**Regulamin rekrutacji dzieci do klasy I i oddziałów przedszkolnych**

**Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sątopach**

**na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z póź. zm.)*
2. *Zarządzenie Burmistrza Miasta Bisztynek z dnia 22 stycznia 2024 r. w sprawie rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych oraz szkoły podstawowej.*

**I. Obowiązek szkolny**

1. W roku szkolnym 2024/2025 spełnienie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
a) urodzone w 2017 r. – objęte obowiązkiem szkolnym,

b)urodzone w 2018 r. – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

1. Przydziału rekrutacyjnego uczniów do poszczególnych grup/klas dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

**II. Zasady rekrutacji**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sątopach stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację na stronie internetowej spsatopy.edupage.org
2. Nabór prowadzi się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez organ prowadzący.
3. Regulamin Rekrutacji jest dostępny dla zainteresowanych rodziców na stronie internetowej szkoły.
4. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dziecko na podstawie ***Wniosku o przyjęcie*** ***dziecka do oddziału przedszkolnego*** lub ***Deklaracji kontynuacji edukacji w oddziale przedszkolnym*** rodzica kandydata/prawnego opiekuna.
5. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie ***Wniosku o przyjęcie dziecka do I klasy*** rodzica kandydata/prawnego opiekuna.
6. Do klasy pierwszej przyjmuje się dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do klasy pierwszej na podstawie ***Wniosku o przyjęcie dziecka do I klasy*** rodzica kandydata/prawnego opiekuna jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
7. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły (oddziału przedszkolnego) dla uczniów przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora placówki.
8. Zadania komisji rekrutacyjnej określa „Regulamin komisji rekrutacyjnej”.
9. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc,

którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem przyjętych w szkole kryteriów.

1. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
2. Komisja rekrutacyjna określa wykaz dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów oraz rozpatruje ***Wnioski o przyjęcie dziecka do I klasy*** spoza obwodu szkoły zgodnie z kryteriami ujętymi w „ Regulaminie komisji rekrutacyjnej”.
3. W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną – potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
4. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga kwestie sporne dotyczące otrzymania równorzędnych wyników (jednakowa liczba punktów) przez dwóch lub więcej kandydatów poprzez decyzję w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.
5. Składane dokumenty potwierdzające spełnianie wybranego kryterium winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**III. Procedury odwoławcze**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni z podaniem przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie

7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

1. w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor rozpoznaje je.
2. odwołać się do Burmistrza za pośrednictwem dyrektora szkoły.

**IV. Zapisy**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na pobraniu z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej szkoły druku:

1) ***Wniosku o przyjęcie dziecka do I klasy***

2) Wypełnieniu, podpisaniu przez rodziców/opiekunów prawnych i złożeniu ***Wniosku o*** ***przyjęcie dziecka do I klasy*** w sekretariacie szkoły

**V. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 8 lutego 2024 r.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodzicom poprzez umieszczenie na szkolnej stronie internetowej.
3. Dane osobowe kandydatów i dokumentacja zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z uczęszczania do szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane do roku czasu.