PODANIE O WYROBIENIE
DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

…… Leszno,…….
(imię i nazwisko rodzica)
……...
(adres zamieszkania)
……...

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Króla Stefana Batorego w Lesznie
05-084 Leszno, Leśna 13

PODANIE

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, mojej córce/synowi……..…..…….
(imię i nazwisko dziecka)
ur……..Pesel……,ucz. kl…….

Poprzednia legitymacja została……
(co się z nią stało, np. zniszczona, zgubiona itp)

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dn. 27.08.2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 1700) oraz w oparciu ustawę z dn. 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2020 poz. 1546), **opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.**
Należność proszę wpłacać na konto Szkoły Podstawowej im. Króla Stefana Batorego w Lesznie, Leśna 13, 05-084 Leszno, nr rachunku: 48 9283 0006 0025 8632 2000 0020
W tytule przelewu należy wpisać: **opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko wnioskującego, klasa.**

……
(podpis rodzica)