodoveda
- PVC - Pracovné vyučovanie
- SJL - Slovenský jazyk a literatúra
- THD - Technika
- THF - Triednická hodina
- TSV - Telesná a športová výchova
- VLA - Vlastiveda
- VYV - Výtvarná výchova
- PVO – Prvouka
- TČK – Tvorivé čítanie a konverzácia
- KvANJ – Konverzácia v anglickom jazyku

1. Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole.

2. Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje spravidla podľa priestorových, personálnych a finančných podmienok školy, podľa charakteru činnosti žiakov, podľa náročnosti predmetu s ohľadom na požiadavky ochrany zdravia a bezpečnosti práce. Vo vyučovacích predmetoch vzdelávacej

oblasti Človek a príroda sa rozdelenie žiakov odporúča pri tých témach, kde sa vyžaduje nadobúdanie a overovanie praktických zručností žiakov.

3. Rozdelenie hodinových dotácií do ročníkov je v kompetencii školy. Rozdelenie uvedené v tabuľke rámcového učebného plánu je iba odporúčaním. Celkový počet vyučovacích hodín jednotlivých vyučovacích predmetov za stupeň vzdelávania musí zostať zachovaný. Rozdelenie vzdelávacích štandardov v učebných osnovách školského vzdelávacieho programu zodpovedá rozdeleniu hodín učebnom pláne školy. Škola pri tvorbe učebného plánu dodržiava zásadu vekuprimeranosti.

4. Vo vyučovacom predmete technika riaditeľ školy zohľadní personálno-odborné a materiálnotechnické podmienky školy tak, aby v každom ročníku boli zastúpené témy tematických celkov Technika a Ekonomika domácnosti.

5. Rámcový učebný plán vymedzuje týždenný počet vyučovacích hodín. Jedna vyučovacia hodina má podľa tohto plánu 45 minút. Škola si môže zvoliť vlastnú organizáciu vyučovania, pričom musí byť zachovaná minimálna celková časová dotácia, ktorá je pri časovej dotácii jedna hodina týždenne 33 hodín ročne.

6. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá 15 minút. Obedňajšia prestávka trvá najmenej 30 minút. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka pre žiakov tretieho ročníka až deviateho ročníka sa začína najneskôr po šiestej vyučovacej hodine.

7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v základnej škole možno organizovať aj formou výletov, exkurzií, projektov, seminárov, vyučovacích blokov alebo kurzov. Počet dní, počas ktorých sa výchovno-vzdelávacia činnosť v základnej škole uskutočňuje touto formou, a ich obsahové zameranie, sa určuje po prerokovaní pedagogickou radou tak, aby bola zachovaná celková časová dotácia predmetu podľa učebného plánu.

8. Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu, základná informácia o prebranom učive sa poskytuje rodičom žiaka, inej fyzickej osobe ako rodičovi, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupcovi zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zákonný zástupca“) prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom.

9. Na vyučovanie vyučovacích predmetov náboženská výchova a etická výchova sa trieda rozdeľuje na skupiny. Jedna skupina má najviac 20 žiakov. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov rôznych ročníkov. Voľbu príslušného vyučovacieho predmetu nie je možné v priebehu školského roka zmeniť.

10. Na vyučovanie vyučovacích predmetov cudzí jazyk, informatika a technika sa trieda rozdeľuje na skupiny, ak je v nej počet žiakov vyšší ako 17. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka.

11. Na vyučovanie vyučovacieho predmetu telesná a športová výchova sa trieda rozdeľuje na skupiny na každej vyučovacej hodine, ak je v nej počet žiakov vyšší ako 25, alebo ak školský vzdelávací program určuje iné delenie. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka. Pre chlapcov a dievčatá možno vytvoriť v súlade so školským vzdelávacím programom oddelené skupiny. Ak sa

vyučovací predmet telesná a športová výchova vyučuje v oddelených skupinách pre chlapcov a dievčatá a nie je možné vytvoriť v jednom ročníku skupinu s počtom najmenej 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov po sebe nasledujúcich ročníkov.

12. V odôvodnenom prípade uvedenom v školskom vzdelávacom programe sa počet skupín a počet žiakov v skupine okrem vyučovacieho predmetu technika určuje podľa priestorových, personálnych a finančných podmienok základnej školy, podľa charakteru činnosti žiakov a podľa náročnosti predmetu s ohľadom na požiadavky bezpečnosti a ochrany práce; počet žiakov v jednej skupine sa môže zvýšiť najviac o troch žiakov.

11. Voliteľné (disponibilné) hodiny použije škola na dotvorenie školského vzdelávacieho programu. Voliteľné (disponibilné) hodiny je možné využiť na:

a) vyučovacie predmety, ktoré rozširujú a prehlbujú obsah predmetov zaradených do štátneho vzdelávacieho programu;

b) vyučovacie predmety, ktoré si škola sama zvolí a sama si pripraví ich obsah, vrátane predmetov vytvárajúcich profiláciu školy a experimentálne overených inovačných programov zavedených do vyučovacej praxe;

c) vyučovacie predmety, ktorých obsah je doplnením vyučovacieho predmetu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí nemôžu napredovať v rámci bežných vyučovacích hodín a ktorí postupujú podľa individuálnych vzdelávacích programov;

d) špecifické vyučovacie predmety pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

- V primárnom vzdelávaní sa podľa výberu žiaka a možností školy v predmete prvý cudzí jazyk vyučujú tieto cudzie jazyky: anglický jazyk, francúzsky jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk.

- Škola je povinná z rámca voliteľných hodín ponúknuť žiakom 7. – 9. ročníka ako druhý cudzí jazyk jeden z jazykov: anglický jazyk, francúzsky jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk podľa možností školy a záujmu žiakov, najmenej 2 vyučovacie hodiny týždenne; a ak si žiak nevybral anglický jazyk ako prvý cudzí jazyk, musí si ho v 7. – 9. ročníku vybrať ako druhý cudzí jazyk, a to najmenej 2 vyučovacie hodiny týždenne, ktoré mu je škola povinná z rámca voliteľných hodín zabezpečiť.

- V alternácii s 2. CJ sa bude vyučovať predmet/predmety. Časová dotácia tohto predmetu/predmetov bude adekvátna časovej dotácii 2. CJ. 2. CJ sa bude otvárať v prípade, že sa naň prihlási aspoň 50 % žiakov 6. ročníka. V prípade nesplnenia vymedzenej podmienky, žiaci budú navštevovať alternatívny predmet - Konverzácia v anglickom jazyku.

- Ak má škola vhodné podmienky na vyučovanie predmetu telesná a športová výchova, využije voliteľné (disponibilné hodiny) v primárnom vzdelávaní na posilnenie uvedeného predmetu.

- Pri prestupe žiaka prijímajúca škola v prípade zistených odlišností zohľadní žiakovi ich kompenzáciu spravidla v priebehu jedného školského roku.

- Škola môže po prerokovaní v rade školy v školskom vzdelávacom programe stanoviť vyšší celkový počet hodín, najviac však na 108 hodín na 1. stupni a na 161 hodín na 2. stupni. Ak sa škola rozhodne zvýšiť počet hodín, tieto sú financované z vlastných zdrojov.

- Finančná gramotnosť. Podľa Národného štandardu finančnej gramotnosti sme zapracovali a aplikujeme témy finančnej gramotnosti do ŠkVP.

- Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Riaditeľ školy v prípade, že počet žiakov je menší ako stanovuje norma, povolí vyučovanie náboženskej výchovy ako povinne voliteľného predmetu na základe žiadosti cirkvi alebo náboženskej spoločnosti v čase vyučovania náboženskej výchovy inej cirkvi, etickej výchovy alebo v čase po ukončení vyučovania ostatných predmetov.
- Vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo žiakov so všeobecným intelektovým nadaním formou školskej integrácie sa uskutočňuje v triedach alebo výchovných skupinách spolu s ostatnými žiakmi školy podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ak je to potrebné. Pri tvorbe individuálneho vzdelávacieho programu škola vychádza zo záverov a odporúčaní uvedených v správach z diagnostického vyšetrenia Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie alebo Centra špeciálno-pedagogického poradenstva zaradeného do siete škôl a školských zariadení, s prihliadnutím na aktuálne podmienky školy.“
- Na predmety, ktoré nie sú v ŠVP, vypracovali učebné osnovy, obsahové a výkonové štandardy učitelia, ktorí dané predmety vyučujú.

Poznámky: I. aj II. stupeň navštevujú aj zdravotne znevýhodnení:

Žiaci so ŠVVP v školskom roku 2023/2024

P.č.	meno	trieda	Zdravotné znevýhodnenie	Asistent učiteľa
1.	Jakub Bučko	III.	Nešpecifikovaná pervazívna vývinová porucha+ špecificky narušený vývin reči (expresívny syndróm) Ťažká forma SJL,MAT,PDA, VLA,ANJ HUV,VYV,TEV	Vyžaduje prítomnosť asistenta učiteľa 100%
2.	Šimon Vidlička	III.	ŠVPU-dyslexia, dysortografia, dyskalkúlia SJL ,MAT,ANJ, PDA, VLA	Vyžaduje prítomnosť asistenta učiteľa 100%
3.	Simona Šestáková	IV.	ŠVPU-dyslexia, dysortografia SJL,ANJ,MAT	Odporúčaná prítomnosť asistenta 40%
4.	Marek Lacheta	IV.	Zmiešaná porucha školských zručností MAT,PDA,ANJ,SJL	Vyžaduje prítomnosť asistenta učiteľa 100%
5.	Liliana Balážová	V.	Zmiešaná porucha školských zručností MAT ,SJL, BIO,GEG,ANJ,	Vyžaduje prítomnosť asistenta učiteľa 100%
6.	Filip Medzihradský	VI.	ŠVPU-dysortografia, dysgrafické ťažkosti žiak s vývinovou poruchou učenia SJL,MAT,ANJ,BIO,GEG,DEJ, FYZ	Vyžaduje prítomnosť asistenta učiteľa 100%
7.	Karin Koptáková	VI.	ŠVPU-dyslexia, dysortografia SJL ,ANJ	Nemá
8.	Róbert Likavčan	VI.	ADHD-stredný stupeň PU - dyslexia, dysgrafia, dysortografia, dyskalkúlia SJL,ANJ,MAT,BIO, GEG,DEJ, FYZ	Odporúčaná prítomnosť asistenta 50%

Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník

9.	NoelKrulek	VI.	ŠVPU - dyslexia, dysgrafia, dysortografia SJL,ANJ,BIO,GEG,DEJ	Odporúčaná prítomnosť asistenta 50%
10.	Leo Frič	VI.	Zmiešaná porucha školských zručností SJL,ANJ,MAT,BIO,GEG,DEJ, FYZ	Vyžaduje prítomnosť asistenta učiteľa 100%
11.	Filip Palkovič	VI.	ŠVPU - dyslexia, dysortografia, dyskalkúlia SJL,ANJ,MAT,BIO,GEG, DEJ, FYZ	Odporúčaná prítomnosť asistenta 50%
12.	Dorota Ilavská	VII.	Telesné postihnutie, DMO - spastická di-triparézaPHK+Dk., ťažký stupeň SJL,MAT,FYZ,THD,TSV	Vyžaduje prítomnosť asistenta učiteľa 100%
13.	Dominika Ivančíková	VI.I .	DMO – spastická diparéza s pravostrannou prevahou SJL,MAT,FYZ,THD,TSV	Vyžaduje prítomnosť asistenta učiteľa 100%
14.	Sebastián Baláž	VII .	ŠVPU-dysortografia SJL, ANJ	Nemá
15.	Peter Vančo	VII .	ŠVPU - dysgrafia, dysortografia, dyskalkúlia (FYZ, MAT, SJL, ANJ, CHE, BIO, GEG)	Nemá
16.	Sarah Prochácová	VIII.	PVP- Aspergerov syndróm SJL,NEJ	Nemá
17.	Timotej Kabát	VIII.	ŠVPU-dysortografia SJL, NEJ,GEG, FYZ,CHE, MAT	Nemá
8.	Patrik Hargaš	IX .	ADHD -porucha pozornosti a aktivity ŠVPU-dyslexia, dysortografia	Vyžaduje prítomnosť asistenta učiteľa 100%

			dysgrafia SJL,MAT,ANJ,NEJ,FYZ, CHE,DEJ	
19.	Marek Mička	IX .	ŠVPU - dysortografia, dysgrafické ťažkosti SJL,ANJ,NEJ	Vyžaduje prítomnosť asistenta učiteľa 100%

Spolu: 19 žiakov

1. stupeň: 4 žiaci

ADHD/ AD: 2 žiaci

Zmiešaná porucha školských zručností: 3 žiaci

Pervazívna vývinová porucha: 1 žiak **2. stupeň:** 15 žiakov

DMO: 2 žiaci

ŠVPU: 12 žiakov

PVP-Aspergerov syndróm: 1 žiak

1.8. Klasifikácia a hodnotenie

Na pedagogickej rade boli na školský rok 2023/2024 schválené nasledovné hodnotiace kritériá:

Proces hodnotenia a klasifikácie vychádza z ustanovenia zákona č. 245/2008 Z. z. **o výchove a vzdelávaní (školský zákon)** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle **§ 55, § 55a, § 56 a § 57.**

Systém hodnotenia a klasifikácie v zmysle platnej legislatívy sa schvaľuje na jednotlivé školské roky. Hodnotenie a klasifikáciu schvaľuje pedagogická rada na 1. zasadnutí v danom školskom roku. V prípade zmeny legislatívy v hodnotení a klasifikácii počas školského roka sa zmeny prerokujú na najbližšej pedagogickej rade a zapracujú do dokumentácie školy.

1. Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovně dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete:

- priebežne počas školského roka a
- súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.

Na pedagogickej rade boli schválené nasledovné hodnotiace kritériá:

- Priebežné hodnotenie vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou **klasifikácie.**
- Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v prvom až piatom ročníku základnej školy

sa vykonáva formou **klasifikácie**.

- Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v šiestom až deviatom ročníku základnej školy a v strednej škole sa vykonáva formou **klasifikácie**.
2. Pri hodnotení žiaka, ktorý je cudzincom, sa v prvom roku štúdia zohľadňuje úroveň ovládania štátneho jazyka; základná škola môže zohľadniť úroveň ovládania štátneho jazyka aj v ďalších rokoch štúdia.
 3. Hodnotenie vykonané formou klasifikácie sa vyjadruje v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikačnými stupňami:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chválitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatočný,
 - 5 – nedostatočný.
 4. Súhrnné hodnotenie vykonané formou klasifikácie je hodnotenie žiaka vo vyučovacom predmete klasifikačným stupňom.
 5. Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z foriem podľa odseku 2, 3 alebo odseku 4, sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza:
 - a) „**aktívne absolvoval**“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
 - b) „**absolvoval**“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval,
 - c) „**neabsolvoval**“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval, alebo
 - d) „**oslobodený**“, ak bol žiak oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.
 6. Škola vo svojom školskom vzdelávacom programe uvedie formu priebežného hodnotenia a formu súhrnného hodnotenia pre každý vyučovací predmet.
 7. Žiak z vyučovacieho predmetu neprospel, ak:
 - je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,
 - je slovne hodnotený „Žiak nesplnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka.“ alebo
 - neabsolvoval vyučovací predmet.
 8. Správanie žiaka sa hodnotí stupňom klasifikácie:

Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v školskom poriadku počas hodnotiaceho obdobia, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 55 ods. 15 zákona sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v základnej škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania.

9. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení - ak sa žiak vzdeláva podľa vzdelávacieho programu ZŠ s MŠ, Osloboditeľov 9, Červeník vyjadruje takto:

- prospel s vyznamenaním,
- prospel veľmi dobre,
- prospel alebo
- neprospel.
- Žiak v celkovom hodnotení **prospel s vyznamenaním**, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- Žiak v celkovom hodnotení **prospel veľmi dobre**, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- Žiak v celkovom hodnotení **prospel**, ak
- v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný,
- v niektorom vyučovacom predmete má hodnotenie „aktívne absolvoval“ alebo „absolvoval“.

- Žiak v celkovom hodnotení **neprospel**, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel.
10. Žiak, ktorý **na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel**, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.
 11. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne.
 12. Žiak s autizmom alebo s ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa môže súhrnne hodnotiť z jednotlivých vyučovacích predmetov formou slovného hodnotenia; celkové hodnotenie takého žiaka je prospel alebo neprospel.
 13. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi výpis hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu neploletého žiaka alebo zástupcu zariadenia.
 14. V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva všetkým žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.
 15. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
 16. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
 17. Žiak, ktorý na konci druhého polroka **neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov**, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov **komisionálnu skúšku**.
 18. Komisionálnu skúšku podľa môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
 19. **Termín komisionálnej skúšky určí riaditeľ školy nasledovne:**
 - žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku **v termíne do 31. augusta**,
 - žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný **termín na jej vykonanie do 10. septembra**,

- komisionálnu skúšku môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku **v termíne do klasifikačnej porady za druhý polrok.**

20. Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky z vyučovacieho predmetu neprospel.

21. Ak zákonný zástupca neplnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

22. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- požiada o preskúšanie zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
- podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
- neprospel z vyučovacieho predmetu,
- je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
- vzdeláva sa individuálne v zmysle platnej legislatívy
- vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.

23. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaduje riaditeľ školy.

24. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.

25. Ak sa komisionálna skúška koná z dôvodu, že žiak neprospel z vyučovacieho predmetu a túto komisionálnu skúšku koná najmenej 20 % žiakov z príslušného ročníka, komisionálna skúška sa môže konať za prítomnosti povereného zamestnanca Štátnej školskej inšpekcie a povereného zamestnanca orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

26. V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.

27. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

Ďalšie hodnotiace kritériá sa nachádzajú v učebných osnovách jednotlivých predmetov a v pokynoch vydaných riaditeľkou školy.

1.9. Vedenie kabinetov, starostlivosť o učebne

Učiteľská knižnica	Mgr. Edita Hrašková
Kabinet PC	Mgr. Ivan Gábor PhD.
Kabinet THD	Mgr. Denisa Aberščíková
Kabinet I. stupeň	Mgr. Miroslava Žovínová
Kabinet slovenského jazyka	Mgr. Antónia Miklovičová
Kabinet cudzích jazykov	Mgr. Andrea Opat
Kabinet geografie	Mgr. Magdaléna Vranáková
Kabinet dejepisu	Mgr. Ivan Gábor, PhD.
Kabinet biológie	Mgr. Denisa Aberščíková
Kabinet matematiky	Mgr. Lucia Jursová
Kabinet chémie	Mgr. Magdaléna Vranáková
Kabinet fyziky	Mgr. Magdaléna Vranáková
Kabinet telesnej výchovy	Mgr. Hana Gergičová
Kabinet výtvarnej výchovy	Mgr. Denisa Aberščíková
Kabinet hudobnej výchovy	Mgr. Adela Chramazdová Novotná
Kabinet ŠKD	Mgr. Milena Adamčíková
Kabinet LDUČ	Mgr. Erika Kúdelová
Sklad učebníc	Mgr. Erika Kúdelová
Vedenie kroniky	Mgr. Erika Kúdelová
DHM, HIM	PaedDr. Jarmila Gáborová Mgr. Marcela Blašková

Učebňa IKT

Multimediálna učebňa – učebňa IKT	Mgr. Ivan Gábor PhD.
-----------------------------------	----------------------

1.10. Koordinátori

Výchovný a kariérový poradca - školský poradca	Mgr. Magdaléna Vranáková
„Koordinátor pre prevenciu sociálno-patologických javov“	Mgr. Milena Adamčíková
Koordinátor environmentálnej výchovy	Mgr. Denisa Aberščíková

Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník

Koordinátor čitateľskej gramotnosť	Mgr. Alena Hrubešová, Mgr. Antónia Miklovičová, Mgr. Iveta Máliková, PhD.
Koordinátor pre ľudské práva a práva dieťaťa	Mgr. Ivan Gábor, PhD.
Koordinátor regionálnej výchovy	Mgr. Erika Kúdelová
Koordinátor finančnej gramotnosť	Mgr. Lucia Jursová, Mgr. Miroslava Žovínová, PaedDr. Jarmila Gáborová
Zdravotník	Mgr. Miroslava Žovínová
Školský časopis	Mgr. Iveta Máliková, PhD. Mgr. Miklovičová
www.stránka	Mgr. Adela Chramazdová Novotná Mgr. Marcela Blašková
Školská kronika	Mgr. Erika Kúdelová
Ozvučenie akcií	Mgr. Ivan Gábor, PhD.
Vedúci učiteľ CO	Mgr. Magdaléna Vranáková
Bezpečnostný technik	Ing. Dušan Petrovič

Koordinátori prierezových tém

Osobnostný a sociálny rozvoj (OSR)	Mgr. Miklovičová Mgr. Máliková, PhD.	Vianočná pošta pre seniorov, Deň úcty k starším, Deň matiek, Deň detí, Valentín
Výchova k manželstvu a rodičovstvu (VkJaR)	Mgr. Hrubešová Mgr. Gábor, PhD. Mgr. Opat	Deň matiek Deň úcty k starším
Environmentálna výchova (ENV)	Mgr. Vranáková Mgr. Aberščíková	Deň vody, Deň Zeme, Exkurzia Považský Inovec
Mediálna výchova (MDV)	Mgr. Gábor, PhD. Mgr. Jursová Mgr. Máliková, PhD.	Deň bez internetu, Tvorba novinového článku (reklama, karikatúra, interview, vtipy) do školského časopisu
Multikultúrna výchova (MUV)	Mgr. Opat Mgr. Svobodová	Europský deň jazykov, Halloween, Sv. Valentín
Regionálna výchova a ľudová kultúra (RLK a ĽK)	Mgr. Kúdelová Mgr. Hrubešová Mgr. Halasová	Plody červeníckej zeme, Jesenné dekorácie, Mesiac úcty k starším, Lucie, Pečenie vianočného pečiva, Exkurzia do miestneho Národopisného múzea v Červeníku, Hudobné vystúpenie manželov Hlbockých - prezentácia ľudových hudobných nástrojov, regionálne zvyky a tradície, Prišla k nám jeseň - súťaž o najkrajšiu dekoráciu z prírodných materiálov, Zvyky a tradície v regióne: Víťame Mikuláša, Lucie, pečenie vianočného pečiva, Vianočná akadémia, Návšteva kostola, Hudobné vystúpenie manželov

		Hlbockých - prezentácia ľudových hudobných nástrojov, regionálne zvyky a tradície, Zvyky a tradície v regióne - výroba masiek na karneval, karneval, Karnevalový deň, · Putujeme za ľudovou piesňou, · Víťanie jari - Vynášanie Moreny, · Veľká noc v našej škole, Marec - mesiac knihy, Kráľovstvo rozprávok – dramatizácia ľudovej rozprávky, · Varím, variš, varíme – príprava tradičných jedál z regiónu, Deň matiek – kultúrny program
Ochrana života a zdravia (OZO)	Mgr. Gergičová Mgr. Adamčíková Mgr. Tumová Mgr. Žovinová	Športové súťaže: Malé olympijské hry, zapojenie sa do projektu Olympijské festivaly Slovenska (prierezová téma Ochrana života a zdravia - 14.09.2023 Účelové cvičenie
Tvorba projektu a prezentačné zručnosti (TBZ)	Mgr. Opat Mgr. Svobodová Mgr. Miklovičová Mgr. Gábor, PhD.	Európsky deň jazykov 2023, Halloween, Valentín, 17. november - Deň boja za slobodu a demokraciu, Marec - mesiac knihy
Finančná gramotnosť (FIG)	Mgr. Jursová S. Mimoun Mgr. Žovinová A. Halásová	Medzinárodný deň finančnej gramotnosti - „Získaj mincu“- aktivity orientované na rozvíjanie finančnej gramotnosti
Dopravná výchova – výchova k bezpečnosti v cestnej premávke (DOV)	Mgr. Hrubešová Mgr. Kúdelová Mgr. Žovinová S. Mimoun	Návšteva dopravného ihriska Galanta, Deň detí, Didaktické hry, Účelové cvičenie, Malé olympijské hry

1.11. Vedúci a členovia komisií

Inventarizačná komisia	Mgr. Adela Chramazdová Novotná, Mgr. Milena Adamčíková, Mgr. Marcela Blašková, Jarmila Gruchaláková + Bc. Mariana Gergičová, Alena Černá
Mzdová komisia	PaedDr. Jarmila Gáborová, Mgr. Marcela Blašková, Mgr. Adela Chramazdová Novotná, Mgr. Milena Adamčíková
Škodová komisia	Mgr. Denisa Aberštíková, Mgr. Adela Chramazdová Novotná, Mgr. Marcela Blašková, Bc. Mariana Gergičová
Odškodňovacia komisia	PaedDr. Jarmila Gáborová, Mgr. Marcela Blašková, Mgr. Adela Chramazdová Novotná, Mgr. Milena Adamčíková, Mgr. Erika Kúdelová
Stravovacia komisia	Mgr. Adela Chramazdová Novotná, Antónia Gažová, Mgr. Marcela Blašková, Mgr. Milena Adamčíková, Katarína Kabátová
Protipožiarna hliadka	Mgr. Miroslava Žovinová, Mgr. Adela Chramazdová Novotná, Bc. Mariana Gergičová

Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník

Prvá pomoc	Mgr. Miroslava Žovínová
Zástupca BOZP	Mgr. Marcela Blašková
Žiacka školská rada	Mgr. Milena Adamčíková, Mgr. Magdaléna Vranáková, Mgr. Alena Hrubešová,

2. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKU

Školský rok sa začína 1. septembra 2023.

Školské vyučovanie sa začína 4. septembra 2023 (pondelok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2024 (streda).

Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 1. februára 2024 (štvrtok) a končí sa 28. júna 2024 (piatok).

Termíny školských prázdnin na školský rok 2023/2024

Prázdniny šk. rok 2023/2024		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		27. október 2023 (piatok)	30. október – 31. október 2023	2. november 2023 (štvrtok)
vianočné		22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	8. január 2024 (pondelok)
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	16. február 2024 (piatok)	19. február – 23. február 2024	26. február 2024 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	23. február 2024 (piatok)	26. február – 1. marec 2024	4. marec 2024 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	1. marec 2024 (piatok)	4. marec – 8. marec 2024	11. marec 2024 (pondelok)
veľkonočné		27. marec 2024 (streda)	28. marec – 2. apríl 2024	3. apríl 2024 (streda)
letné		28. jún 2024 (piatok)	1. júl – 1. september 2024	2. september 2024 (pondelok)

Prevádzka materských škôl sa bude počas mesiacov júl a august zabezpečovať v súlade s informatívnym materiálom Materská škola a školské prázdniny. Prevádzka každej MŠ zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR, bez ohľadu na jej zriaďovateľa, sa počas mesiacov júl a august preruší nepretržite najmenej na tri týždne.

