
REGULAMIN
POBIERANIA OPŁAT
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W KRUSZYNIE

- 1) Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
- 2) Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala uchwałą Rada Gminy Bolesławiec.
- 3) Rodzic składa deklarację dotyczącą czasu pobytu i wyżywienia dziecka w Przedszkolu stanowiącą **załącznik nr 1** do regulaminu
- 4) Rodzic może skorzystać z częściowego zwolnienia z opłat określonych w ust. 2 na wniosek stanowiący **załącznik nr 2** do regulaminu. Warunki zwolnień określa uchwała Rady Gminy Bolesławiec.
- 5) Rodzice dziecka 6-letniego korzystającego z wychowania przedszkolnego zwolnieni są z opłat za godziny wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania wychowania i opieki.
- 6) Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w terminach ustalonych przez dyrektora przedszkola, nie później jednak niż 15 dnia każdego miesiąca.
- 7) Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci uczęszczających do przedszkola.
- 8) Rodzic na wyżywienie dziecka zawiera umowę cywilno-prawną z Dyrektorem Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Kruszyńcu według wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3** do regulaminu.
- 9) Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia określa dyrektor przedszkola.
- 10) Opłata za wyżywienie dziecka może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w związku ze wzrostem lub obniżką cen żywności.
- 11) W przypadku nieobecności dziecka należności za każdy dzień nieobecności ulega proporcjonalnemu obniżeniu tj. obniża się opłatę za wyżywienie oraz za każdą godzinę zajęć realizowanych w zakresie i wymiarze przekraczającym wymiar godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki za każdy dzień nieobecności dziecka.
- 12) Zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono zmienioną deklarację.

13) Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu uiszczane przelewem na podane niżej konto

64 8392 0004 2600 2020 2000 0010

w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

14) Za datę zapłaty opłat uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy.

15) Niezapłacenie w terminie opłat, o których mowa w niniejszej umowie spowoduje naliczanie odsetek ustawowych lub podatkowych za opóźnienie.

16) Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 12.07.2019 r.

/Dyrektor ZSP Kruszyn/

DEKLARACJA NR
RODZICÓW DZIECKA ZAPISANEGO
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W KRUSZYŃCE
na rok szkolny 20..../20.....

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania (z kodem)

Data i miejsce urodzenia

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od do

I. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

	OJCIEC	MATKA
NAZWISKO I IMIĘ		
ADRES ZAMIESZKANIA		
SERIA I NR DOW.OSOB.		
ADRES E-MAIL :		
NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH:		

II. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w terminie **do 15-tego każdego miesiąca** – decyduje data wpływu środków na konto bankowe jednostki.
- osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej zgodnie z treścią **załącznika nr 1** do niniejszej deklaracji.

Przyjmuję do wiadomości:

- Odpłatność za korzystanie z usług w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 1 zł za godzinę (słownie: jeden zł) przed godziną 8.00 i po godzinie 13.00 .
- Należności za wychowanie przedszkolne w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki są naliczane za godziny pobytu dziecka w przedszkolu.
- Zmiana liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu wymaga złożenia nowej deklaracji. Zmiana będzie obowiązywała od 1 –go dnia w następnym miesiącu.
- Dyrektor przedszkola w drodze czynności materialno-technicznych, dokona stosownego obliczenia miesięcznej należności wynikającej z liczby godzin, w których dziecko korzystało w danym miesiącu z wychowania przedszkolnego.
- Opłata o której mowa nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka na które zostaje zawarta umowa cywilnoprawna pomiędzy dyrektorem placówki i a rodzicem (opiekunem prawnym).

6. Należności należy wpłacać na niżej wymienione konto :

64 8392 0004 2600 2020 2000 0010

Za brak wpłaty naliczane zostaną odsetki podatkowe w przypadku odpłatności za godziny pobytu w przedszkolu i odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku braku wpłaty za wyżywienie.

Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /Dz.U z 2017 r. poz. 1201 .

III. Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka i jego upublicznianie na terenie przedszkola, stronie internetowej prowadzonej przez przedszkole oraz zamieszczania podpisanych imieniem i nazwiskiem prac będących wytworem dziecka w ramach prowadzonych zajęć stanowiących i niestanowiących podstawę programową zgodnie z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej deklaracji.

IV. Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na udział dziecka w wyjazdach i wycieczkach przedszkolno-turystycznych organizowanych w przedszkolu zgodnie z treścią **załącznika nr 3** do niniejszej deklaracji.

V. Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na udział dziecka w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym oraz konkursach organizowanych w przedszkolu zgodnie z treścią **załącznika nr 4** do niniejszej deklaracji.

