Vnitřní řád školní družiny

Základní školy, Liberec, Aloisina výšina 642/51, p. o.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Č.j.: |  | Účinnost od data: | 1. 9. 2022 |
| Spisový znak: 1.2. | | Skartační znak: | A 5 |
| Změny: | | | |

# ŘEDITEL ZÁKLADNÍ ŠKOLY, LIBEREC, Aloisina výšina 642/51, p. o.

**v souladu s ustanovením zák. 561/2004 Sb. v platném znění a**

# ustanovením vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v aktuálním znění vydává

**vnitřní řád školní družiny (ŠD)**

# Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Řád školní družiny. Řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky a vychovatelé při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

# Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Do ŠD jsou zpravidla zařazováni žáci prvního stupně. O přijímání dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a splněných kritérií pro přijetí.

# Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

**Práva žáků vycházejí z** Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

* 1. **Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
  2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
  3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
  4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

# Práva žáků:

1. Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
2. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
4. Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
5. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
6. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
7. Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině a školním klubu.

# Povinnosti žáků:

1. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
2. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
3. své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
4. zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
5. chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
6. zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
7. během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v uzamčených prostorách školy. Cenné věci mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.
8. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Mají-li žáci u sebe mobilní telefon, je přístroj v průběhu odpolední činnosti vypnutý. V případě potřeby kontaktování rodičů mohou telefonovat se souhlasem vychovatelky.

# Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

* + 1. **Žáci nesmějí:**

1. nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách, hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky / vychovatele, kteří zajistí jejich úschovu
2. nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
3. pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
4. před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
5. používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen
6. v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

# Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
2. Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku
3. Majetek školní družiny chrání před poškozením
4. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
5. V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

# Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina a na informační nástěnce v prostorách školy. Kritéria pro přijímání žáků jsou přílohou vnitřního řádu ŠD.
3. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
4. Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině.

# Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde

**žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Vyzvednout žáka mohou pouze osoby, které jsou uvedeny na zápisovém lístku, nebo jeho příloze.**

# Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.

1. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
2. Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
3. Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou si rodič převezme dítě osobně.
4. Na období vedlejších prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 10 % z celkového počtu kapacity ŠD.
5. Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven předem na celý školní rok v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a je přílohou vnitřního řádu ŠD.
6. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče s jeho dodržováním souhlasí.
7. Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.
8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

# Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří první den chyběli. O poučení žáků provede vychovatel/ka záznam do třídní knihy.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem.
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
5. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, odborné učebny, …), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
6. Do školní družiny přicházejí žáci 1. ročníku po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Žáci 2. a 3. ročníku přicházejí do jídelny s vyučujícím a po obědě přecházejí do ŠD samostatně a neprodleně se hlásí u vychovatelky.
7. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu.

1. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).
2. Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka do určeného oddělení.
3. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce. Stravování - vychovatelka nebo třídní učitelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

# Rámcový režim dne ŠD

**Provozní doba ŠD je od 6.00 do 17.00 hodin.**

**Provoz ŠD je zajištěn od 6.00 do 7.40 hodin a od 11.40 do 17.00 hodin.** Ráno se děti scházejí do 7.15 hodin.

11.40 (12.35) – 13.00 hodin konec dopoledního vyučování

docházka, oběd, hygiena

odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)

13.00 – 15.00 hodin rekreační a zájmové činnosti

pobyt venku, vycházka, výtvarné a pracovní činnosti, hudební chvilky, tanečky, dopravní výchova, přírodovědné činnosti aj.

didaktické hry – příprava žáků na vyučování

15.00 – 15.30 hodin hygiena, odchody žáků příprava na zájmovou činnost

15.30 – 17.00 hodin individuální odpočinkové činnosti odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí a žáků

v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

# Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě:

1. zápisního lístku do ŠD (pravidelně)
2. jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů.

Časy odchodů žáků ze ŠD:

Po ukončení vyučování do 14.00 hodin a od 15.00 hodin do 17.00 hodin.

# Hlavní zájmová činnost probíhá od 13.30 do 15.00 hodin a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům.

# Platba za školní družinu

Úplata za školní družinu a školní klub je splatná předem, platí se **měsíčně,** **pololetně nebo ročně.** Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

# Platby za školní družinu probíhají bezhotovostním platebním stykem, do zprávy pro příjemce se uvádí PŘÍJMENÍ, JMÉNO, TŘÍDA žáka.

# Pokud není poplatek v daném termínu uhrazen, bude s rodiči zahájeno jednání. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

**Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud**

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci ve hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

# Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

1. písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
2. třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
3. celoroční plán činnosti,
4. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
5. vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
6. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků (je společná se ZŠ).

# Závěrečná ustanovení

* 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
  2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
  3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a jejím zveřejněním.
  4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022

# Přílohy

* 1. Vnitřní předpis školní družiny

V Liberci dne 1. 9. 2022 Mgr. Jaroslav Vykoukal, ředitel školy