Organizácia vyučovania

Škola podľa možností vytvára vhodné podmienky na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími problémami, ktorých je na škole približne 12 %. Týmto bude venovaná osobitná starostlivosť. Žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími problémami sa budú venovať aj traja pedagogickí asistenti. Vhodnými metódami a formami

uplatňovanými pri práci s takýmito žiakmi sa budeme snažiť viesť žiakov k dosiahnutiu pocitu úspechu a uspokojenia.

Žiakom z málo podnetného prostredia, ale i nadaným žiakom, bude na škole venovaná osobitná pozornosť a individuálny prístup.

V škole máme veľa nadaných žiakov, o čom svedčia aj úspechy našej školy. Nadaní žiaci sú pedagogickými zamestnancami pripravovaní k prezentácii svojich vedomostí a zručností na rôznych predmetových olympiádach a súťažiach.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede. Je umiestnený aj na dverách kmeňových tried.

Začiatok vyučovania je o 7:35 hodine každý pracovný deň okrem stredy. V stredu začína vyučovanie triednickou hodinou o 7:15. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvonením. Poobedňajšia vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Prestávka po druhej vyučovacej hodine je desiatová a trvá 15 minút, prestávka po tretej vyučovacej hodine je veľká a trvá 15 minút, ostatné prestávky medzi vyučovacími hodinami sú malé a trvajú 10 minút. Obedňajšia prestávka po šiestej vyučovacej hodine trvá 30 minút. Žiaci I. stupňa, ktorí budú mať aj šiestu vyučovaciu hodinu, majú obedňajšiu prestávku po piatej vyučovacej hodine. Šiesta vyučovacia hodina im začína o 12:40 a končí 13:25.

V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením. Časové rozdelenie dňa:

7 ¹⁵ - 7 ²⁵	vstup do školy	odchod žiakov do šatní a do tried
7 ³⁵ - 8 ²⁰	prvá hodina	10 minútová prestávka
8 ³⁰ - 9 ¹⁵	druhá hodina	15 minútová prestávka - desiatová prestávka
9 ³⁰ - 10 ¹⁵	tretia hodina	15 minútová prestávka - prestávka na školskom dvore
10 ³⁰ - 11 ¹⁵	štvrtá hodina	10 minútová prestávka
11 ²⁵ - 12 ¹⁰	piata hodina	10 minútová prestávka
12 ²⁰ - 13 ⁰⁵	šiesta hodina	

30 minútová prestávka - **obedňajšia prestávka**

13³⁵ - 14²⁰ siedma hodina

Rozvrh prevádzky ŠKD

Na škole v tomto školskom roku budú zriadené dve oddelenie ŠKD pre 1. až 5. ročník. V čase od skončenia vyučovania do začiatku prevádzky ŠKD bude nad žiakmi, ktorí navštevujú ŠKD, zabezpečený pedagogický dozor.

Prevádzka ŠKD

Deň	Od	Do	od	do
Pondelok	6:15	7:20	12:10	16:15
Utorok	6:15	7:20	12:10	16:15
Streda	6:15	7:20	11:15	16:15
Štvrtok	6:15	7:20	11:15	16:15
Piatok	6:15	7:20	11:15	16:15

Prevádzka MŠ

Prevádzka MŠ pondelok – piatok v čase od 6,30 – 16,30 h

Prevádzka MŠ bude prerokovaná s rodičmi na schôdzi rodičovského združenia.

Materská škola poskytuje v troch triedach celodennú výchovu a vzdelávanie s časovým harmonogramom:

6,30 h začiatok prevádzky

- schádzanie detí, spontánne alebo učiteľkou navodzované hry, vzdelávacie aktivity, ranný kruh, zdravotné cvičenia, hygiena

9,00 h činnosti zabezpečujúce životosprávu (desiata)

9,15 h

- hry a činnosti detí, vzdelávacie aktivity, príprava na pobyt vonku, pobyt vonku – spontánne pohybové aktivity, voľné hry, vzdelávacie aktivity, vychádzka so získaním poznatkov, exkurzie

11, 30 h činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, obed)

12,00

- príprava na odpočinok - hygiena, literárne chvíľky, odpočinok

14,30 h činnosti zabezpečujúce životosprávu (olovrant)

14,50 – 16,30 h

- hry a činnosti detí, spontánne alebo učiteľkou navodzované hry, záujmový krúžok, pobyt vonku

16,30 h ukončenie prevádzky

Denný poriadok je uvoľnený, prispôbostený potrebám detí, časovo viazaný len na činnosti zabezpečujúce životosprávu (desiata, obed, olovrant). Je pružný, umožňuje reagovať na aktuálne potreby a záujmy detí.

2.1. Celoslovenské testovanie žiakov

Podľa § 155 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade s § 11 a 12 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. sa v školskom roku 2023/2024 uskutoční externé testovanie žiakov deviateho ročníka základných škôl (Testovanie 9), na ktorom sa môžu zúčastniť aj žiaci podľa § 97 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. Na Testovaní 9 sa podľa § 155 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. zúčastnia aj žiaci 4. ročníka gymnázií s osemročným vzdelávacím programom a tanečných konzervatórií s osemročným vzdelávacím programom a 1. ročníka stredných škôl s päťročným vzdelávacím programom prijatí na vzdelávanie v strednej škole z ôsmeho ročníka základnej školy. Celoslovenské testovania žiakov základných škôl (Testovanie 5 a Testovanie 9) sa uskutočnia v termínoch:

Testovanie	Termín	Predmet
T9 riadny termín	20. 3. 2024 (streda)	matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra*
	21. 3. 2024 (štvrtok)	slovenský jazyk a slovenská literatúra*, ukrajinský jazyk a literatúra**
T9 náhradný termín	4. 4. 2024 (štvrtok)	matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra*
	5. 4. 2024 (piatok)	slovenský jazyk a slovenská literatúra*, ukrajinský jazyk a literatúra**

*škola s vyučovacím jazykom maďarským **škola s vyučovacím jazykom ukrajinským

Testovanie 9

- Testovanie žiakov sa uskutoční z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra (okrem škôl s vyučovacím jazykom maďarským), maďarský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra (v školách s vyučovacím jazykom maďarským) a z predmetu ukrajinský jazyk a literatúra (v školách s vyučovacím jazykom ukrajinským),
- Testovanie žiakov sa uskutočňuje podľa vzdelávacích štandardov Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy, vzdelávacích štandardov pre 1. – 4. ročník gymnázií s osemročným vzdelávacím programom a pre 1. ročník gymnázií s päťročným vzdelávacím

programom Štátneho vzdelávacieho programu pre gymnáziá a sleduje ich obsahovú a výkonovú zložku.

c. Prihlasovanie žiakov na Testovanie 9 sa uskutoční v termíne 13. – 30. november 2023. d. Informácie o Testovaní 9.

2.2. Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ

Na základe § 58 písm. p) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uskutoční testovanie pohybových predpokladov žiakov prvých a tretích ročníkov základných škôl v termíne od 5. 9. 2023 do 27. 10. 2023. Výsledky žiakov zadajú školy v časti ISTŽ, a to najneskôr do 30. novembra 2023. (Mgr. Hana Gergičová)

2.3. Zápis žiakov do 1. ročníka

Zápis do 1. ročníka sa uskutoční **17. 4. 2024** v priestoroch sídla školy.

Komisia: predseda PaedDr. Jarmila Gáborová

členovia Mgr. Adela Chramazdová Novotná

Mgr. Alena Hrubešová

Mgr. Miroslava Žovínová

Mgr. Erika Kúdelová

Bc. Mariana Gergičová

Pri zápise detí do prvého ročníka základnej školy bude prítomná podľa možnosti aj psychologička, špeciálny pedagóg, učiteľ materskej školy a pedagogický asistent.

2.4. Plánované olympiády, súťaže, podujatia, aktivity a výlety

Mesiac	Akcia	Zodpovedný
September	Slávnostné otvorenie nového školského roka - 2023/2024 - program k slávnostnému otvoreniu školského roka	PaedDr. Gáborová, Mgr. Chramazdová Novotná, Mgr. Hrubešová, Mgr. Kúdelová, Mgr. Miklovičová, Mgr. Aberštíková

Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník

	Požehnanie k novému školskému roku - 05.09.2023	PaedDr. Gáborová, Mgr. Chramazdová Novotná, Brat Matej
	Cesta slovenskou históriou - Od Viedne k Štúrovcom (bitka pri Viedni s Osmanmi 1683, Rákoczyho povstanie a Jánošík, Mária Terézia a Adam František Kollár, francúzska revolúcia a jej vplyv na Uhorsko, Štúrovci)	Mgr. Chramazdová Novotná, • TU
	Športové súťaže: Malé olympijské hry, zapojenie sa do projektu (prierezová téma Ochrana života a zdravia) - 14. 09. 2023	Mgr. Hana Gergičová +všetci vyučujúci ZŠ –Bc. Mariana Gergičová + učiteľky MŠ
	Plenárne RZ + Triedne RZ - 26.9.2023, 16:00 hod.	PaedDr.Gáborová, Mgr. Chramazdová Novotná, všetci vyučujúci a TU
	Rodičovské združenie MŠ 5. 9./16:00 hod.	Bc. Gergičová PaedDr.Gáborová, Bc.Gergičová .+učiteľky
	Od zrníčka ku chlebíku 38.týždeň	Bc. Gergičová + TU
	Šarkančatá – šarkan z prírodnín (ŠKD)	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
	Vychádzky do prírody – rybník a okolie (ŠKD)	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
	Zber papiera	učitelia ZŠ a MŠ
	26. 9. 2023 Európsky deň jazykov 2023 – - prierezová téma Tvorba projektu a prezentačné zručnosti	Mgr. Opat Mgr. Svobodová Mgr. Miklovičová
	Bezpečne v MŠ a v jej okolí 39.týždeň	Bc. Gergičová + TU
	Biblia očami detí – výtvarná súťaž s náboženskou tematikou	Mgr. Gábor, PhD., Mgr. Hrašková
	27. 9. 2023 Geograficko-biologická exkurzia do Piešťan, 8. roč.	Mgr. Aberščíková, Mgr. Vranáková
	Národopisná výstava - dedičstvo predkov Červeník	Mgr. Máliková, PhD.
	Tekvicománia - súťaž o najoriginálnejšiu tekvicu	Mgr. Kúdelová, Mgr. Hrubešová, A. Halásová
Október	Príprava programu ku Dňu úcty k starším	PaedDr. Gáborová, Mgr. Chramazdová Novotná, Mgr. Hrubešová, Mgr. Kúdelová, Mgr. Máliková, PhD. Bc. Gergičová + všetci TU
	Plody červeníckej zeme 2.10. - 6.10.2023- RELK	Mgr. Kúdelová, A. Halásová, Mgr. Chramazdová Novotná, + TU, vych. Tumová,

	Mgr. Adamčíková + Bc. Gergičová + učiteľky MŠ,
Deň jablka	všetci vyučujúci
Súťaž o najkrajšieho šarkana 9.10. - 13. 10. 2023	Vych. Tumová, Mgr. Adamčíková, Mgr. Kúdelová
Prišla k nám jeseň - súťaž o najkrajšiu dekoráciu z prírodných materiálov - 16.10. - 20.10.2023 RLK	Mgr. Kúdelová, Mgr. Hrubešová, A.Halásová + TU
Darčeky starým rodičom (ŠKD)	vyučujúci VYV + ŠKD
Účelové cvičenie II. stupeň 9.10.- 12.10.2023	Mgr. Vranáková
Súťažné hry na obecnom ihrisku (ŠKD)	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
Halloween (prierezová téma Multikultúrna výchova)	Mgr. Opat, Mgr. Miklovičová
Výtvarné súťaže do Dúhy	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
Exkurzia - Múzeum SNP Banská Bystrica	Mgr. Gábor, PhD., Mgr. Vranáková, Mgr. Aberštíková, Mgr. Miklovičová
Šarkaniáda, Deň zvierat- 04.10.2023	Bc. Gergičová + TU
Tekvicománia v MŠ - DOD	Bc. Gergičová +TU
Mapovanie brehu jazera Baňa 41.týždeň	Bc. Gergičová +TU
Deň jablka v MŠ - 21.10.2023	Bc. Gergičová +TU
Ovocníčková párty v MŠ	Bc. Gergičová +TU
Šliapanie kapusty	Bc. Gergičová +TU
Ťahal dedko repu	Bc. Gergičová +TU
Exkurzia - Gazdovský dvor	Bc. Gergičová +TU
Návšteva dopravného ihriska, exkurzia Vlastivedné múzeum, návšteva kaštieľa Galanta - 13. 10. 2023 - 1. - 4. ročník	Mgr.A. Hrubešová, Mgr. E. Kúdelová, Mgr. Žovinová, Mgr. Vranáková A. Halásová
Slávnostný galaprogram - Deň úcty k starším 25.10.2023	PaedDr. Gáborová, Mgr. Chramazdová Novotná, Bc. Gergičová, +všetci zamestnanci + RZ+OU
Výtvarné súťaže podľa ponuky	vyučujúci VYV
KOMPARO 9	Mgr. Jursová

Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník

November	Školské kolo olympiády zo SJL	Mgr. Miklovičová
	Súťaž iBobor	Mgr. Gábor, PhD., Mgr. Miklovičová
	Penaltový kráľ	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
	Turnaj vo vybíjanej	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
	Rozprávková jeseň	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
	Adventné venčeky z odpadových materiálov	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
	Deň MŠ 04.11.2022	Bc. Gergičová +TU
	Katarínska zábava	Všetci zamestnanci + RZ
	Stridžie dni na Katarínu 25.11.2023	Bc. Gergičová +TU
	Stridžie dni na Ondreja 30.11.2023	Bc. Gergičová +TU
	Ľudské telo- zdravotná výchova	Bc. Gergičová +TU
	Európsky týždeň proti drogám	Mgr. Adamčíková, Mgr. Hrašková
	Návšteva prvákov v MŠ	Bc. Gergičová, Mgr. Miháliková T.
	Hudobné vystúpenie manželov Hlbockých - prezentácia ľudových hudobných nástrojov - RELK	Mgr. Kúdelová, Mgr. Hrubeshová, A. Halasová
	Slávik Slovenska 2024	Mgr.Chramazdová Novotná
Medzinárodný deň nevidiacich - Biela pastelka 13. 11. 2023	Mgr. Kúdelová + TU	
December	Pytagoriáda	Mgr. Jursová, PaedDr. Gáborová
	Matematická olympiáda - domáce kolo kategórie Z5, Z9	Mgr. Jursová
	Sv.Barbora 02.12.2023	Bc. Gergičová +TU
	Sv.Mikuláš 06.12.2023	Bc. Gergičová +TU
	Sv.Lucia 13.12.2023	Bc. Gergičová +TU
	Vianočná akadémia 14. 12. 2023	PaedDr. Gáborová, Mgr. Chramazdová Novotná, Bc. Gergičová, Mgr. Kúdelová, Mgr. Hrubeshová, A. Halasová + TU a všetci zamestnanci
	Pečenie medovníkov 1. roč. a 3. roč. - RELK	Mgr. Kúdelová, Mgr. Hrubeshová, A. Halasová

	Príprava vianočných trhov	Bc. Gergičová +TU
	Pečenie medovníkov a vianočných oblátok	
	Vianočné trhy	
	Regionálne zvyky – „Na Luciu“	Mgr. Kúdelová, Mgr. Hrubošová, A. Halášová
	Privítanie Mikuláša 5. 12. 2023	Mgr. Kúdelová, Mgr. A. Hrubošová, A. Halášová
	Mrkvárik – školský časopis č. 1	Mgr. Málíková, PhD. Mgr. Miklovičová
	Šalianský Matko	Mgr. Kúdelová, Mgr. Málíková, PhD. Mgr. Miklovičová Mgr. Chramazdová Novotná
	Vianočné posedenie zamestnancov školy	PaedDr. Gáborová
	Vianočná akadémia	Bc. Gergičová + všetci TU
	Krok k Vianociam	Všetci vyučujúci
	Školské kolo Pytagoriády	PaedDr. Gáborová, Mgr. Jursová
	Vianočná pošta so seniormi (Osobnostný a sociálny rozvoj)	Mgr. Miklovičová, Mgr. Malíková, PhD.
	Posedenie pri stromčeku v ŠKD	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
	Darček pre kamaráta v ŠKD	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
	Pečenie vianočného pečiva v ŠKD	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
	Zimné kráľovstvo – stavanie snehuliakov	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
	Exkurzia Židovské múzeum Bratislava - 8., 9. ročník	Mgr. Gábor, PhD.
Január	Anglická olympiáda - okresné kolo kategórie 1A, 1B	Mgr. Opat
	Matematická olympiáda - okresné kolo kategórie Z5,Z9	Mgr. Jursová
	Matematická olympiáda - domáce kolo kategórie Z6, Z7, Z8	Mgr. Jursová
	Snehové kráľovstvo	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
Zdravý životný štýl	vych. Tumová,	

Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník

Február		Mgr. Adamčíková
	Zimné prikrmovanie vtáctva	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
	Verešvárski chlapci vítajú nový rok	Bc. Gergičová +TU
	Lyžiarsky výcvik	Mgr. Žovínová, Mgr. Adamčíková, Mgr. Chramazdová Novotná, Mgr. Gergičová
	Mediálna výchova	Mgr. Jursová Mgr. Žovínová Mgr. Gábor
	Tajomstvá zimnej prírody	Bc. Gergičová +TU
	Zimné športové hry	Bc. Gergičová +TU
	Zimné radovánky	Bc. Gergičová +TU
	Sv. Valentín	Mgr. Opat, Mgr. Miklovičová
	Karnevalový deň - fašiangové vinšovanie - RLK	Mgr. E. Kúdelová, Mgr. A. Hrubeshová. A. Halásová + TU
	Putujeme za ľudovou piesňou 2024	Mgr. Chramazdová Novotná
	Farebný týždeň	PaedDr. Gáborová+Žiacka školská rada
	Geografická olympiáda	Mgr. Vranáková
	Hollého pamätník, školské kolo	Mgr. Kúdelová, Mgr. Hrubeshová, Mgr. Málíková, PhD., Mgr. Miklovičová, Mgr. Chramazdová Novotná
	Výroba masiek na maškarný ples	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
	Výrobky z netradičných materiálov	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
	Dejepisná olympiáda	Gábor, PhD.
	Výchova k manželstvu a rodičovstvu	Mgr. Gábor, PhD., Mgr. Hrubeshová Mgr. Opat
	Remeselný jarmok+remeslá	Bc. Gergičová +TU
	Fašiangovanie vo Verešvári	Bc. Gergičová +TU
Pečieme fánky	Bc. Gergičová +TU	
Pochovávanie basy	Bc. Gergičová +TU	
Marec	Rozprávkové vretienko	Mgr. Hrubeshová
	Vítanie jari - Vynášanie Moreny	Mgr. E. Kúdelová, Mgr. A. Hrubeshová, A. Halásová
	Finančná gramotnosť 20. marca 2024 - Ziskaj mincu	Mgr. Jursová, Mgr. Kúdelová,

Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník

		S.Mimoun, A.Halásová
	Stretnutie s knihou	vyučujúci SJL + všetci vyučujúci
	Svetový deň vody 22.03.2024 - diskusia na hodinách BIO, GEG, FYZ, CHE	Mgr. Aberščíková, Mgr. Vranáková, Gergičová+TU
	TESTOVANIE 9 - 20. 03. 2024	PaedDr. Gáborová, Mgr. Chramazdová Novotná
	Z rozprávky do rozprávky - návšteva školskej knížnice, ilustrovanie detských rozprávok	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková, Gergičová M.+TU
	Výtvarné práce podľa aktuálnej ponuky CVC - Hlohovec	Bc. Gergičová +TU
	Biblia očami detí - výtvarná súťaž (do konca marca poslať práce)	Mgr. Gábor, PhD., Mgr. Hrašková
	Recitačná súťaž	Bc. Gergičová +TU
	Čítanie rozprávok starými rodičmi	Bc. Gergičová +TU
	Exkurzia do Papierničky	Bc. Gergičová +TU
	Vynášanie Moreny	Bc. Gergičová +TU
	Pečenie medovníkov na letečko	Bc. Gergičová +TU
	Marec - mesiac knihy, Kráľovstvo rozprávok - RLK	Mgr. E. Kúdelová, Mgr. A. Hrubešová, A. Halásová, Mgr.Máliková PhD.
	Noc s knihou v škole	PaedDr. Gáborová, Mgr. Chramazdová Novotná, všetci zamestnanci ZŠ
Apríl	Matematický klokan	Mgr. Jursová
	Matematická olympiáda - okresné kolo kategórie Z6, Z7, Z8	Mgr. Jursová
	Spoznávanie kultúrnych pamiatok v obci - vychádzka RLK	Mgr. Kúdelová
	Jarná vychádzka do blízkeho okolia školy	vych. Tumová Mgr. Adamčíková
	Súťažné hry na obecnom ihrisku (ŠKD)	vych. Tumová Mgr. Adamčíková
	Veľkonočné tvorenie	vych. Tumová Mgr. Adamčíková
	Nosenie letečka	Bc. Gergičová +TU
	Na potulkách okolo jazera- environmentálna výchova	Bc. Gergičová +TU

	Zápis do ZŠ - 17.04.2024	PaedDr. Gáborová, Mgr. Chramazdová Novotná, + vyučujúce 1. stupňa, Bc. Gergičová, Mgr. Miháliková, Vančová M.
	Deň Zeme - prierezová téma: Environmentálna výchova	Mgr. Aberščíková, Mgr. Vranáková Gergičová + MŠ
	Exkurzia Považský Inovec pri Hlohovci - 5. ročník	Mgr. Aberščíková, Mgr. Vranáková
	Planetárium	Bc. Gergičová +TU
	Stavanie mája 28.04.2022	Bc. Gergičová +TU
	Dopravné ihrisko Trnava - 3.roč. a 4. roč.	Mgr. Kúdelová, Mgr. Vranáková
Máj	Zápis do MŠ	PaedDr. Gáborová, Bc. Gergičová, Mgr. Miháliková, Vančová M.
	Návšteva divadelného predstavenia podľa ponuky - 1. st.	TU
	Darček pre mamičku	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková + uč. VYV, učiteľky MŠ
	Deň matiek – príprava kultúrneho programu	PaedDr. Gáborová, TU+ Mgr. Hruběšová, Mgr. Kúdelová Mgr. Chramazdová Novotná Bc. Gergičová + všetci TU
	Mrkvárik č. 2 - školský časopis	Mgr. Málíková, PhD., Mgr. Miklovičová
	Pátranie po Verešvárskej zvonici, pomník padlých hrdinov	Bc. Gergičová +TU
	Veľký deň detí – 31.5.2024	PaedDr. Gáborová Mgr. Chramazdová Novotná + všetci zamestnanci, MŠ
	Jarný beh TerryhoFoxy 17. 05. 2024	1. stupeň ZŠ + MŠ
	Finančná gramotnosť- „Mincovníckovo“-aktivity orientované na rozvíjanie finančnej gramotnosti na elementárnej úrovni	Gergičová M.+TU
	Štafetové preteky	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
	Vychádzka do okolia obce	vych. Tumová, Mgr. Adamčíková
	Beseda s policajtom	Mgr. Adamčíková

	Návšteva predškolákov v ZŠ	Bc. Gergičová, Mgr. Miháliková
	Na návšteve u babičky bylinkárky	Bc. Gergičová +TU
	Návšteva hasičov	Bc. Gergičová + TU
	Jún 2022 Koncoročná akadémia Koncoročný výlet Rozlúčka s predškolákmi Deň otcov	Bc. Gergičová+TU
	Medzinárodný deň detí	všet. vyuč.
	Účelové cvičenie II. stupeň	Mgr. Vranáková
	Didaktické hry - 1. stupeň	vyuč. 1. st.
	Súťaž v kreslení na chodník	vych. Tumová Mgr. Adamčíková
	Deň detí v ŠKD - súťažné a pohybové hry v ŠKD	vych. Tumová Mgr. Adamčíková
	Koncoročný výlet	Mgr. Žovinová, Mgr. Opat Mgr. Kúdelová, Mgr. Málíková, PhD. Mgr. Hrubešová Mgr. Gábor, PhD., Mgr. Aberštíková Mgr. Vranáková Mgr. Miklovičová
	Koncoročná akadémia - rozlúčka s deviatakmi	PaedDr. Gáborová, Mgr. Chramazdová Novotná, Mgr. Gábor, PhD., Mgr. Hrubešová+ všetci vyučujúci

3. DLHODOBÉ CIELE ŠKOLY

System výchovy v rodine, v predškolskej výchove, ale najmä v školskej výchove veľa krát postupne zbavuje človeka toho, čo je v ňom vrodené a požaduje od neho namiesto tvorivosti podriadenosť a presné plnenie povinností. Často sa stretávame s nevhodným prístupom k tvorivosti. Jedným z našich cieľov je podporiť tvorivosť pedagógov.

Cieľom bude, aby žiak našej školy po jej absolvovaní zvládol učivo I. aj II. stupňa základnej školy v jednotlivých predmetoch s čo najvyšším percentom úspešnosti (vnášať do edukačného procesu prvky otvoreného vyučovania, umožniť žiakom širší výber nepovinných a rozširujúcich predmetov, plavecké kurzy, exkurzie a poznávacie výlety tak, aby žiaci našej školy poznali i praktické využitie svojich vedomostí, rozvíjať ekologické cítenie žiakov).

Náš ŠkVPVEREŠVÁR má ambíciu formovať absolventa školy, ktorý si váži a rešpektuje inú osobnosť, uvedomuje si vlastnú hodnotu a hodnotu iných vo vzájomnej symbióze. Absolvent školy si váži seba i ostatných, je samostatná i tímová osobnosť.

Každý náš žiak bude:

- *vnímavý,*
- *tvorivý,*
- *empatický,*
- *zručný.*

Žiak našej školy po jej absolvovaní:

- ovláda aspoň jeden cudzí jazyk - anglický jazyk,
- nadobudne základy druhého cudzieho jazyka - nemecký jazyk,
- ovláda prácu s počítačom,
- hodnotne reprezentuje našu školu,
- vie nadviazať kontakty s okolím,
- je samostatný vo svojom rozhodovaní,
- má základy spoločenského správania,
- morálne hodnoty prijal za svoje vlastné.

Vychovať zdravo sebavedomého žiaka, ktorý dokáže vyjadriť a zdôvodniť svoje názory a tým sa zapojiť do života spoločnosti. K tomuto cieľu chceme dôjsť vytvorením prostredia školy ako centra stretávania sa a živej diskusie medzi žiakmi, žiakov s pedagógmi a širokou verejnosťou. Po ukončení 4. ročníka dosiahnutie stupňa vzdelania ISCED 1 a po ukončení 9. ročníka dosiahnutý stupeň vzdelania ISCED 2.

HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024

Na základe predstáv členských štátov EÚ sa spracúvajú kľúčové kompetencie v oblastiach vzdelávania, s ktorými sme sa stotožnili a budú patriť medzi naše prvoradé úlohy:

- Budeme skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces – orientujeme sa na systematické zisťovanie poznatkov žiakov podľa vzdelávacích štandardov jednotlivých predmetov i ročníkov a budeme pokračovať v premene tradičného encyklopedického memorovacieho školstva na tvorivo - humánnu výchovu a vzdelávanie s dôrazom na aktivitu a výchovu - pracovať podľa najnovších osvedčených metód a foriem práce.
- Budeme venovať pozornosť ovládaniu štátneho jazyka na čo najvyššej úrovni – taktiež podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti (čítanie porozumením), a tým aj logického myslenia žiakov, vytvoríme podmienky na osvojenie metód individuálneho štúdia a využívania rôznych informácií, prácu v skupine a preberania zodpovednosti na seba.
- Budeme sa snažiť rozvinúť systém vyučovania cudzích jazykov - podporíme záujem o vyučovanie cudzích jazykov aj v krúžkovej činnosti.
- Budeme klásť dôraz na počítačovú a informačnú gramotnosť - podporíme záujem detí, mládeže i dospelých pracovať s informačnými technológiami, využijeme vzdelávacie programy na CD.
- Budeme podporovať rozvoj detí v matematických, prírodovedných a technických odboroch – podporíme zapájanie žiakov do predmetových olympiád a vedomostných súťaží, výstav a ďalších prospešných aktivít.
- Budeme rozširovať obzor detí v medziľudských a občianskych kompetenciách - výchovným pôsobením všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy budeme chcieť dosiahnuť to, aby sa žiaci našej školy nebáli osloviť dospelých, prípadne svojich spolužiakov a požiadať ich o pomoc, či pomoc ponúknuť, kvalitnou pedagogickou prácou i výchovou všetkých učiteľov a spoluprácou s rodičmi sa budeme snažiť dosiahnuť to, aby žiak našej školy mal primerané sebavedomie a dostatočný prehľad „o živote“, právne povedomie na potrebnej úrovni, aby si vedel utvoriť a obhájiť svoj názor - primerane svojmu veku.
- Budeme dbať o rešpektovanie ľudských práv žiakov – a to včasným odhaľovaním prejavov šikanovania alebo psychického nátlaku tak zo strany spolužiakov, ako aj zo strany pedagógov, budeme sa snažiť naučiť správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť.

- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa budeme priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečíme ich aktívnu ochranu a využijeme účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.
- V zmysle Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa budeme eliminovať problémy segregácie rómskych detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, vytvárať vhodné podmienky pre ich vzdelávanie v triedach s ostatnou populáciou.
- V rámci plnenia Národného programu boja proti drogám zlepšíme preventívne opatrenia školy a zefektívňujeme realizáciu preventívnych školských programov tak, aby sa realizovali len odborne garantované preventívne programy. Prevenciu drogových závislostí budeme realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Budeme realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami, pravidelne uskutočňovať besedy so psychológom, resp. lekárom a vyhlasovať aktivity k Svetovému dňu boja proti HIV/AIDS.
- V zmysle Národného programu podpory zdravia sa zapojíme do rozvojového projektu „Zdravie v školách“, realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia (spolupracovať so Slovenským Červeným krížom, Ligou za duševné zdravie, Ligou proti rakovine a regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva).
- V rámci plnenia Národného programu prevencie obezity, schváleného vládou SR, budeme organizovať voľno-časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu, organizovať športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy a umožniť žiakom základných a stredných škôl voľné využívanie všetkých dostupných športovísk.
- Budeme vytvárať podmienky na výcvik na detských dopravných ihriskách. Zabezpečíme praktický výcvik a teoretické vyučovanie pre svojich žiakov na detských dopravných ihriskách. Budeme postupovať podľa „Tematického plánu dopravnej výchovy žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách“ schváleného MŠ SR, ktorým MŠ SR poskytlo dotáciu. Na týchto detských dopravných ihriskách sa výcvik poskytuje bezplatne.

- Na všetkých úrovniach, ktoré sa dotýkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením, budeme plniť opatrenia Národného programu rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života.
- V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov bude riaditeľ školy bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s ďalšími členmi vedenia školy. Vzniknuté problémy bude riešiť aj v spolupráci so školským psychológom, centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.
- V školskom poriadku vymedzíme opatrenia proti šíreniu legálnych drog (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. O týchto opatreniach oboznámime rodičov žiakov školy. Vedenie školy a učiteľ - koordinátor prevencie sú povinní priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci.
- Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, poskytnú zamestnancom školy asistenciu polícia.
- Vedenie školy umožní pedagógom vzdelávať sa v problematike finančnej gramotnosti.
- V súlade s metodickým usmernením MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach vymedzíme opatrenia na predchádzanie a riešenie šikanovania v komplexnej stratégii školy a uplatníme jej realizáciu v praxi.
- V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality, budeme realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality a na podporu morálneho a právneho vedomia.
- Budeme naďalej venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia v záujme zlepšenia ich dochádzky a školskej úspešnosti, spolupracovať so zriaďovateľmi, rodičmi a miestnou komunitou, asistentmi učiteľa a mimovládnyimi a ďalšími organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.
- V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu budeme využívať služby knižníc. Budeme podporovať a budovať školskú knižnicu ako odborné, študijné, informačné, internetové a čitateľské centrum.
- Posilníme zdravý životný štýl žiakov – vedením detí k ochrane zdravia a životného prostredia, k láske k prírode, vytvorím podmienky pre zážitkové a skúsenostné učenie,

budeme venovať systematickú pozornosť environmentálnej výchove - napr. úprava zelene v areáli školy, výtvarné aktivity, budeme iniciovať protidrogové aktivity - napr. „Cesta“, „Škola bez alkoholu, cigariet a iných drog“ a dôsledne zrealizujeme výchovu k manželstvu a rodičovstvu.

- **Osobitú pozornosť budeme venovať integrovaným žiakom – ako aj slabo prospievajúcim žiakom i žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, budeme dbať o dodržiavanie individuálneho prístupu učiteľov a o spoluprácu s CPPP a SCŠPP.**
- Osobitnú pozornosť venovať nadaným, talentovaným a tvorivým žiakom - zapájanie žiakov do predmetových olympiád a vedomostných súťaží, výstav a ďalších prospešných aktivít; podporíme pozitívny vzťah k športovým aktivitám.
- Budeme sa snažiť o prepojenie výchovno-vzdelávacej práce základnej školy s materskou školou – tematickým zameraním činnosti ZŠ i MŠ, spoločné podujatia (športové, vzdelávacie, kultúrne - v rámci školy i obce), zapojenie „predškolačkov“ do krúžkovej činnosti na základnej škole.
- Budeme spolupracovať s rodičmi – nebudeme len podávať informácie o prospechu a správaní žiakov, ale zapojíme ich do školských aktivít a do vylepšovania školy, pozorne vypočujeme ich názory i pripomienky a predídeme tak konfliktom, poskytneme poradenskú službu, konzultácie, budeme mať pre nich vždy otvorené dvere.
- Budeme v spolupráci s CPPP realizovať programy rovesníckej podpory s cieľom vytvárania bezpečného prostredia na školách a zlepšovania vzťahov v triednych kolektívoch.
- Budeme častejšie využívať v rámci predmetu dejepis exkurzie a navštevovať pamätné miesta na Slovensku, spojené s významnými udalosťami a osobnosťami našich národných dejín. Cieľom našej iniciatívy je prispieť k rozvoju zdravého národného povedomia žiakov. Zároveň sa tým umožní priamy živý kontakt s históriou, prepájajúci teoretické poznatky s ich stvárnením v reálnom svete.
- Budeme v spolupráci s OŠ OÚ sa odporúča podporiť organizáciu besied so žiakmi, organizáciu vedomostných súťaží, literárnych a výtvarných súťaží, poznávacích zájazdov po stopách SNP a na pamätné miesta národnooslobodzovacieho boja.
- Budeme podporovať výchovu žiakov k láske k vlasti, k úcte k tradíciám krajiny – k jej histórii, k významným osobnostiam, k udalostiam, ktoré zasiahli do vývoja nášho národa najmä v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, dejepis, občianska náuka a etická výchova. Rozvíjať vlastenectvo u žiakov od útleho detstva spoznávaním okolitého života

a vštepovaním pozitívneho vzťahu k prostrediu, ktoré ich obklopuje a s ktorým prichádzajú do styku. Spoznávaním kultúrnych hodnôt regiónu viesť výchovu k cieľavedomému uplatňovaniu hodnotných regionálnych prvkov tak, aby sa stala základom pre kultivovanie osobnosti človeka už od mladšieho školského veku ako vlastenecky cítiaceho a zmýšľajúceho.

- Budeme realizovať v roku 2023 - 2024 rôzne aktivity pre žiakov, napr. besedy, súťaže, návštevy expozícií, publikovanie témy v školskom časopise a iné, pripomínajúce si význam historických udalostí.
- **Pre ekonomickú stabilitu a prosperitu školy budeme:**
- zapájať pedagógov a rodičov do vypracovania projektov;
- podľa finančných možností realizovať už dané projekty a pomocou nich skvalitniť výchovno-vzdelávací proces - doplniť vybavenie školy modernými učebnými pomôckami, obnovovať knižný fond žiackej a učiteľskej knižnice;
- organizovať zbery;
- nabádať rodičov a priateľov školy, aby 2% dane poukázali škole;
- získavať pre činnosť školy podnikateľov a sponzorov;
- maximálne využívať kapacitu školskej jedálne;
- rozširovať ponuku záujmových činností, aby čo najviac vzdelávacích poukazov zostalo v škole;
- zapojiť rodičov do vedenia záujmových krúžkov.

Ďalšie úlohy na školský rok 2023/2024:

1. Zapájať žiakov do predmetových olympiád, súťaží v odborných vedomostiach a zručnostiach, športových súťaží.
Z: vyučujúci jednotlivých predmetov T: trvale
2. Posilnenie vedomostnej úrovne vo všetkých predmetoch. Overovanie učiva po každom prebratom celku.
Z: vyučujúci jednotlivých predmetov T: trvale
3. Uplatňovať vyučovacie metódy a stratégie založené na skúsenosti a prepojené so životom – zážitkové učenie.
Z: vyučujúci jednotlivých predmetov T: trvale
4. Dôsledne presadzovať humanizáciu školy vo vzťahu učiteľ – žiak. Dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa. Venovať sa prevencii sociálno-patologických javov, prispievať k zlepšeniu medziľudských vzťahov. Prehlbovať právne vedomie učiteľov.

Z: všetci zamestnanci

T: trvale

5. Dôsledne viesť triednu agendu. Včas odovzdávať náležité písomnosti.

Z: pedagogickí zamestnanci

T: trvale

6. Venovať pozornosť slaboprosievajúcim žiakom nielen počas vyučovacích hodín, ale podľa záujmu ich zapájať do mimoškolských aktivít. Zamerať pozornosť na ich záujmy a podporovať ich v činnostiach, ktoré zvládajú ľahšie.

Z: všetci vyučujúci

T: trvale

6. Zapájať sa do aktivít organizovaných verejnými knižnicami.

Z: RŠ, ZRŠ, správca knižnice

T: trvale

Výchovno-vzdelávacie aktivity

1. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.

Úlohy:

- pripraviť besedu venovanú problematike predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie s možnosťou využitia odbornej spolupráce orgánov činných v trestnom konaní

Z: koordinátor prevencie, výchovný poradca

T: podľa možností CPPPaP

- venovať sa tejto téme na VYV, SJL, PRV, OBN

2. Prostredníctvom školského koordinátora prevencie sa podieľať na plnení úloh Národného programu boja proti drogám.

Z: vyučujúci II. stupňa

T: trvale

3. Venovať osobitnú pozornosť žiakom z prostredia ohrozeného sociálno-patologickými javmi, u ktorých možno predpokladať zvýšené riziko sociálno-patologického vývinu a vzniku drogovej závislosti a v spolupráci s rodičmi monitorovať zmeny v správaní dieťaťa.

Z: všetci vyučujúci

T: trvale

4. Realizovať vyučovanie povinnej telesnej výchovy v rozsahu, ktorý stanovujú učebné osnovy pre jednotlivé ročníky. Skvalitniť jej realizáciu a venovať zvýšenú pozornosť pohybovo zaostávajúcim žiakom.

Z: vyučujúci TSV

T: trvale

5. Naďalej dôsledne realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu v súlade s Koncepciou výchovy k manželstvu a rodičovstvu na základných školách. Využívať dostupnú literatúru a spolupracovať s koordinátorom výchovy k manželstvu a rodičovstvu.

Z: koordinátor prevencie, vyučujúci

T: trvale

6. Dôsledne realizovať Národnú stratégiu pre globálne vzdelávanie.

Z: koordinátor environmentálnej výchovy

T: trvale

- riešiť účasť detí zo sociálne znevýhodneného prostredia na predprimárnom vzdelávaní najmä detí vo veku 4 až 6 rokov,
- podporovať materské školy pri zavádzaní programov orientovaných na zlepšenie spolupráce s rodičmi rómskych detí ,
- kontrolovať dôsledné dodržiavanie postupov prijímania žiakov do špeciálnych základných škôl,
- zabezpečovať vykonávanie psychologickéj diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len CPPPaP),

Z: výchovný poradca, všetci vyučujúci

T: trvale

I. stupeň základnej školy

1. Venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením.
2. V 1., 2., 3. a 4. ročníku dôsledne postupovať podľa Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu. Využívať nové postupy a formy práce.
3. Dôsledne sa zamerať na pravopis žiakov, posilňovať čitateľskú gramotnosť, využívať netradičné formy vyučovania, využívať metodické materiály z metodických stretnutí.
4. Implementovať prvky čitateľskej a informačnej výchovy do časovo-tematických plánov všetkých vyučovacích predmetov.
5. Viest' žiakov k uvedomelej disciplíne.

