

**Základní škola a Mateřská škola, Hora Svaté Kateřiny, nám. Pionýrů 1, okr. Most
se sídlem nám. Pionýrů 1, 435 46, Hora Svaté Kateřiny**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: ZŠ HSK 338 /2023

Účinnost: 1.8.2023

Vypracovala: Eva Lukášová, DiS.

Schválila: Mgr. Bc. Jana Kubičinová

Změna vnitřního řádu ze dne 1.2.2023

Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy a vnitřními předpisy školy. Ve školní jídelně se stravují žáci základní školy, mateřské školy, zaměstnanci školy (pedagogové i nepedagogové), důchodci, kteří odešli do starobního důchodu od zaměstnavatele ZŠ a MŠ Hora Svaté Kateřiny, ženy na mateřské dovolené a cizí strážníci (důchodci z DPS, zaměstnanci MěÚ a jiní). Doba vydávání stravy je pro děti, žáky a zaměstnance oddělená od stravování cizích strážníků (viz bod č. 2).

1. Práva a povinnosti strážníků

Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.

Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si žáci neodnášejí do jiných prostorů školní jídelny.

Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlité čaj apod.), nechá dohled podlahu ihned vytřít a vysušit.

Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci příslušné školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněný žákem, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

Škody na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

2. Výdej stravy

A) výdej dopoledních a odpoledních svačin v mateřské škole

Dopolední přesnídávka a odpolední svačina je připravována ve školní jídelně a vydávána v budově mateřské školy. Přenos a přípravu přesnídávek a svačin v mateřské škole provádí kuchařka nebo provozní pracovník mateřské školy. Každé přijaté dítě v mateřské škole má právo na stravování. Svačiny jsou připravovány v oddělené místnosti (přípravna přesnídávek a svačin) a podávány dětem ve třídách.

Termín vydávání svačin:

Přesnídávka: 8:45 – 9:00 hod.

Odpolední svačina: 14:10 – 14:30 hod.

Termíny vydávání stravy ve školní jídelně:

A) jídlonosiče a žáci:

	10:45 - 11:00	11:00 – 11:30	11:30 – 12:45	12:45 – 13:00
PO	odběr stravy do jídlonosičů	MŠ, ZŠ I.st.	ZŠ	ŠD
ÚT		MŠ, ZŠ I.st.	ZŠ	ŠD
ST		MŠ, ZŠ I.st.	ZŠ	ŠD
ČT		MŠ, ZŠ I.st.	ZŠ	ŠD
PÁ		MŠ, ZŠ I.st.	ZŠ	ŠD

B) zaměstnanci školy: 11:20 – 13:00 hod.

C) cizí strávníci: 13:00 – 13:30 hod.

Pokrmý jsou určeny k okamžité spotřebě!

3. Přihlašování ke stravování, objednávání a platba za stravování

Jídelní lístek :

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění. Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin dle přílohy k výše uvedené vyhlášce.

Jídelní lístek je vyvěšován v tištěné podobě při vstupu do jídelny, na nástěnce v budově základní školy, na nástěnce v budově mateřské školy a v elektronické podobě na stránkách školy.

Způsob objednávání, odhlašování a placení obědů:

Přihlašování dítěte/žáka ke stravování se provádí u vedoucí školní jídelny vyplněním přihlášky ke stravování.

Přihlašování i odhlásování obědů se provádí telefonicky na tel.čísle 476113299, elektronicky přes Edupage, e-mailem lukasova@zskaterina.cz. Pro určitý den je možné oběd přihlásit, nebo odhlásit, nejpozději do **7:30 hod.** V případě, že se ze závažných důvodů (nemoc) nepodaří oběd odhlásit včas, je možné jej vyzvednout a odnést v jídlonosiči v určeném čase.