VI. Zapoznałam/em się z informacją o sposobie przetwarzania danych osobowych rodziców/prawnych opiekunów oraz ich dziecka zgodnie z treścią **załącznika nr 5** do niniejszej deklaracji.

Kruszyn, dnia

Podpis czytelny opiekuna prawnego/ matki: ojca:.....

Załącznik nr 1 do deklaracji nr z dnia

Niniejszym upoważniam/y do odbioru naszego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Przez Panią/Pana:

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

dysponującej serią i numerem dowodu osobistego:..... oraz nr tel:

Upoważnienie jest ważne bezterminowo do czasu jego odwołania przez rodziców/opiekunów prawnych.

Jednocześnie przyjmuję/emy do wiadomości, że odbiór dziecka z przedszkola może nastąpić wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych wskazanych w umowie oraz przez osobę upoważnioną niniejszym upoważnieniem. Wszelkie inne dyspozycje w tej materii wymagają formy pisemnego upoważnienia, a upoważnienia ustne, czy też składane telefonicznie **nie będą uwzględniane przez pracowników przedszkola.**

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Ja, niżej podpisany wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, serii i numeru dowodu osobistego oraz numeru telefonu w związku z powyższym upoważnieniem.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi odbiór dziecka z przedszkola na podstawie wyżej zamieszczonego upoważnienia.

.....

(data i czytelny podpis upoważnionego)

Załącznik nr 2 do deklaracji nr..... z dnia

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych wizerunkowych dziecka:

.....

a także jego upublicznianie w związku z promowaniem Jego prac wykonanych w ramach zajęć edukacyjnych, a tym samym promowanie przedszkola na:

a) nośnikach informacyjnych wykorzystywanych wyłącznie na terenie placówki przedszkolnej

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

b) nośnikach informacji skierowanych do ogółu społeczeństwa, w tym w szczególności stronach internetowych placówki lub organu założycielskiego

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi wystawianie podpisanych imieniem i nazwiskiem prac dziecka na terenie placówki, bądź promowanie jego osiągnięć.

Załącznik nr 3 do deklaracji nr z dnia

Wyrażam dobrowolną zgodę na udział mojego dziecka tj.

.....

(imię i nazwisko dziecka)

w wyjazdach i wycieczkach przedszkolno – turystycznych organizowanych w Przedszkolu Publicznym w Kruszyńce;

a) na uczestnictwo dziecka w wycieczce i jego przejazd środkami transportu samochodowego

.....

(data i czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

b) zobowiązuję się do wcześniejszego zaaplikowania leku ograniczającego skutki w przypadku występowania choroby lokomocyjnej

.....

(data i czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

c) na podanie leku mojemu dziecku przez nauczyciela w przypadku występowania choroby lokomocyjnej w celu zniwelowania jej skutków.

.....

(data i czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi udział dziecka w zorganizowanej wycieczce organizowanej przez Publiczne Przedszkole Publiczne w Kruszyńce. bądź podania leku w celu zniwelowania choroby lokomocyjnej.

Załącznik nr 4 do deklaracji nr z dnia

Wyrażam dobrowolną zgodę na udział mojego dziecka tj..

.....
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym oraz konkursach organizowanych w Publicznym Przedszkolu w Kruszynie oraz przez inne placówki.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi udział dziecka w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym organizowanym w Publicznym Przedszkolu w Kruszynie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kruszynie z siedzibą w Kruszynie ul. Kasztanowa 1 reprezentowany przez Dyrektora Dariusza Kunaszko
- 2) inspektor ochrony danych (kontakt: ZSP w Kruszynie ul. Kasztanowa 1, telefon 75 732 14 91, e-mail: sekretariat@zspkruszyn.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ZSP na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 5 lat
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości korzystania ze świadczeń przedszkola
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

Kruszyn, dn.

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Kruszynie**

**WNIOSEK
o zwolnienie /częściowe z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego
w Przedszkolu Publicznym w Kruszynie**

1. Dane wnioskodawcy (rodziców, prawnych opiekunów)

Nazwisko i imię.....

Adres zamieszkania.....

.....

2. Dane dziecka, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię.....

Adres zamieszkania.....

3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie z opłat wynikające z Uchwały nr nr XXXI/272/18 RADY GMINY BOLESŁAWIEC z dnia 7 marca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz warunków częściowego zwolnienia z tych opłat w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bolesławiec.

- a) Dzieci korzystające z usług Przedszkola Publicznego w Kruszynie:

1)

(imię i nazwisko dziecka)

2)

(imię i nazwisko dziecka)

- b) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto)

Łączny miesięczny dochód w rodzinie.....

Liczba osób w rodzinie.....

Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie

4. Wnioskowane Częściowe obniżenie opłaty o 50 %

5. Wnioskowany okres zwolnienia od dnia do dnia.....

6. Prawdziwość w/w danych potwierdzam własnym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 247 §1 kk.).w razie zmiany sytuacji finansowej zobowiązuję się do złożenia aktualnego oświadczenia o dochodach.
7. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, powyższe informacje będą wykorzystane jedynie do celów realizacji zadań związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu Publicznym w Kruszynie.

Załączniki :

.....

.....

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

UMOWA **o świadczenie usługi żywieniowej dla dziecka** **w Przedszkolu Publicznym w Kruszyńcu**

zawarta w dniu roku pomiędzy Zespołem Szkolno – Przedszkolnym w Kruszyńcu reprezentowanym przez dyrektora Dariusza Kunaszko zwanym w dalszej części umowy Usługodawcą, a

1. Rodzicem/Opiekunem prawnym* p.
PESEL..... zamieszkałym w
legitymującym się dowodem osobistym seria nr wydanym przez
 2. Rodzicem/Opiekunem prawnym* p.
PESEL zamieszkałym w
legitymującym się dowodem osobistym seria nr wydanym przez
- zwanyymi dalej „Usługobiorcą”

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz dziecka Usługobiorcy, uczęszczającego do Przedszkola Publicznego w Kruszyńcu grupa (zwanego dalej „Usługobiorcą”) usługi żywieniowej.
2. W ramach usługi żywieniowej Usługodawca będzie wydawał: śniadanie (.....), obiad (.....), podwieczorek (.....) - na dzień podpisania umowy - cena brutto usługi wynosizł dziennie.
3. Poszczególne posiłki zostaną wydane dzieciom w godzinach wskazanych przez Dyrektora Placówki.
4. Usługa będzie świadczona przez firmę cateringową wyłonioną w drodze zapytania ofertowego.
5. Usługa będzie świadczona od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych i wolnych od pracy oraz innych dni wskazanych przez Dyrektora Przedszkola Publicznego w Kruszyńcu.
6. Usługi żywieniowe dla dziecka Usługobiorcy będą świadczone na terenie Placówki.
7. **Termin rozpoczęcia wykonania umowy strony ustalają nar. a termin zakończenia wykonania umowy na dzień r.**

§ 2. Obowiązki Usługodawcy

Usługodawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków mając na uwadze dobro dzieci oraz wymagania zdrowotne i żywieniowe poszczególnych grup wiekowych, dla których przygotowywane są posiłki. W szczególności zobowiązuje się do: - zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej dostarczanych posiłków, w tym przestrzegania przepisów o stanie zdrowia osób biorących udział w ich przygotowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami o warunkach zdrowotnych, żywności i żywienia; przygotowywania posiłków z surowców i produktów dopuszczonych do obrotu krajowego, ponosząc odpowiedzialność za ich jakość; świadczenia usługi z zachowaniem i przestrzeganiem procedur higienicznych dotyczących higieny produkcji potraw; zapewnić przygotowywanym posiłkom odpowiednie walory smakowe i odżywcze.

§ 3. Obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłaty za żywność, wynikającej z wysokości dziennej stawki żywieniowej określonej w § 1 pomnożonej przez liczbę dni żywienia w danym miesiącu. Wysokość należnych do zapłaty kwot Usługobiorca otrzyma w formie pisemnej informacji w Placówce na początku każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 są płatne miesięcznie z góry, najpóźniej do dnia 15-go bieżącego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu o numerze: **64 8392 0004 2600 2020 2000 0010**
3. Za datę zapłaty opłat określonych w umowie uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy.
4. Niezapłacenie w terminie opłat, o których mowa w niniejszej umowie spowoduje naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 4 . Zwroty za niewykorzystanie żywienia

W przypadku nieobecności dziecka w placówce opłata za żywienie podlega potrąceniu lub zwrotowi pod warunkiem skutecznego powiadomienia Usługodawcy o nieobecności dziecka najpóźniej tego samego dnia telefonicznie pod numerem telefonu: **757321491** do godziny 8.15 lub informując mailowo zgłoszeniem wysłanym najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność na adres mailowy: sekretariat@zspkruszyn.pl podając IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA ORAZ NAZWĘ GRUPY.

Wszystkie skuteczne zgłoszenia nieobecności dziecka zostaną odliczone od opłaty za żywienie na kolejny miesiąc.

§ 5. Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę za pisemnym wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. **W przypadku zalegania przez Usługobiorcę z płatnością za jeden pełny okres rozliczeniowy Przedszkole może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.**

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Z dniem roku traci moc umowa nr na świadczenie usług w Przedszkolu Publicznym w Kruszyńce

.....
Dyrektor Przedszkola

.....
Rodzice (prawny/i opiekunem/nami) dziecka

*niepotrzebne skreślić