Z: Vyučujúci I. stupňa

T: trvale

II. stupeň základnej školy

1. V 5., 6., 7., 8. a 9. ročníku dôsledne postupovať podľa Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu. Využívať nové postupy a formy práce.
2. Viest' žiakov k uvedomelej disciplíne.
3. Venovať zvýšenú pozornosť netradičným formám na VYV.
4. Zvyšovať výchovné pôsobenie na žiakov prostredníctvom triednických hodín.
5. Vytvárať podmienky na osvojenie metód individuálneho štúdia a využívania rôznych zdrojov informácií v príprave na vyučovanie.

Z: vyučujúci II. stupňa

T: trvale

4. MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ

- Ťažisko mimoškolskej činnosti na I. stupni bude obsiahnuté v krúžkovej činnosti, v práci ŠKD a v príprave a účasti na súťažiach organizovaných pre I. stupeň.
- Pri súťažiach na II.stupni reagovať na ponuky a využívať spoluprácu s CVC. Súťaže a podujatia v rôznych oblastiach rozdeliť.
- V súlade s legislatívou (zákon č. 597/2003 o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení a nariadenia vlády SR č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov.) a štátom zavedeným systémom vzdelávacích poukazov vytvoriť podľa záujmu žiakov a možností našej školy záujmové útvary.
Pri organizovaní triednych výletov a exkurzií spolupracovať s rodičmi.

Krúžková činnosť v školskom roku 2023/2024

V tomto školskom roku si žiaci budú mať možnosť vybrať z ponuky 9 záujmových krúžkov a odovzdať vzdelávací poukaz našej škole.

Č.	Názov	Vedúci krúžku
1.	LDUČ - 2. st.	Mgr. E. Kúdelová
2.	S čitateľskou gramotnosťou k Testovaniu 9	Mgr. Miklovičová
3.	S matematickou gramotnosťou k Testovaniu 9	Mgr. Jursová
4.	Tanečný krúžok - 2. St	Mgr. Jursová
5.	Konverzácia v anglickom jazyku	Mgr. Kulichová
6.	LDUČ - 1. st.	Mgr. Hrubešová
7.	Stolný tenis - 4. - 9. Ročník	Mgr. Vranáková
8.	Športový krúžok-1.-3. ročník	Mgr. Žovínová
9.	Čarovný svet kníh	Mgr. Hrašková

5. VÝCHOVNÉ PORADENSTVO

V oblasti výchovného poradenstva úzko spolupracovať s CPPP a P v Hlohovci a v Súkromné centrum poradenstva a prevencie Piešťanoch a Centrum Maják v Sereďi.

V profesijnej orientácii zabezpečiť pre rodičov a žiakov 9. ročníka poradenskú službu, informačný servis s možnosťou konzultácií s výchovnou poradkyňou a exkurzie so zameraním na voľbu povolania.

Škola zabezpečí spolupráci s uvedenými zariadeniami odborný prístup vo vzdelávaní, t. j. skorú špeciálnopedagogickú, psychologickú a medicínsku diagnostiku, vzdelávanie podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu – individuálnu a skupinovú prácu so žiakom, používanie špeciálnych metód a foriem vyučovania, úpravu vzdelávacieho procesu, špecifický prístup v hodnotení vzdelávacích výsledkov, úzka spolupráca s rodičmi a iné, podľa individuálnej potreby žiaka, vyplývajúce z odbornej diagnostiky.

Škola zabezpečí materiálne podmienky, teda špeciálne učebnice, špeciálne vyučovacie pomôcky.

Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením sa v našej škole bude uskutočňovať v triedach spolu s ostatnými žiakmi školy, ak je to potrebné a zákonný zástupca si o to požiada, žiak sa vzdeláva podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, ktorý vypracuje škola v spolupráci so CPPP a P v Hlohovci a v Súkromné centrum poradenstva a prevencie v Piešťanoch a Centrum Maják v Sereďi.

Výchova a vzdelávanie žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia sa na našej škole bude uskutočňovať prostredníctvom eliminácie alebo odstránenia hendikepov vyplývajúcich zo sociálneho znevýhodnenia (komunikačné schopnosti, kultúrne a sociálne vylúčenie, nedostatočné hygienické návyky), a tak sa bude usilovať o dosiahnutie primeraného rozvoja ich schopností.

Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov s nadaním je dosiahnuť optimálny rozvoj ich nadania a pripraviť ich na tvorivé využitie tohto nadania v prospech spoločnosti. Okrem rozvoja výkonových charakteristík sa bude klásť dôraz na harmonický osobnostný vývin nadaných detí a žiakov, ich emocionálne charakteristiky a sociálne vzťahy. Ak si rozvoj nadania žiaka bežnej triedy vyžaduje vytvoriť mu na vzdelávanie špeciálne podmienky, jedná sa o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, čo musí byť potvrdené odborným vyšetrením. Pre integrovaného nadaného žiaka je treba vypracovať individuálny výchovno-vzdelávací program, alebo sa môže postupovať podľa skupinového

výchovno-vzdelávacieho programu. Na jeho vypracovaní sa bude podieľať triedny učiteľ v spolupráci s odborným pedagógom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je žiak, u ktorého je potrebné zabezpečiť ďalšie zdroje na podporu efektívneho vzdelávania. Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby sú u žiaka diagnostikované školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre žiaka. Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú zo zdravotného znevýhodnenia alebo nadania alebo vývinu žiaka v sociálne znevýhodnenom prostredí, zohľadnenie ktorých mu zabezpečí rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností alebo osobnosti ako aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Žiak so ŠVVP je spravidla:

- žiak so zdravotným postihnutím,
- žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami učenia, žiak s intelektovým výkonom v hraničnom pásme, žiak s poruchou správania,
- žiak so sociálne znevýhodneného prostredia,
- žiak s nadaním.

Škola zabezpečí odborný prístup vo vzdelávaní, t. j. včasnú špeciálno-pedagogickú, psychologickú a medicínsku diagnostiku, vzdelávanie podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu: individuálnu a skupinovú prácu so žiakom, používanie špeciálnych metód a foriem vyučovania, úpravu vzdelávacieho procesu, špecifický prístup v hodnotení vzdelávacích výsledkov, úzku spoluprácu s rodičmi a iné podľa individuálnej potreby žiaka, vyplývajúce z odbornej diagnostiky.

Škola zabezpečí materiálne podmienky, teda špeciálne učebnice, špeciálne vyučovacie pomôcky.

Škola zabezpečí výchovu a vzdelávanie personálne, t. j. odborný servis špeciálneho pedagóga, logopéda, asistenta učiteľa, školského psychológa, nižší počet žiakov v triede, v prípade individuálnej integrácie zníženie počtu žiakov v triede, odbornú prípravu učiteľov.

Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením sa v našej škole bude uskutočňovať v triedach spolu s ostatnými žiakmi školy, ak je to potrebné a zákonný zástupca si o to požiada, žiak sa vzdeláva podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, ktorý vypracuje škola v spolupráci so školským zariadením výchovnej prevencie a CPPPaP

v Hlohovci a v Súkromné centrum poradenstva a prevencie v Piešťanoch a Centrum Maják v Sereďi. Zákonný zástupca má právo sa s programom oboznámiť.

Ak je zdravotné znevýhodnenie žiaka takého charakteru, že je mu potrebné vytvoriť špeciálne podmienky na vzdelávanie, takýto žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a musí byť na škole evidovaný ako žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, za podmienky súhlasu jeho zákonného zástupcu.

Potvrdenie o tom, že žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vydáva podľa kompetencií školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie na základe odborného vyšetrenia. To, či má žiak špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby počas celého vzdelávacieho cyklu alebo len počas jeho limitovaného obdobia, sa bude posudzovať na základe výsledkov odborného vyšetrenia školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Individuálny výchovno-vzdelávací program je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaného v bežnej triede základnej školy.

Výchova a vzdelávanie žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia sa na našej škole bude uskutočňovať prostredníctvom eliminácie alebo odstránenia hendikepov vyplývajúcich zo sociálneho znevýhodnenia (komunikačné schopnosti, kultúrne a sociálne vylúčenie, nedostatočné hygienické návyky) a tak sa bude usilovať o dosiahnutie primeraného rozvoja ich schopností.

Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov s nadaním je dosiahnuť optimálny rozvoj ich nadania a pripraviť ich na tvorivé využitie tohto nadania v prospech spoločnosti. Okrem rozvoja výkonových charakteristík sa bude klásť dôraz na harmonický osobnostný vývin nadaných detí a žiakov, ich emocionálne charakteristiky a sociálne vzťahy.

Ak si rozvoj nadania žiaka bežnej triedy vyžaduje vytvoriť mu na vzdelávanie špeciálne podmienky, jedná sa o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, čo musí byť potvrdené odborným vyšetrením. Pre integrovaného nadaného žiaka je treba vypracovať individuálny výchovno-vzdelávací program, alebo sa môže postupovať podľa skupinového výchovno-vzdelávacieho programu. Na jeho vypracovaní sa bude podieľať triedny učiteľ v spolupráci s odborným pedagógom a zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Hodnotenie jednotlivých vyučovacích predmetov je podrobnejšie rozpracované v učebných osnovách daných predmetov.

6. ĎALŠIE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehĺbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V oblasti odborného rastu pedagogických zamestnancov sme sa zamerali uvedené vzdelávania: V oblasti odborného rastu pedagogických zamestnancov sme sa zamerali uvedené vzdelávania:

vzdelávania:

Termín	Názov vzdelávania	Zodpovední pedagógovia
priebežne - všetci vyučujúci	Všetci pedagógovia sa zúčastňujú na ďalšom vzdelávaní pedagógov (podľa ich individuálneho záujmu – vzdelávanie musí byť však vopred schválené) realizovaných NIVAM, odborných seminárov, odborných seminárov koordinátorov protidrogovej výchovy, výchovných poradcov, metodických seminárov...	PaedDr. Jarmila Gáborová +ZRŠ+ všetci pedagogickí zamestnanci
priebežne - všetci vyučujúci	Všetci pedagógovia budú realizovať výmenu skúseností v rámci predmetov, šírenie pozitívnych prvkov projektov existujúcich na škole medzi ostatných kolegov. (aktualizačné vzdelávanie)	PaedDr. Jarmila Gáborová +ZRŠ
podľa harmonogramu vzdelávania	Inklúzia a inkluzívne vzdelávanie v školskom prostredí - inovačné vzdelávanie	Všetci pedagogickí zamestnanci
podľa harmonogramu vzdelávania	Kurikulum v kontexte tvorby ŠkVP – inovačné vzdelávanie	Všetci pedagogickí zamestnanci
podľa harmonogramu vzdelávania	Myšlienkové mapy vo vyučovacom procese	PaedDr. Jarmila Gáborová Mgr. Adela Chramazdová Novotná+ všetci pedagogickí zamestnanci

Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník

podľa harmonogramu vzdelávania	Integrácia nástrojov platformy Office 365 do práce učiteľa	PaedDr. Jarmila Gáborová Mgr. Adela Chramazdová Novotná
podľa harmonogramu vzdelávania	Interaktívna tabuľa ako nástroj modernej hodiny	PaedDr. Jarmila Gáborová Mgr. Adela Chramazdová Novotná
podľa harmonogramu vzdelávania	Podpora a rozvíjanie kreatívneho rozvoja žiakov	Všetci pedagogickí zamestnanci
podľa harmonogramu vzdelávania	Nové trendy v tvorbe didaktických testov a úloh	Všetci pedagogickí zamestnanci
podľa harmonogramu vzdelávania	Rozširujúce štúdium špeciálnej pedagogiky pre PZ v školách, SZ a triedach pre deti a žiakov so ŠVVP a v zariadeniach sociálnej pomoci	PaedDr. Jarmila Gáborová Mgr. Iveta Málíková, PhD.
podľa harmonogramu vzdelávania	Rozširujúce štúdium Informatiky	Mgr. Ivan Gábor, PhD.
podľa harmonogramu vzdelávania	Microsoft Teams – aktualizácia	všetci pedagogickí zamestnanci
podľa harmonogramu vzdelávania	Inovačné vzdelávanie podľa ponuky	všetci pedagogickí zamestnanci po schválení RŠ alebo zriaďovateľa
podľa harmonogramu	Aktualizačné vzdelávanie v zmysle platnej legislatívy a plánu Aktualizačného vzdelávania na jednotlivé školské roky	PaedDr. Jarmila Gáborová všetci pedagogickí zamestnanci
podľa harmonogramu vzdelávania	Legislatíva BOZP - Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, CO, OPP a §20 vyhlášky 508/2009	všetci pedagogickí zamestnanci
podľa harmonogramu vzdelávania	1. atestácia	Mgr. Antónia Miklovičová Mgr. Andrea Opat Mgr. Miroslava Žovínová
podľa harmonogramu vzdelávania	Predškolská a elementárna pedagogika-externé štúdium	Silvia Mimoun

Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník

podľa harmonogramu vzdelávania	SOŠ pedagogická blahoslavenej Laury	Andrea Halásová
priebežne - všetci vyučujúci	2. atestácia	Mgr. Adela Chramazdová Novotná
V pracovno-právnej oblasti		
Priebežne	Mgr. Marcela Blašková a PaedDr. Jarmila Gáborová sa bude podľa potreby zúčastňovať školení a vzdelávania týkajúcich sa pracovno-právnych predpisov, mzdových a účtovných predpisov, zmien v Zákonníku práce, (aktualizačné vzdelávanie)	Mgr. Marcela Blašková PaedDr. Jarmila Gáborová
	predpisov BOZP a PO a pod. (aktualizačné vzdelávanie)	PaedDr. Jarmila Gáborová
Priebežne	Všetci zamestnanci sa budú podľa potreby zúčastňovať na školeniach o predpisoch BOZP a PO. (aktualizačné vzdelávanie)	PaedDr. Jarmila Gáborová

Podľa ponuky vzdelávania sa bude v priebehu školského roku plán profesijného rozvoja aktualizovať.

