

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W CIELEMĘCU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4 , rozdz. 6 art.130-131, art. 149-158)
3. Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz.35)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431).
5. Statut Niepublicznego Przedszkola w Cielemęcu.

I. Tok postępowania rekrutacyjnego.

- 1.Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje :
 - a. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu.
 - b. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola.
 - c. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola.
 - d. Podpisywanie umów przyjęcia dzieci do przedszkola.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

- 1.Do Niepublicznego Przedszkola w Cielemęcu przyjmowane są dzieci w wieku 3 do 5 lat.
- 2.Za zgodą dyrektora do przedszkola może zostać przyjęte dziecko ,które ukończyło 2,5 roku, ale jest samodzielne w samoobsłudze.
- 3.Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
- 4.Liczba oddziałów w przedszkolu- 1.
- 5.W oddziale może przebywać do 25 dzieci.
- 6.Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku.
- 7.W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu, zapisy trwają cały rok.
- 8.O przyjęciu do przedszkola decyduje dyrektor na podstawie miejsc organizacyjnych, uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w statucie placówki.
9. Dzieci już uczęszczające do przedszkola nie podlegają rekrutacji na następny rok.
- 10.Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do przedszkola mają:
 - dzieci mieszkające na terenie Gminy Zbuczyn;
 - dzieci, których rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do Przedszkola,
 - dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Czuryłach,
 - dzieci, których rodzic jest pracownikiem Szkoły Podstawowej w Czuryłach,

III. Zasady ogłaszania rekrutacji:

- 1.Rekrutację ogłasza Dyrektor w miesiącu **marcu** (do końca miesiąca) w formie:
 - a. ogłoszenia umieszczonego na drzwiach wejściowych i tablicy dla rodziców Przedszkola,
 - b. stronie internetowej SP w Czuryłach- **www. <https://spczuryly.edupage.org/>,**

2. Dyrektor udziela informacji zainteresowanym na temat miejsca udostępnienia „Regulaminu rekrutacji dzieci do przedszkola”.

IV. Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Przy zapisie dziecka obowiązuje:

- a. wypełnienie wniosku o przyjęcie,
- b. wypełnienie kwestionariusza ankiety dla rodziców
- c. oświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały,
- d. podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- e. podpisanie umowy z przedszkolem,
 - w przypadku rekrutacji na nowy rok szkolny- od 01.09 danego roku do 31.08 następnego roku,
 - w przypadku zapisu w trakcie roku szkolnego- od dnia zapisu do 31.08 następnego roku lub roku bieżącego,
 - dopuszcza się podpisanie umowy na inny termin- w uzasadnionych przypadkach , za zgodą dyrektora,
- f. zgody i oświadczenia rodziców.

2. Inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb.

V. Zadania dyrektora przedszkola

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do rekrutacji.
2. Wywieszenie ogłoszeń o terminie rekrutacji.
3. Wydawanie wniosku o przyjęcie dzieci do przedszkola .
4. Sprawdzenie składanych dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - datę i miejsce urodzenia dziecka
 - PESEL dziecka
 - miejsce zamieszkania dziecka (adres zameldowania na pobyt stały i adres zamieszkania)
 - adres e-mail
 - numery telefonu rodziców
 - czas przebywania dziecka w przedszkolu
 - upoważnienia do odbioru dziecka.
5. Podpisywanie umów.
6. Sporządzenie listy rezerwowej.
7. Wydawanie zgody na zapisanie do przedszkola dziecka ,które nie ukończyło 2,5 lat.

VI .Postanowienia końcowe

1. Przez Rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
2. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola zobowiązani są do podpisania *Umowy o świadczenie usług opiekuńczo- wychowawczych* w czasie 11.05-1.09.2024r.
3. Kwestie sporne rozwiązuje dyrektor przedszkola.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 13.02.2024 r.