

Procedura postępowania w sytuacji niespełniania przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w Przedszkolu Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach

Podstawa prawna

art. 31 ust. 4 oraz art. 42 ust.1, 2 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089), art. 120 §2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, 1301, 1692, 1967, 2127, 2180.).

Cel procedury

Określenie szczegółowych zasad postępowania nauczycieli oraz dyrektora w sytuacji zagrożenia spełnienia przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Zakres

Niniejszy dokument reguluje działania związane z kontrolą spełniania przez dzieci 6-letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz sposoby reagowania i zakres podejmowanych działań przez nauczycieli i dyrektora Przedszkola Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach w przypadku nieobecności dzieci zagrażającej spełnieniu tego obowiązku.

Osoby podlegające procedurze

Procedura dotyczy osób sprawujących nadzór, tj. dyrektora oraz nauczycieli pracujących w Przedszkolu Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach, a także rodziców dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne.

Opis procedury

1. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca w wymiarze co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy do zadań dyrektora przedszkola w obwodzie, w którym dziecko mieszka.
4. Dyrektor przedszkola ma obowiązek informowania (do 30 września każdego roku) dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapewnienia dziecku możliwości regularnego uczęszczania na zajęcia.
6. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 5 dni rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformowania nauczyciela o przyczynie nieobecności dziecka (osobiście, telefonicznie lub pisemnie).
7. W sytuacji braku takiej informacji nauczyciel podejmuje próby kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności i poinformowania o skutkach niedopilnowania przez nich realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 2 tygodnie rodzic/opiekun prawny powinien dostarczyć do przedszkola pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka. Rodzic/opiekun prawny może skorzystać z gotowego wzoru usprawiedliwienia, stanowiącego załącznik nr 1.

9. Nauczyciel przyjmuje i gromadzi pisemne usprawiedliwienia nieobecności dziecka w dokumentacji grupowej i zdaje je do składnicy akt na koniec danego roku szkolnego.
10. Nauczyciel systematycznie monitoruje usprawiedliwione i nieusprawiedliwione nieobecności dziecka w dzienniku zajęć.
11. W sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w wymiarze co najmniej 50% dni w miesiącu nauczyciel zawiadamia o tym dyrektora przedszkola.
12. Dyrektor przedszkola kieruje do rodziców/opiekunów prawnych upomnienie wraz z informacją, że niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Wzór pisma stanowi załącznik nr 2.
13. W przypadku braku właściwej reakcji rodzica na wysłane upomnienie, po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia dyrektor przedszkola zawiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o niespełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego. Wzór pisma stanowi załącznik nr 3.

Załącznik nr 1 do procedury niespełniania
przez dziecko obowiązku rocznego
przygotowania przedszkolnego

Usprawiedliwienie

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności w Przedszkolu Nr 3 „Wesoła Trójeczka” w
Siemiatyczach mojego dziecka
z grupyW
dniu/dniach
.....
z powodu

.....
data, podpis rodzica/opiekuna

.....
(pieczętka przedszkola)
data)

.....
(miejscowość,

Państwo
(imiona i nazwisko rodziców)

.....
.....
(adres)

UPOMNIENIE dotyczące niespełniania obowiązku przedszkolnego

Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2022 r. poz. 479, 1301, 1692, 1967, 2127, 2180.) oraz art.31 ust.4, art. 42 ust.1, 2 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089)

wzywam do

zapewnienia realizowania przez dziecko (imię i nazwisko dziecka)
obowiązku przedszkolnego, który jest wymagalny od dnia 1 września r. (podać
datę rozpoczęcia obowiązywania danego obowiązku).

Brak reakcji na niniejsze upomnienie w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, będzie skutkowało wszczęciem postępowania egzekucyjnego, zmierzającego do przymusowego wykonania realizowania obowiązku przez dziecko (z zastosowaniem grzywny).

.....
(pieczętka i podpis dyrektora przedszkola)

Załącznik nr 3 do procedury niespełniania
przez dziecko obowiązku rocznego
przygotowania przedszkolnego

.....
pieczęć przedszkola

Siemiatycze, dnia

Dyrektor

.....

.....

nazwa i adres szkoły

ZAWIADOMIENIE

o nierealizowaniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Informuję, że (imię i nazwisko dziecka),
syn/córka (imię i nazwisko
rodziców/opiekunów prawnych), zamieszkałe
(adres zamieszkania dziecka), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w
wymiarze w okresie w Przedszkolu Nr 3 „
Wesoła Trójeczka” w Siemiatyczach nie realizuje obowiązku rocznego przygotowania
przedszkolnego.

.....

podpis dyrektora