7. SPOLUPRÁCA S INÝMI SUBJEKTAMI

Spolupráca s rodičmi

V spolupráci s rodičmi chceme prechádzať od formálnej spolupráce k neformálnej, viesť rodičov k partnerskej spolupráci pri výchove ich detí, k akceptovaniu osobnosti učiteľa, osobnosti žiaka, rozvíjať medzi rodičmi pedagogickú, odbornú osvetu formou odborného poradenstva o žiakoch a aktuálnymi témami pre rodičov. Našou úlohou je pravidelne informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov, o ich úspechoch i problémoch na rodičovských združeniach alebo v prípade potreby individuálnymi pohovormi so zákonnými zástupcami žiaka. U mladších žiakov využívať „Kontaktný slovníček“ Máme záujem jednotne pôsobiť na osobnosť žiaka pri odstraňovaní príčin vedúcich k výchovno-vzdelávacím problémom a tiež úzko spolupracovať s rodičmi, ktorých deti majú problémy (vzdelávacie, výchovné). Formou odborných prednášok, konzultácií s riaditeľkou, učiteľkami a s CPPP a P v Hlohovci a v Súkromné centrum poradenstva a prevencie v Piešťanoch riešiť spoločné problémy.

Po dohode so ZRPŠ nám rodičia pomôžu finančnou podporou pri odmeňovaní žiakov za súťaže, prospech a tiež pri odmenách za karnevalové masky a mikulášskych balíčkoch.

Máme záujem o organizovanie spoločných aktivít: škola + rodičia + žiaci a pri tejto príležitosti sa bližšie zoznamovať s rodinou, upevňovať vzájomnú dôveru a spoluprácu. Nie menej dôležité je tiež pozorovaním detí odhaľovať poruchy mentálneho a fyzického rozvoja, v spolupráci s rodičmi sa podieľať na ich korigovaní prípadne odstraňovaní.

Spolupráca s radou školy

Rada školy sa pravidelne stretáva 4 x ročne. Nakoľko sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, je úzka spolupráca medzi radou školy a školou nevyhnutná.

Rada školy schvaľuje školský vzdelávací program. Má možnosť vyjadriť sa k počtu prijímaných žiakov, k návrhu na zavedenie študijných a učebných zameraní, na úpravu v učebných plánoch a k skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch, k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy, k návrhu rozpočtu, k návrhu na vykonávanie hospodárskej činnosti školy, správe o výsledkoch hospodárenia školy. V budúcnosti plánuje vedenie školy spoluprácu s radou školy nielen v spomínaných oblastiach, ale aj pri organizovaní rôznych podujatí, súťaží, brigád a taktiež pri rekonštrukcii školy.

Spolupráca s obcou Červeník

Obec Červeník je zriaďovateľom školy. V školskom roku 2023/2024 bude úzko spolupracovať s vedením školy vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka.

Škola sa bude pravidelne podieľať na akciách pripravovaných obcou, ako sú napríklad obecné výstavy a oslavy, kultúrne programy: Stretnutie s dôchodcami, vianočná besiedka, prezentácia rozprávkových hier divadelného krúžku pre obyvateľov obce, Veľký deň detí, brigády na úprave okolia školy a obce; vedenie školy bude pravidelne informovať starostu obce o dianí v škole.

Spolupráca s CPPPaP v Hlohovci a v Súkromné centrum poradenstva a prevencie v Piešťanoch

Vedenie školy, výchovná poradkyňa i ostatní vyučujúci budú úzko spolupracovať s odbornými pracovníčkami CPPPaP v Hlohovci a v Súkromné centrum poradenstva a prevencie v Piešťanoch a Centrum Maják v Seredi v oblastiach:

- práca s problémovými žiakmi, žiakmi so ŠVVP,
- voľba povolania,
- práca so žiakmi s problémami správania – šikanovanie, záškoláctvo,
- prevencia (drogy, kriminalita...) - prednášky, besedy ,
- odklad povinnej školskej dochádzky.

Spolupráca s farským úradom

Farský úrad v Červeníku už dlhodobo spolupracuje s našou školou. Pred vianočnými prázdninami pre nás farský úrad pripraví aktivitu „Krok k Vianociam.“ Škola bude spolupracovať aj na príprave 1. sv. prijímania žiakov 3. ročníka.

Spolupráca s Mestskou políciou a Kriminálnou políciou v Hlohovci

S týmito zložkami budeme spolupracovať najmä v oblasti prevencie (mestská polícia – besedy, prednášky). Členovia kriminálnej polície prisľúbili škole pomoc pri riešení závažnejších porušení školského poriadku (vydieranie, šikanovanie, krádeže).

Spolupráca s hasičským zborom

V obci Hlohovci veľmi aktívne pracuje Hasičský zbor. Škola mu pomôže pri organizovaní súťaží, výrobe propagačných plagátov a aj pri agitácii nových požiarnikov. Hasiči nám prisľúbili pomoc pri brigádach a úprave školy aj jej okolia.

Spolupráca s PD Červeník

Máme záujem spolupracovať aj s PD Červeník.

8. PLÁN PEDAGOGICKÝCH RÁD A PRACOVNÝCH PORÁD

Organizácia schôdzkovej činnosti:

- pedagogické rady 5 x (viac podľa potreby),
- operatívne porady každý utorok,
- predklasifikačné porady k správaniu žiakov 2 x (viac podľa potreby),
- podľa potreby,
- zasadnutia vedenia školy podľa potreby.

Dátum	Porada	Obsah
3. 9. 2023	Pedagogická rada	Schválenie dokumentácie k začiatku školského roka, organizačné pokyny k začiatku školského roka. Pridelenie úväzkov, triednictva, iných úloh. Pokyny pre prácu triednych učiteľov, vychovávateľiek ŠKD, VP, koordinátora. Hlavné úlohy školy a Plán práce školy. Vnútorný poriadok školy. Školský poriadok. Prevádzkový poriadok, Organizačný poriadok. Záujmové krúžky. Akcie školy. Termíny výletov, exkurzií. Možnosti poistenia žiakov a stravovania žiakov. Spresnenie rozvrhu hodín. Vyplňanie triednej dokumentácie a iné. Žiaci so špeciálne - vzdelávacími potrebami. <u>Príprava na triedne a plenárne RZ a iné</u>
po 15.9.2023	Operatívna PP	Zhodnotenie začiatku nového školského roka, schválenie dokumentácie k začiatku školského roka, organizačné pokyny k začiatku školského roka. Vzdelávacie poukazy – vydávanie, nábor detí do krúžkov. Zákon o ochrane osobných údajov – noví zamestnanci. Kontrola TVVP, koordinátorov na škole, Príprava plánu súťaží a ich vyhlásení.
Október 2023	Operatívna PP	Príprava inventarizácie. Práca so žiakmi zapojených do krúžkovej činnosti, práca so žiakmi zapojených do súťaží a olympiád. Založenie evidencie talentových žiakov a starostlivosť o rozvoj ich schopností a záujmov.
November 2023	Pedagogická rada	Hodnotenie prospechu a správania žiakov za 1. štvrťrok. upozornenia rodičom (správanie, usilovnosť, dochádzka). Prijatie opatrení na zlepšenie stavu a odstránenie zistených nedostatkov, starostlivosť o žiakov zo SZ prostredia.
December 2023	Operatívna PP	Príprava Vianoc v škole. Príprava Vianočnej besiedky. Návrh inventarizačnej komisie, inventarizácia, návrh predmetov na vyradenie. Zoznam detí, ktoré by mali byť zapísané do 1. ročníka v budúcom školskom roku. Čerpanie dovolení a náhradného voľna. Kontrola triednej agendy.
Január 2024	Predklasifikačná	Hodnotenie správania žiakov, návrh výchovných opatrení.

Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník

	porada	
	Pedagogická rada	Hodnotenie prospechu a správania žiakov za 1. polrok. Kontrola plnenia činnosti plánu práce školy. Kontrola a podpisovanie vysvedčení. Pokyny pre prácu v 2. polroku. Prihlášky žiakov končiacich vzdelávanie na ZŠ.
Február 2024	Operatívna PP	Previerka stavu pracovísk v oblasti BOZP. Kontrola triednických hodín, pravopisu, písomností.
Marec 2024	Operatívna PP	Testovanie T9 2024. Príprava na Deň matiek. Príprava žiakov na prijímacie skúšky. Zápis do 1. ročníka.
Apríl 2024	Pedagogická rada	Hodnotenie prospechu a správania žiakov za 3.štvrtrok. Výsledky hospitačnej činnosti. Starostlivosť o zaostávajúcich a talentovaných žiakov. Deň matiek. Upozornenia rodičom. Plnenie úloh v oblasti prípravy žiakov na súťaže a olympiády.
Máj 2024	Operatívna PP	Testovanie T5 2024 Hodnotenie zápisu do 1. ročníka. Deň detí. Účelové cvičenie – náplň cvičenia v prírode. Prijímacie skúšky na stredných školách. Vyhodnotenie, umiestnenie neprijatých žiakov. Exkurzie a výlety – realizácia. Príprava Dňa detí.
Jún 2024	Predklasifikačná porada	Organizácia účelového cvičenia a didaktických hier. Hodnotenie správania žiakov, návrh výchovných opatrení.
	Pedagogická rada	1. časť Hodnotenie prospechu a správania žiakov za 2. polrok. Pochvaly, knižné odmeny a pod. Opravné skúšky. Prerokovanie opatrení na pomoc žiakom pri príprave na opravné skúšky. Určenie komisií na opravné skúšky. Kontrola a podpisovanie vysvedčení. Zápisy v triednych knihách, katalógových listoch a ďalšej dokumentácii. Čerpanie dovolenie pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy. Služby a upratovanie v škole počas prázdnin. Komunikácia vedenia so zamestnancami (prázdninové adresy – spresnenie). 2. časť Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za uplynulý školský rok. Vyhodnotenie účasti žiakov na športových súťažiach, súťažiach v prednese poézie a prózy, MO, FO, GO, OCj, DO. Organizačné usmernenia k začiatku nového školského roka: triednictvo, predbežné úväzky.
Jún 2024	Hodnotiaca pedagogická rada	Vyhodnotenie plánu práce školy, opatrenia do budúcnosti.

Ďalej uskutočňovať pedagogické rady podľa aktuálnych problémov.

Ďalej uskutočňovať pracovné porady podľa potreby.

9. PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY

Prerokovaný na pracovnej porade dňa 04.09.2023.

Schválený riaditeľkou školy dňa 04. 09. 2023.

ZAMERANIE A ÚLOHY KONTROLNEJ ČINNOSTI OD 1. 9.2023 DO 30. 6. 2024

Zo záverečnej vyhodnocovacej Správy za školský rok 2022/2023 a je súčasťou Plánu práce pre školský rok 2023/2024.

Vnútroškolný kontrolný systém vnútroškolskej kontroly podľa Organizačného poriadku školy tvorí úsek kontroly:

- riaditeľka školy,
- zástupkyňa riaditeľky školy pre ZŠ,
- zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ,
- vedúca školskej jedálne,
- vedúca ekonomicko-hospodárskeho úseku.

Vedúci zamestnanci vedú o výkone kontroly agendu, navzájom svoju činnosť koordinujú.

Zameranie kontrolnej činnosti na:

- a) plnenie Štátneho, Inovovaného štátneho, Konsolidovaného školského vzdelávacieho programu;
- b) plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠ SR;
- c) zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy, starostlivosť o majetok školy;
- d) vybavovanie a prešetrovanie petícií, sťažností, oznámení a podnetov;
- e) zabezpečenie výchovy na dodržanie ľudských práv;
- f) plnenie opatrení prijatých na úpravu zistených nedostatkov;
- g) kontrolu dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov;
- h) kontrolu a usmerňovanie realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu;
- i) kontrolu realizácie projektov, do ktorých je škola zapojená;
- j) kontrolu úloh z oblasti výchovného poradenstva, mimoškolských aktivít;
- k) kontrolu integrácie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu;
- l) kontrolu na úsekoch BOZP, CO, PO, údržby školy, materiálno-technického vybavenia školy.

Rozdelenie úloh vnútroškolskej kontroly

RIADITEĽKA ŠKOLY

- a) sleduje dodržiavanie Konsolidovaného Štátneho a Školského vzdelávacieho programu;
- b) sleduje úroveň výchovno-vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých predmetoch so zreteľom na predmety: cudzie jazyky, biológia, prírodopis, prírodoveda, telesná výchova, hudobná výchova, geografia, zemepis, informatika;
- c) sleduje dodržiavanie pravidiel pri tvorbe rozvrhov a dozorov v škole a školskej jedálni;
- d) kontroluje prácu pedagogických zamestnancov ZŠ aj MŠ;
- e) kontroluje prácu výchovného poradcu;
- f) koordinuje ďalšie vzdelávanie učiteľov;
- g) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní kontrolných prác;
- h) sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapojenosť do projektov;
- i) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní mzdových predpisov, čerpanie sociálneho fondu;
- j) kontroluje starostlivosť o majetok školy;
- k) sleduje a kontroluje skladovanie potravín, čistiacich prostriedkov
- l) je zodpovedná za spracovanie štatistických výkazov;
- m) sleduje spoluprácu školy s rodičovským združením;
- n) stará sa o dopĺňovanie kabinetov učebnými pomôckami;
- o) kontroluje integrovaných žiakov, žiakov v hmotnej núdzi
- p) kontroluje dodržiavanie a využívanie pracovnej doby prevádzkových zamestnancov;
- q) dozerá, kontroluje, organizuje prácu upratovačiek, údržbára, aby svoju prácu vykonávali svedomito, neplytvali materiálom, energiou a používali predpísané osobné ochranné prostriedky.

