

Załącznik nr 9  
do Zarządzenia nr 07/2017/2018  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 357



## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA - SPRAWCY CZYNU ZABRONIONEGO**



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 357**

**PROCEDURA  
POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ - SPRAWCY CZYNU ZABRONIONEGO**

1. W przypadku popełnienia przez ucznia w szkole czynu zabronionego, należy:
  - 1) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
  - 2) ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia;
  - 3) przekazać sprawcę (o ile jest na terenie szkoły i jest znany) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi/psychologowi pod opiekę;
  - 4) powiadomić rodziców ucznia – sprawcy;
  - 5) niezwłocznie powiadomić policję, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca jest uczniem innej szkoły i jego tożsamość nie jest znana;
  - 6) zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i do przekazania ich policji.
  
2. W przypadku uzyskania informacji o wyłudzeniu lub zastraszaniu (od momentu uzyskania informacji), należy podjąć działania:
  - 1) osoba interweniująca w trakcie lub po zdarzeniu powiadamia wychowawcę klasy (jeśli nie jest obecny – pedagoga, psychologa lub dyrektora/wicedyrektora szkoły);
  - 2) wychowawca klasy oraz wyżej wymienione osoby powiadamia zarówno rodziców ucznia poszkodowanego jak i rodziców sprawcy;
  - 3) przeprowadzane są rozmowy ze sprawcą i osobą poszkodowaną w obecności dyrektora szkoły (lub pedagoga, psychologa, wicedyrektora lub wychowawcy klasy). Spotkania organizuje wychowawca klasy;
  - 4) po konsultacjach z rodzicami o wyłudzeniu lub zastraszaniu dyrektor informuje policję, która w dalszej kolejności prowadzi postępowanie wyjaśniające;
  - 5) jeśli uczeń objęty jest dozorem kuratora sądowego pedagog przekazuje kuratorowi informację o przypadkach zastraszania lub wyłudzenia przez ucznia – sprawcę;
  - 6) osoba poszkodowana, jeśli jest to konieczne, otrzymuje pomoc pedagoga lub psychologa;
  - 7) uczeń, który dopuścił się wyżej wymienionych przewinień podlega karom ustalonym przez zespół klasowy oraz Radę pedagogiczną, zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
  
3. W przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia, podejmowane są działania:
  - 1) każdy pracownik szkoły, który podejrzewa lub którego poinformowano, że uczeń dopuścił się kradzieży lub zniszczenia mienia natychmiast reaguje i powiadamia o tym dyrektora/wicedyrektora szkoły;
  - 2) w miarę możliwości prowadzone są działania wyjaśniające, nauczyciel/ pedagog szkolny/psycholog /wicedyrektor ustala okoliczności zdarzenia i prowadzone jest postępowanie wyjaśniające z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia;
  - 3) w sytuacjach kryzysowych szkoła powiadamia rodziców oraz policję;
  - 4) w przypadku zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia:
    - a) zgodnie ze Statutem Szkoły, rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność finansową lub naprawiają szkodę we własnym zakresie;

- b) uczeń jest ukarany zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
4. W przypadku zniszczenia szkolnej dokumentacji postępuje się zgodnie z poniższymi ustaleniami:
- 1) wydanie zarządzenia dyrektora szkoły w sprawie powołania komisji;
  - 2) powołanie przez dyrektora szkoły komisji do spraw odtworzenia zniszczonej dokumentacji;
  - 3) powiadomienie przez dyrektora szkoły o powołaniu komisji – organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego szkołę;
  - 4) przeprowadzenie prac przez komisję;
  - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji;
  - 6) powiadomienie przez dyrektora szkoły – organu nadzoru pedagogicznego oraz organu prowadzącego szkołę o wynikach prac komisji;
  - 7) poinformowanie wszystkich nauczycieli o wynikach prac komisji, obecnym stanie dokumentacji szkolnej i szczególnych zadaniach wynikających z zaistniałej sytuacji;
  - 8) w sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.