

REGULAMIN CENTRUM MULTIMEDIALNEGO

1. Centrum Multimedialne służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
2. Z Centrum Multimedialnego mogą korzystać uczniowie /tylko w obecności osoby odpowiedzialnej/ i nauczyciele szkoły.
3. Osoby zachowujące się głośno, łamiące zasady regulaminu, wykonujące pracę inną niż wynikającą z regulaminu zostaną wyproszone z pracowni.
4. Korzystanie z Centrum Multimedialnego w czasie lekcji przez uczniów jest niedozwolone.
5. Nauczyciele biblioteki i CM są zobowiązani do prowadzenia ewidencji korzystania z zasobów CM.
6. Spośród czterech stanowisk jedno wyznaczone stanowisko /przy drzwiach/ jest wyłącznie do dyspozycji nauczycieli. Uczeń nie może z niego korzystać.
7. Wydruków /tylko do celów dydaktycznych/ uczniowie dokonują tylko pod nadzorem nauczyciela.
8. Osoby nieprzestrzegające regulaminu Centrum Multimedialnego mogą być czasowo lub na stałe wykluczone z korzystania z jego zasobów.
9. Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych.
10. Nie wolno przechowywać plików własnych na komputerach w CM.
11. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia i picia.
12. Zabrania się instalowania na dyskach lokalnych komputerów znajdujących się w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
13. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, konfigurowania sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem.
14. Wykorzystywanie sprzętu komputerowego pracowni do gier komputerowych jest niedozwolone.
15. Użytkownicy mają obowiązek dbać o ochronę swoich zasobów poprzez częstą zmianę hasła i nie udostępnianie ich innym użytkownikom sieci.
16. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego.
17. W trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu, zabrania się uczniom samowolnego używania w pracowni własnych nośników danych.

8 listopada 2023r.