ZÁSTUPKYŇA RIADITEĽKY ŠKOLY PRE ZŠ

- m) sleduje dodržiavanie Konsolidovaného Štátneho a Školského vzdelávacieho programu;
- a) sleduje úroveň výchovno-vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých predmetoch;
- b) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, kontroluje starostlivosť o majetok školy;
- c) vypracováva rozvrh hodín;
- d) vyhodnocuje prácu nadčas;

- e) podieľa sa na tvorbe štatistík a hlásení, zodpovedá za ich správnosť;
- f) kontroluje realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, plnenie osnov;
- g) kontroluje pedagogickú dokumentáciu;
- h) sleduje dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu;
- i) kontroluje vykonávanie dozorov;
- j) sleduje prípravu žiakov na súťaže a olympiády, spracováva štatistiky súťaží a akcií školy, sleduje a spracováva výsledky kontrolných prác, kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní písomných prác;
- k) sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapájanie sa do projektov;
- l) vypracováva a dohliada na dozor počas prestávok a v ŠVJ;
- m) rieši problémy ŠKD, integrovaných žiakov, žiakov v hmotnej núdzi;
- n) kontrolovať dodržiavanie a využívanie pracovnej doby zamestnancov ZŠ.

ZÁSTUPKYŇA RIADITEĽKY ŠKOLY PRE MŠ

- a) sleduje dodržiavanie Školského vzdelávacieho programu;
- b) sleduje úroveň výchovno-vzdelávacej práce;
- c) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, kontroluje starostlivosť o majetok školy;
- d) vyhodnocuje prácu nadčas;
- e) podieľa sa na tvorbe štatistík a hlásení, zodpovedá za ich správnosť;
- f) kontroluje realizáciu výchovného procesu;
- g) kontroluje pedagogickú dokumentáciu;
- h) kontroluje prácu učiteľiek v MŠ;
- i) kontroluje integrovaných žiakov, žiakov v hmotnej núdzi.

VEDÚCA ŠKOLSKEJ JEDÁLNE

- a) kontroluje dodržiavanie a využívanie pracovnej doby podriadených zamestnancov;
- b) kontroluje dodržiavanie noriem pri výdaji stravy;
- c) kontroluje dodržiavanie hygienických zásad pri výdaji stravy;
- d) sleduje nutričné hodnoty potravín v jedálnom lístku, odkladanie a evidenciu odobratých vzoriek jedál, zodpovedá za správne uskladnenie zásob potravín, odber odpadu.

VEDÚCA EKONOMICKO-HOSPODÁRSKEHO ÚSEKU

- a) dozerá, kontroluje, organizuje prácu upratovačky, aby svoju prácu vykonávala svedomito, neplytvala materiálom, energiou a používala predpísané osobné ochranné prostriedky;

- b) kontroluje dodržiavanie a využívanie pracovnej doby prevádzkových zamestnancov MŠ;
- c) zodpovedá za archív školy;
- d) robí iné činnosti v zmysle pracovnej náplne.

Formy, metódy a spôsoby kontroly - priama hospitačná činnosť, v ktorej riaditeľka a zástupkyňa riaditeľky budú sledovať:

- dodržiavanie didaktických zásad, s osobitným zameraním na triedy prospechovo slabšie,
- plnenie učebných osnov a metodických pokynov a požiadaviek štandardov v jednotlivých ročníkoch,
- využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky,
- využívanie odborných učebníc,
- dodržiavanie zásad klasifikácie žiakov,
- dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej práci,
- plnenie Plánu práce školy,
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách so zreteľom na charakter predmetu,
- vzťah vyučujúcich k žiakom a naopak,
- motivovanie a aktívnosť žiakov,
- využívanie progresívnych vyučovacích metód a vhodné využívanie učebných pomôcok,
- zaraďovanie prostriedkov IKT do vyučovania jednotlivých predmetov,
- uplatňovanie správnej metodiky hodnotenia a klasifikácie žiackych vedomostí, systém hodnotenia výchovných predmetov,
- výkon praktických činností a laboratórnych prác,
- analýza úrovne vo vyučovaní cudzích jazykov so zameraním na rozvoj komunikatívnych schopností žiakov, nadväzovanie vyučovania cudzích jazykov z I. na II. stupeň.

Následne:

- sledovať plnenie prijatých opatrení,
- pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom,
- didaktické testy, previerky zamerané na plnenie štandardov, ktoré sú už vypracované pre jednotlivé predmety a ročníky,
- sledovanie plnenia Pracovného poriadku a Školského poriadku školy záväzného pre pedagogických zamestnancov školy,
- metodicko-inštruktážna činnosť.

Kontrola práce pedagogických zamestnancov

- kontrola dodržiavania príchodov do práce,
- kontrola nástupov na dozory a ich vykonávanie,
- kontrola príchodov pedagógov na vyučovacie hodiny,
- kontrola pripravenosti učiteľov na vyučovacie hodiny,
- sledovanie dodržiavania BOZP, PO, zákazu fajčenia v priestoroch školy,
- kontrola plnenia uznesení a úloh z porád,
- sledovanie záujmu o ďalšie vzdelávanie.

Kontrola práce nepedagogických zamestnancov

- kontrola dodržiavania príchodov do práce,
- každodenné obhliadky interiérov budov školy,
- sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov,
- sledovanie šetrenia energiami,
- kontrola práce údržbára, upratovačiek, prevádzkovej zamestnankyne VŠJ,
- kontrola práce ekonómky školy.

PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY

A VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ PRÁCE V JEDNOTLIVÝCH MESIACHOCH

SEPTEMBER 2023

- ✓ Kontrola triednickej dokumentácie - triedna kniha, triedny výkaz, záznam o práci v nepovinnom predmete, žiacke knižky, rozvrh hodín – riaditeľka školy (RŠ), zástupkyňa riaditeľky školy (ZRŠ).
- ✓ Kontrola plnenia úloh a uznesenia z pracovnej porady – RŠ.
- ✓ Kontrola, zadelenie funkčnosti dozorov – ZRŠ.
- ✓ Dodržiavanie pracovnej disciplíny, stanoveného pracovného času a prestávok pedagógmi i žiakmi – ZRŠ.
- ✓ Kontrola materiálno-technického vybavenia učební, pomôcok – RŠ.
- ✓ Kontrola štatistických hlásení, evidencie žiakov pre MŠ SR – RŠ.
- ✓ Kontrola činnosti triednych RZ, plenárneho zhromaždenia rodičovského združenia, rady školy – RŠ.

OKTÓBER 2023

- ✓ Kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie.
- ✓ Kontrola dokumentácie BOZP, PO – RŠ.
- ✓ Kontrola činnosti, plánov a dokumentácie v ŠK – ZRŠ.

- ✓ Kontrola zmlúv o prenájme nebytových priestorov – RŠ.
- ✓ Kontrola plnenia terminovaných úloh – ZRŠ
- ✓ Kontrola dodržiavania zásad spisovej služby (archivovanie) – ZRŠ, RŠ.

NOVEMBER 2023

- ✓ Kontrola funkčnosti dozorov – ZRŠ.
- ✓ Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny – nástupy do práce a na vyučovanie – RŠ, ZRŠ.
- ✓ Kontrola a vyhodnotenie dochádzky žiakov do školy – triedni učitelia (TU), ZRŠ.
- ✓ Sledovanie uplatňovania zásad klasifikačného poriadku, plnenie učebných osnov a tematicko-vzdelávacích plánov, úroveň hodnotenia žiakov.
- ✓ Kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie.
- ✓ Kontrola výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok – hodnotiaci porada.

DECEMBER 2023

- ✓ Kontrola písomných prác – ZRŠ.
- ✓ Kontrola činnosti koordinátorov – RŠ.
- ✓ Kontrola využívania odborných učební vo VV procese – ZRŠ.
- ✓ Kontrola uplatňovania environmentálnej výchovy v predmetoch prírodopis a prírodoveda – RŠ, ZRŠ.
- ✓ Kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie.
- ✓ Kontrola plnenia úloh z mesačného plánu práce školy – RŠ, ZRŠ.
- ✓ Kontrola funkčnosti dozorov – ZRŠ.
- ✓ Kontrola hospodárneho nakladania z finančnými prostriedkami, príprava rozpočtu – RŠ.
- ✓ Príprava Kolektívnej zmluvy.

JANUÁR 2024

- ✓ Kontrola plnenia úloh na úseku výchovného poradenstva do 31.01.2024 – RŠ.
- ✓ Kontrola dokumentácie integrovaných žiakov – ZRŠ, RŠ.
- ✓ Kontrola archivácie dokumentov – ZRŠ.
- ✓ Kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie.
- ✓ Kontrola využívania moderných prvkov vo vyučovaní – v rámci hospitačných hodín - RŠ, ZRŠ.
- ✓ Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ.
- ✓ Kontrola interiérov tried ZRŠ -MŠ.

- ✓ Kontrola výchovno-vzdelávacích výsledkov a dochádzky žiakov za prvý polrok –RŠ, ZRŠ.
- ✓ Kontrola dodržiavania klasifikačného poriadku, hodnotenia žiakov.
- ✓

FEBRUÁR 2024

- ✓ Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ.
- ✓ Kontrola úplnosti triednej dokumentácie – ZRŠ.
- ✓ Kontrola pripravenosti na Testovanie žiakov 9. ročníka.
- ✓ Sledovanie prípravy žiakov na súťaže - organizačné zabezpečenie účasti na súťažiach.
- ✓ Kontrola plnenia plánu práce školy za I. polrok.
- ✓ Kontrola zapájania žiakov do VV procesu, motivačné prvky – hospitácie.
- ✓ Kontrola vyplňania a odoslanie prihlášok na stredné školy – RŠ.

MAREC 2024

- ✓ Kontrola práce s talentovanými žiakmi – zapájanie do súťaží – ZRŠ.
- ✓ Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ.
- ✓ Kontrola archivácie dokumentov – ZRŠ.
- ✓ Kontrola písomných prác – ZRŠ.
- ✓ Kontrola činnosti koordinátorov – RŠ.
- ✓ Kontrola zapájania žiakov do VV procesu, motivačné prvky – hospitácie.
- ✓ Sledovanie estetickej úpravy školy – ZRŠ – MŠ.

APRÍL 2024

- ✓ Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ.
- ✓ Kontrola VV výsledkov a správania za tretí štvrtrok školského roka – RŠ, ZRŠ.
- ✓ Sledovanie úrovne výsledkov žiakov na žiackych súťažiach a olympiádach – RŠ, ZRŠ.
- ✓ Kontrola prípravy žiakov na prijímacie skúšky. Rozmiestnenie žiakov, spolupráca škola – rodičia – RŠ.
- ✓ Kontrola plnenia úloh v oblasti BOZP.
- ✓ Kontrola dodržiavania časovo tematicko-výchovných plánov – hospitácie.

MÁJ 2024

- ✓ Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ.
- ✓ Kontrola techniky čítania a stupeň chápania textu v 1.roč. – ZRŠ.
- ✓ Kontrola úrovne užívania programov výchovnej práce v ŠKD – ZRŠ.
- ✓ Kontrola využívania telocvične na hodinách telesnej výchovy - RŠ.
- ✓ Kontrola dodržiavania tematicko-výchovných plánov, efektívnosti – hospitácie.

- ✓ Kontrola využívania odborných učební vo VV procese – RŠ, ZRŠ.
- ✓ Kontrola plnenia termínovaných úloh z plánu práce školy – RŠ, ZRŠ.

JÚN 2024

- ✓ Kontrola dodržiavania BOZP počas výletov a exkurzií.
- ✓ Kontrola plnenia úloh počas účelového cvičenia .
- ✓ Kontrola dodržiavania tematicko-vzdelávacích plánov, psychohygieny – hospitácie.
- ✓ Kontrola VV výsledkov a správania za druhý polrok školského roka – RŠ, ZRŠ.
- ✓ Kontrola plnenia celoročného plánu činnosti školy – RŠ.
- ✓ Kontrola výstupných testov a previerok – RŠ.
- ✓ Kontrola ukončenia a odovzdávania písomností v oddeleniach ŠKD.
- ✓ Kontrola ekonomického úseku – RŠ.
- ✓ Kontrola pripravenosti školy na nový školský rok.

Plán vnútroškolskej kontroly je otvorený dokument, ktorý možno v priebehu školského roka dopĺňať a upravovať.

PRÍLOHY

1. Plán práce výchovného poradcu
2. Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy
3. Plán práce koordinátora pre prevenciu sociálno – patologických javov
4. Plán práce koordinátora čitateľskej gramotnosti
5. Plán práce koordinátora pre ľudské práva a práva dieťaťa
6. Plán práce koordinátora regionálnej výchovy
7. Plán práce koordinátora finančnej gramotnosti
8. Plán práce zdravotníka na škole

Všetci zamestnanci vzali plán práce školy na vedomie a zaviazali sa ho plniť.

Červeník 04 .09.2023

PaedDr. Jarmila Gáborová
riaditeľka školy

Červeník 14 . 09. 2023

Mgr. Andrea Doková
rada školy

Červeník 04 . 09. 2023

Marián Mihálik
zriaďovateľ