

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

W TECHNIKUM W GNIEWIE

1. Miejsca odbywania praktyki proponuje szkoła. W przypadku gdy uczeń wybierze inne miejsce niż wskazane zobowiązany jest do przedstawienia swojej propozycji dyrektorowi szkoły minimum 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem praktyk. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Praktyka trwa od 120 do 160 godzin po 8 godzin dziennie w zależności od programu nauczania danego zawodu. Czas pracy ustala zakładowy opiekun praktyk.
3. Nieobecności na praktyce mogą być usprawiedliwiane tylko zwolnieniami lekarskimi. Dokumenty te muszą być przedłożone do zaakceptowania opiekunowi praktyki i wklejone do dzienniczka praktyk.
4. W przypadku opuszczenia ponad 5 dni praktyki, zaliczenie jej może nastąpić dopiero po uzupełnieniu okresu nieobecności w czasie wolnym od lekcji.
5. Praktykanta obowiązuje dyscyplina pracy obowiązująca pracowników danej placówki.
6. Praktyka powinna przebiegać zgodnie z programem dostarczonym przez szkołę i wewnętrznym harmonogramem zajęć.
7. Przebieg praktyki powinien być opisany przez praktykanta w dzienniczku:
 - zapisy powinny być sporządzane systematycznie, codziennie,
 - w każdym dniu zapisuje się: datę i dzień tygodnia,
 - czynności praktyczne wykonane, wiadomości i umiejętności nabyte przez praktykanta,
 - dodatkowo wkleja się uzyskane dokumenty, formularze, wnioski, wyciągi z zarządzeń, przerysowane schematy, druki lub ich kserokopie, itp. Zaleca się gromadzić te dokumenty w odrębnej teczce, ze względu na estetykę dzienniczka praktyk i możliwość wykorzystania zgromadzonych materiałów przez ucznia w przyszłości.
8. Zapisy w dzienniczku powinny być codziennie potwierdzone przez zakładowego opiekuna praktyki podpisem i pieczętą.
9. W ostatnim dniu praktyki zakład pracy potwierdza zaliczenie praktyk przez wystawienie opinii i proponowanej oceny na podstawie spostrzeżeń i sprawdzonych wiadomości i umiejętności praktykanta.
10. W pierwszym tygodniu po powrocie do szkoły uczeń zdaje dzienniczek praktyk i teczkę z dokumentami szkolnemu opiekunowi praktyk.
11. Szkolny opiekun praktyki wystawia ostateczną ocenę z praktyki na podstawie kontroli praktyki oraz analizy dzienniczka i dokumentacji z praktyki.
12. W przypadku nie uzyskania przez praktykanta zaliczenia praktyki zawodowej, nie otrzymuje on promocji do następnej klasy.
13. Szczególne przypadki rozpatrywane są indywidualnie przez dyrektora szkoły.