První den neplánované nepřítomnosti ve škole je u **děti a žáků** považován za školní stravování se všemi důsledky. Od druhého dne nepřítomnosti dítěte nebo žáka se pro výdej jídla, popř. vyúčtování neodhlášeného oběda, použije cena platná pro cizí strávnický v rámci doplňkové činnosti. **Zaměstnanci školy** mají nárok na oběd za sníženou úhradu jen v den, kdy v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě skutečně odpracují pro organizaci nejméně 3 hodiny. Další obědy mohou čerpat za plnou cenu 1 oběda (95,- Kč/oběd), stejně tak i v den svého volna či dovolené

Obědy se platí předem **bezhotovostně** na účet č. **168413300/ 0300**, variabilní symbol -číslo strávnicka (zjistit u vedoucí ŠJ), do poznámky pro příjemce se uvede jméno a příjmení žáka, účel platby. Platit lze také v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny. Platit obědy je nutné vždy předem, nejpozději do 15. dne v daném měsíci. Pokud strávnick neuhradí obědy nejpozději do 15. dne v měsíci, nebude mu vydán.

Nevyčerpané, řádně odhlášené obědy se převádějí vždy do následujícího měsíce. **Vyúčtování obědů** se provádí vždy do konce následujícího měsíce od ukončeného školního roku.

Přeplatky záloh hrazené bezhotovostně se vrací na účet uvedený v přihlášce ke stravování. V případě přeplatku záloh hrazených v hotovosti je daná částka převedena do nového školního roku nebo je vyplacena v hotovosti.

Žáci, kteří v průběhu roku ukončí stravování ve ŠJ (přestup na jinou školu, vycházející žáci), jsou povinni se osobně nebo prostřednictvím zákonného zástupce odhlásit a požádat o vyrovnání stravného.

Vyúčtování stravného zasíláme strávnickům pouze na jejich vyžádání.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny:

Pondělí:	07:30 – 09:00	13:00 – 14:30
Úterý:	07:30 – 09:00	13:00 – 14:30
Středa:	07:30 – 09:00	13:00 – 14:30
Čtvrtek:	07:30 – 09:00	13:00 – 14:30
Pátek:	07:30 – 09:00	13:00 – 14:30

Při případném podávání připomínek ke stravování se stravníci či jejich zákonní zástupci obrazejí vždy na vedoucí školní jídelny.

4. Ceny stravného:

Stanovení finančních normativů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2008 Sb.

Mateřská škola:

Do 6 let:

Přesnídávka:	15,- Kč
Oběd	33,- Kč
Odpolední svačina:	15,- Kč

Od 7 let:

Přesnídávka:	15,-Kč
Oběd:	35,-Kč
Odpolední svačina:	15,- Kč

Základní škola:

Strávníci 7 – 10 let	37,- Kč
Strávníci 11 – 14 let	40,- Kč
Strávníci 15 a více let	42,- Kč

Zaměstnanci: 50,- Kč

Cizí strávníci: 95,- Kč

- ženy na mateřské dovolené mohou odebírat obědy za plnou cenu 1 oběda
- všem zaměstnancům školy, důchodcům školy a ženám na MD přísluší příplatek na 1 oběd ve výši **10,- Kč** z fondu FKSP (stanoveno Vnitřním předpisem pro čerpání FKSP). Zaměstnanci si sami zvolí, zda jej chtějí uplatňovat a cenu obědy o příspěvek snižovat, nebo si příspěvek FKSP ponechají na čerpání jiných služeb.

5. Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna

Ve dnech školních prázdnin, svátků a ředitelského volna je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků základní školy.

V mateřské škole jsou automaticky odhlášeny svátky. **Prázdniny nejsou dětem z MŠ odhlašovány automaticky, odhlašování řeší zákonní zástupci individuálně. Pokud je žák na exkurzi, výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám.** Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně v době prázdnin, hradí ovšem plnou cenu oběda, která činí 95,- Kč.

6. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školního stravování jsou strávníci, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v hlavním vchodu školní jídelny, na nástěnce u vchodu v mateřské škole a na webových stránkách školní jídelny. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování a souhlasem při podávání elektronické přihlášky. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto "Vnitřním řádu školního stravování", dále pokyny ředitelky školy a příslušného dohledu.

V Hoře Svaté Kateřiny, 1.8.2023

.....
Vypracovala: Eva Lukášová, DiS
vedoucí školní jídelny

.....
Schválila: Mgr. Bc. Jana Kubičinová
ředitelka školy