

Procedura uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

w Szkole Podstawowej nr 5 im. Królowej Jadwigi w Tarnowskich Górach

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień ;
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
 - 2) wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym-konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń (lub jego rodzice) ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemnym wnioskiem (zał. nr 1) do nauczyciela przedmiotu, w ciągu 3 roboczych dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. Nauczyciel przedmiotu w następnym dniu od otrzymania wniosku sprawdza spełnienie wymogów ust. 3
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 3 wniosek ucznia zostaje odrzucony, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.
9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, po ustaleniu terminu z nauczycielem, przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego;
 - a) sprawdzian z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu, który go przechowuje do zakończenia roku szkolnego.
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
13. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

Procedura uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania w Szkole Podstawowej nr 5 im. Królowej Jadwigi w Tarnowskich Górach

KROK 1

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - 2) nieobecności systematycznie usprawiedliwił,
 - 3) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
 - 4) nie został ukarany karami statutowymi
2. Uczeń lub jego rodzice pisemnie zgłaszają do wychowawcy (wniosek nr 2), nie później niż 3 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

KROK 2

1. Uczeń lub jego rodzice we wniosku przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej.
2. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w ciągu 2 dni roboczych.

KROK 3

1. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.

KROK 4

1. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
2. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373)
2. USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z 2022r. poz. 583, 1116) (art. 44b ust.6 pkt.6)

Tarnowskie Góry,.....

.....

Dane wnioskodawcy

.....

.....

Pan/Pani

.....

Nauczyciel

.....

Przedmiot

**WNIOSEK O PODWYŻSZENIE PRZEWIDYWANEJ OCENY ROCZNEJ
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o podwyższenie oceny rocznej na wyższą niż przewidywana z przedmiotu

o jeden stopień: z oceny (słownie:)

na ocenę (słownie:)

Prośbę swą motywuję

.....

.....

.....

.....

uzasadnienie wniosku (krótki opis sytuacji)

W/w sytuacja uniemożliwiła mi osiągnięcie lepszej oceny.

Jednocześnie zobowiązuję się do wykonania zadań, które Pan/Pani* określi w przygotowanym dla mnie sprawdzianie.

.....

podpis ucznia i rodzica

Tarnowskie Góry

.....

Dane wnioskodawcy

.....

.....

Pan/Pani

.....

Wychowawca klasy

.....

WNIOSEK O PODWYŻSZENIE PRZEWIDYWANEJ OCENY ROCZNEJ Z ZACHOWANIA

Proszę o podwyższenie oceny z zachowania na koniec roku szkolnego

Proponowana przez wychowawcę ocena z zachowania to.....

Wnioskuje o podwyższenie oceny z zachowania do oceny

Wniosek o podwyższenie oceny z zachowania motywuję następującymi działaniami

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis ucznia i rodzica