



## **REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 14 IM. DZIECI ZJEDNOCZONEJ EUROPY STO**

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (SBP) przeprowadzany jest na terenie SSP 14 STO.
2. Od roku szkolnego 2023/24 Szkolny Budżet Partycypacyjny finansowany jest ze środków, które wpłyną jako 1,5 % podatku przekazanego na OPP STO (na rzecz "Bachmackiej"). Kwota ta tworzona jest w ramach decyzji podatkowych rodziców i opiekunów podejmowanych przy rocznym rozliczeniu podatku PIT.
3. Wysokość kwoty przeznaczonej na realizację projektów SBP zgłoszonych przez członków społeczności szkolnej ustalana jest i przekazywana przez Samodzielne Koło Terenowe nr 65 STO w grudniu każdego roku.
4. Projekty mogą zgłaszać wszyscy członkowie społeczności szkolnej: uczniowie, rodzice (opiekunowie prawni), pracownicy szkoły oraz zespoły mieszane, składające się z osób z wymienionych grup.
5. Nad prawidłowym przebiegiem każdej edycji Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego czuwa zespół koordynujący oraz komisja w składzie:
  - reprezentant SKT nr 65 STO jako organu prowadzącego szkołę,
  - dyrektor szkoły - jako przewodniczący,
  - wicedyrektor ds. finansowych szkoły,
  - przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
  - przedstawiciel Uczniów,
  - przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Decyzją dyrektora zespół koordynujący SBP może zostać poszerzony o innych członków społeczności szkolnej.
7. Projekty zgłaszane do SBP muszą:
  - mieścić się w kompetencjach władz szkoły,
  - być zgodne z prawem, Statutem Szkoły i innymi dokumentami wewnątrzszkolnymi,
  - uwzględniać kwestie bezpieczeństwa,
  - mieścić się w określonej w danym roku kwocie.

8. Koszt realizacji składanego projektu nie może przekroczyć 50% kwoty budżetu przewidzianej na dany rok szkolny.
9. W przypadku, gdy projekt tworzony jest zespołowo, we wniosku należy wskazać lidera - osobę wyznaczoną do reprezentowania projektu.
10. Komisja rozpatruje projekty zgłoszone:
- w terminie określonym w harmonogramie
  - na odpowiednim formularzu zawierającym podstawowe informacje o projekcie wraz z kosztorysem oraz podpisami poparcia.
11. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na [www.bachmacka.pl](http://www.bachmacka.pl) w zakładce **Szkolny Budżet Partycypacyjny**, w sekcji **Dokumenty**.
12. Warunkiem zgłoszenia projektu jest uzyskanie poparcia w postaci podpisów co najmniej dziesięciu osób - członków społeczności szkolnej, którzy nie są pomysłodawcami projektu (lista jest załącznikiem formularza).
13. Opis projektu - obok opisu działań i kosztorysu - powinien zawierać uzasadnienie realizacji projektu z punktu widzenia korzyści dla całej społeczności szkolnej.
14. Projekty, które w poprzednich edycjach SBP brały udział w głosowaniu, ale nie znalazły się na zwycięskim podium, mogą zostać zgłoszone ponownie.
15. Projekty, które w poprzednich edycjach SBP zostały odrzucone na etapie weryfikacji, mogą zostać zgłoszone ponownie po niezbędnych poprawkach, o ile spełniają warunki wymienione w pkt.7 regulaminu.
16. Projekty do Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego można wysyłać na adres [budzet.partycypacyjny@bachmacka.pl](mailto:budzet.partycypacyjny@bachmacka.pl) .
17. Weryfikację zgłoszonych projektów przeprowadza komisja SBP.
18. Autorzy projektów zatwierdzonych do głosowania mogą - w ramach kampanii promocyjnej - zaprezentować je w formie plakatów na ścianach budynku, filmów, grafik wyświetlanych na szkolnych TV, w gazetkach szkolnych i w inny sposób uzgodniony z komisją SBP.
19. Za przeprowadzenie głosowania odpowiedzialna jest komisja SBP.
20. Każdy uczeń, nauczyciel i pracownik może zagłosować na jeden lub dwa projekty. Rodzice każdego dziecka mają prawo oddać jeden wspólny głos (na jeden lub dwa projekty) w imieniu każdego dziecka, które uczy się w szkole.
21. Głosować można stacjonarnie, wrzucając kartę do skrzynki, lub mailowo, wysyłając swój głos na adres [budzet.partycypacyjny@bachmacka.pl](mailto:budzet.partycypacyjny@bachmacka.pl) .

22. Ze zgłoszonych projektów, zatwierdzonych przez komisję, w drodze głosowania wyłaniane są dwa projekty zwycięskie - jeden, wybrany głosami wszystkich uczniów oraz drugi, wybrany głosami pozostałych członków społeczności szkolnej (rodziców, nauczycieli, pracowników).

23. W przypadku uzyskania przez projekty tej samej liczby głosów w ramach danej grupy głosujących, ostatecznego wyboru dokonuje komisja, biorąc pod uwagę liczebność grupy potencjalnych beneficjentów.

24. W przypadku, gdy w obu grupach głosujących zwycięży ten sam projekt, komisja decyduje, który z projektów (które w obu grupach znalazły się na drugim miejscu) przechodzi do realizacji jako drugi.

25. W zależności od pozostałych środków finansowych, komisja może zdecydować o realizacji kolejnych projektów, zajmujących niższą pozycję na liście (z mniejszą liczbą uzyskanych głosów). W przypadku niewykorzystania środków w danym roku szkolnym pozostała suma zwracana jest do budżetu SKT 65 STO.

26. Do realizacji zwycięskich projektów może być powołany zespół składający się z uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i rodziców (opiekunów prawnych).

27. Realizacja Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego obejmuje następujące etapy:

- 1) opracowywanie i zgłaszanie projektów;
- 2) weryfikacja projektów;
- 3) ogłoszenie listy projektów zatwierdzonych do głosowania;
- 4) promocja projektów;
- 5) głosowanie;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania i listy projektów do realizacji.

28. Zwycięskie projekty powinny zostać zrealizowane w terminie do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

29. Budżet partycypacyjny jest finansowany przez Samodzielne Koło Terenowe 65 STO. Jednostką odpowiedzialną za realizację SBP jest Szkoła.