**REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

 **SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW POWSTANIA STYCZNIOWEGO**

**W ZAJĄCZKOWIE ROK SZKOLNY 2024/2025**

 **§ 1**

1. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu dzieci do oddziału przedszkolnego.

**§ 2**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które są objęte rocznym obowiązkiem przygotowania przedszkolnego.
2. Z urzędu – zamieszkałe w obwodzie szkoły;
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 3**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci ubiegających się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, składają w sekretariacie szkoły wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 4**

1. Postępowanie rekrutacyjne przedstawia Harmonogram rekrutacji do oddziału przedszkolnego stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Oświadczenie rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

**§ 5**

1. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
3. ogłoszenie zasad rekrutacji ,
4. zebranie zgłoszeń, wniosków i deklaracji,
5. ustalenie składu osobowego oddziałów przedszkolnych (w przypadku oddziałów przedszkolnych liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25).
6. Od decyzji o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego, rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
7. Dyrektor szkoły w ciągu 5 dni rozpatruje odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanym stronom.
8. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

**§ 6**

1. O liczbie oddziałów przedszkolnych decyduje Organ Prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Traci moc Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w  Zajączkowie rok szkolny 2023/2024.
3. Regulamin wchodzi w życie 12 lutego 2024 r.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą wprowadzane zarządzeniem dyrektora szkoły.

 Załącznik nr 1

....................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy- rodziców (opiekunów)

....................................................

....................................................

(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Pan/Pani

...............................................

Dyrektor

...............................................

...............................................

(nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**~~do Przedszkola w …~~ /oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Miasto i Gminę Piekoszów**

**w Szkole Podstawowej im. …………………. na rok szkolny 2024/2025**(1)

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**(2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  |
| 3 | PESEL kandydata*(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodzicówKandydata lub opiekunów prawnych | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5 | Adres miejsca zamieszkaniaRodziców (opiekunów prawnych) i kandydata(3) | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu / numer mieszkania |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**(4)

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych(5)

1. Pierwszy wybór:

..........................................................................................................................................................

*(Nazwa i adres przedszkola)*

2. Drugi wybór:

..........................................................................................................................................................

*(Nazwa i adres przedszkola)*

3. Trzeci wybór

..........................................................................................................................................................

*(Nazwa i adres przedszkola)*

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, tj. ze zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**(6)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium****do oceny Tak\*** |
| **1** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie**(7) o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego(8) |  |
| **3** | Niepełnosprawnośćjednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne(9) |  |
| **4** | Niepełnosprawnośćobojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne(10) |  |
| **5** | Niepełnosprawnośćrodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne(11) |  |
| **6** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie(12) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu(13) **oraz oświadczenie**(14) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| **7** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą(15) |  |

*\* jeżeli rodzic chce, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

Do wniosku dołączam dokumenty(16) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt ...............

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską Piekoszów**  (17)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium****do oceny Tak\*** |
| **1** | Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu | ----------------------------- |  |
| **2** | Dzieci rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) pracujących, studiujących i uczących się w systemie dziennym | Kryterium potwierdza pisemne oświadczenie rodzica (rodziców) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowaw art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestemświadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. |  |
| **3** | Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola | Kryterium potwierdza pisemne oświadczenie rodzica (rodziców) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowaw art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestemświadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. |  |
| **4** | Dzieci, których rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta i Gminy Piekoszów, a w przypadku rolnika/ rolników płaci/płacą podatek rolny na rzecz Miasta i Gminy Piekoszów | Kryterium potwierdza pisemne oświadczenie o rozliczeniu przez rodzica /rodziców(prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta i Gminy Piekoszów, a w przypadku rodzica /rodziców(prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) będącego/będących rolnikiem/rolnikami oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz Miasta i Gminy Piekoszów, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. |  |

*\* jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 tj. ze zm.) - dalej u.p.o., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane dokumentami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt ................ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia18.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

● Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym(18).

● Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku
i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie
z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, s. 1).

................................

(data)

........................................................................

(czytelny podpis wnioskodawców – rodziców/opiekunów kandydata)

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie** ustawy - Prawo oświatowe.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są przedszkola, szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi oraz inne formy wychowania przedszkolnego, wskazane w II części wniosku.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Zgodnie z art. 130 ust. 4 u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

(2) Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1-5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w pkt 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w pkt 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

(3) Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

(4) Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

(5) Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

(6) Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

(7) Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

(8) Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zmn.)

(9) W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

(10) W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

(11) W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

(12) Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

(13) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zmn.) odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

(14) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (zob. pkt 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

(15) Zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zmn.).

(16) Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

(17) Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, który określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów. Jeżeli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.

(18) Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 06.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zmn.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email:  inspektor@cbi24.pl  lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
12. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Załącznik nr 2

Harmonogram rekrutacji do oddziału przedszkolnego

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | **ETAP REKRUTACJI / CZYNNOŚĆ RODZICA** |
| **OD** | **DO** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** |
| **12 lutego 2024r.****od godz. 8.00** | **29 lutego 2024r.do godz. 15.00** | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| 1 marca 2024 r. od godz. 8.00 | 15 marca 2024r. do godz. 8.00 | Złożenie w szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 18 marca 2024 r.  | 29 marca 2024 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub kryteriów rekrutacji branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe. |
| 3 kwietnia 2024 r. godzina 15.00 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych |
| 4 kwietnia 2024 r.  | 12 kwietnia 2024 r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia. |
| 15 kwietnia 2024 r. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| **Postępowanie uzupełniające do publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| 6 maja 2024 r.od godz. 8.00 | 10 maja 2024 r.od godz. 15.00 | Złożenie w szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 13 maja 2024 r. | 29 maja 2024 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub kryteriów rekrutacji branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe. |
| 3 czerwca 2024 r.godzina 15.00 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 4 czerwca 2024 r.  | 7 czerwca 2024 r.Godzina 15.00 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia. |
| 10 czerwca 2024 r.  | Opublikowanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych |

Załącznik nr 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** |
| 1. | Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu | 5 | ----------------------------------- |
| 2. | Dzieci, których rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Piekoszów | 4 | Oświadczenie o rozliczeniu rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Piekoszów, a w przypadku rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) będącego/będących rolnikiem/rolnikami oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego |
| 3. | Dzieci rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) pracujących, studiujących, uczących się w systemie dziennym | 3 | Oświadczenie o rozliczeniu rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) |
| 4. | Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola. | 2 | Oświadczenie o rozliczeniu rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) |

Załącznik 4

***OŚWIADCZENIE RODZICÓW KANDYDATA WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW POWSTANIA STYCZNIOWEGO W ZAJĄCZKOWIE***

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

…………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Numer PESEL dziecka

do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Postania Styczniowegow Zajączkowie, do którego dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

 ................………………………………………….

....................………………………………………