**PROCEDURA NADANIA NAZWY PRZEDSZKOLA W BOBOLICACH**

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.Prawo oświatowe (Dz.U.z 2022r.poz.2230).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r.
* W sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.z 2019r.poz.502).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli(Dz.U.z 2022r. poz.566).

Autor procedury:

1. Dyrektor Przedszkola w Bobolicach-Anna Kustrzycka-Broda:
2. Zespół ds. nadania nazwy dla Przedszkola w Bobolicach w składzie:

Antonina Kustrzycka, Justyna Sandomierska, Natalia Żwirbla.

Cele podejmowanych działań związanych z nadaniem nazwy Przedszkola w Bobolicach.

Poprzez nadanie nazwy przedszkole:

1. Uzyska swoistą tożsamość, wyróżniającą ją spośród innych placówek.
2. Zintegruje całe środowisko przedszkolne: dzieci, rodziców i pracowników przedszkola.
3. Promuje swoje działania w środowisku lokalnym.
4. Oprze swoje działania wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze na wartościach, ideałach.
5. Pozyskuje do współpracy osoby i instytucje.

Etapy prac związanych z nadaniem nazwy dla Przedszkola.

**Etap I**

1. W wyborach weźmie udział cała społeczność przedszkola: rodzice-w imieniu własnym i swoich dzieci, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni.
2. Wszyscy będą mieli możliwość złożyć propozycje związane z nadaniem nazwy podając do urny znajdującej się na parterze w holu przedszkola.

**Etap II**

1. Powołanie komisji członków Komisji Konkursowej.
2. Komisja,w której skład będą wchodzić przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców wybierze spośród zgłoszonych nazw trzy propozycje.
3. Wybory mają charakter tajny. Odbywają się za pomocą kart do głosowania. (załącznik nr 1)
4. Komisja wyłania trzy propozycje nazwy przedszkola.

**Etap III**

1. Powołanie komisji członków Komisji Konkursowej.
2. Komisja,w której skład będą wchodzić przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców
3. Wybory mają charakter tajny. Odbywają się za pomocą kart do głosowania, które będą wypisane trzy wybrane nazwy (załącznik nr 2).
4. Każdy członek społeczności przedszkola będzie miał prawo oddać 1 głos-stawiając znak X przy nazwie, które wybiera.

**Etap IV**

1. W ostatnim dniu głosowania członkowie Komisji Konkursowej dokonają zliczenia oddanych głosów i przekażą dyrektorowi protokół z prac komisji.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzą: trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej oraz trzech przedstawicieli Rady Rodziców.
3. Przedszkole otrzyma tę nazwę, na którą zostało oddanych najwięcej głosów. Informacja o tym, jaka nazwa została wybrana zostanie ogłoszone przez dyrektora placówki na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola.
4. W przypadku uzyskania przez dwie lub trzy propozycje nazwy równej liczby głosów, decyzję podejmuje Komisja Konkursowa.
5. Głos będzie nieważny w sytuacji:
* oddania głosu na więcej niż 1 propozycję;
* nieoddania głosu na którąkolwiek propozycję, czyli niepostawienia znaku „X”.
1. Nieważne będą karty inne niż ustalone lub nieopatrzone pieczęcią przedszkola.

**Etap V**

1. Po dokonaniu wyboru nazwy w przedszkolu będą realizowane zadania i działania mające na celu przybliżenie dzieciom wybranej nazwy.
2. W ramach kampanii informacyjnej zostaną podjęte działania, których celem będzie propagowanie nazwy.

**Etap VI**

1. Przygotowanie wniosku o nadanie przedszkolu imienia do organu prowadzącego:
2. Podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną dotyczącą propozycji nadania przedszkolu nazwy.
3. Wnioskowanie o nadanie nazwy przedszkola przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
4. Przekazanie przez dyrektora wniosku o nadanie nazwy przedszkola do organu prowadzącego z uzasadnieniem wyboru.
5. Przygotowanie uchwały w sprawie nadania nazwy dla przedszkola.
6. Organizacja uroczystości nadania nazwy .