

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5

im. Płk. Stanisława Sitka w Grudziądzu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 923), zwana dalej „**ustawą o ZFŚS**”,
- Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 854), zwanej dalej **ustawą o związkach zawodowych**;
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 1762), zwana dalej „**Kartą Nauczyciela**”;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2019r., poz. 1781).
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020. poz.1320.
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz.1181)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r.poz 1949)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz.1285).

§ 2

Regulamin określa zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych funduszu.

§ 3

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. *Szkole*, rozumie się przez to Szkołę Podstawową Nr 5 im. Płk. Stanisława Sitka w Grudziądzu
2. *Funduszu*, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Płk. Stanisława Sitka w Grudziądzu**

3. *Dyrektorze*, rozumie się Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Płk. Stanisława Sitka w Grudziądzu
4. *Pracownika szkoły*, rozumie się uprawnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Płk. Stanisława Sitka w Grudziądzu
5. *Emeryt lub rencista*, rozumie się uprawnionych emerytów lub rencistów, dla których Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Płk. Stanisława Sitka w Grudziądzu była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego
6. *Komisji Socjalnej*, rozumie się komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Płk. Stanisława Sitka w Grudziądzu

II. Zasady tworzenia Funduszu

§ 4

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego według obowiązujących przepisów. Jego wysokość dla nauczycieli określa art. 53 Karty Nauczyciela a dla pozostałych pracowników art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 5

Fundusz zwiększa się o:

1. Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych
2. Odsetki od środków Funduszu
3. Wpływy z oprocentowanych pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe
4. Inne środki określone w przepisach.

§ 6

1. Podstawę gospodarowania Funduszem stanowią przepisy wymienione w podstawie prawnej Regulaminu, roczny plan dochodów i wydatków oraz niniejszy Regulamin. Plan dochodów i wydatków sporządza do 31 marca każdego roku Komisja Socjalna w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, a zatwierdza go Dyrektor szkoły.
2. Za administrowanie Funduszem i realizację Regulaminu odpowiedzialny jest Dyrektor.
3. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń ze środków Funduszu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.
4. W celu usprawnienia wydawania decyzji Dyrektor zarządzeniem powołuje Komisję Socjalną, która jest organem pomocniczym i doradczym Dyrektora. Komisja Socjalna jest powoływana przez Dyrektora szkoły na okres 5 lat i składa się z 1 pracownika administracji i obsługi, 1 nauczyciela oraz 1 przedstawiciela – prezesa ogniska ZNP w szkole. Komisja Socjalna prowadzi następującą dokumentację: protokoły z każdego posiedzenia Komisji oraz ewidencję przyznanych form pomocy poszczególnym osobom.
Dyrektor szkoły zobowiązuje osoby pracujące w Komisji Socjalnej do zachowania tajemnicy o danych wrażliwych.
5. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym Regulaminem, Dyrektor ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Płk. Stanisława Sitka w Grudziądzu**

6. Fundusz służy wykorzystaniu zbiorowemu. Nie korzystanie z niego przez uprawnioną osobę nie jest podstawą do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub odszkodowania.

§ 7

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Sprawy finansowo-księgowe związane z wypłatami środków z Funduszu prowadzone są w Centrum Usług Wspólnych w Grudziądzu przy ul. Legionów 2, który prowadzi obsługę finansowo-księgową Pracodawcy.

III. Osoby uprawnione do świadczeń z Funduszu

§ 8

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

1. Pracownicy szkoły w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony
2. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych, urloпах bezpłatnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny
3. Emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły, dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego
4. Współmałżonkowie osób uprawnionych
5. Pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do lat 18, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się dalej – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia i tylko kształcące się w szkole lub na studiach dziennych
6. Dzieci wymienione wyżej będące inwalidami I i II grupy bez względu na wiek
7. Dzieci po zmarłym pracowniku, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 lat.

IV. Przeznaczenie Funduszu

§ 9

Środki Funduszu przeznaczone są na:

1. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli
2. Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wycieczek:
 - a) uprawnionego pracownika i jego rodziny tzw. „wczasy pod gruszą” (wczasy pracownicze, wycieczek organizowany we własnym zakresie)

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Płk. Stanisława Sitka w Grudziądzu**

- b) dzieci i młodzieży uprawnionego pracownika zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie obozów, kolonii i zimowisk
3. Działalność kulturalna i sportowo – rekreacyjna w formie:
- a) dopłaty do krajowych i zagranicznych wycieczek zorganizowanych przez szkołę w dni wolne od pracy
 - b) zakupu biletów wstępu na imprezy kulturalne organizowane dla pracowników
 - c) sfinansowania lub dopłaty imprez okolicznościowych organizowanych dla pracowników
4. Pomocy materialnej w formie:
- a) bezzwrotnej zapomogi finansowej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub dotkniętych wypadkami losowymi
 - b) bezzwrotnej pomocy w formie finansowej, bonów towarowych lub paczek żywnościowych z tytułu zwiększonych wydatków związanych ze świętami Bożego Narodzenia.
5. Pomocy na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych na:
- a) remont i modernizację mieszkania,
 - b) remont i modernizację domu jednorodzinnego,
 - c) uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze lub zakupu mieszkania własnościowego, domu,
 - d) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
 - e) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.

V. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 10

1. Podstawą do rozpatrzenia możliwości przyznania osobie uprawnionej świadczenia finansowego z Funduszu stanowi jej pisemny wniosek na obowiązujących załącznikach (stosownym do rodzaju świadczenia), złożony w terminach i na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
2. Wzory załączników opracowuje Komisja Socjalna. Stanowią one integralną część regulaminu.
3. Przyznawanie świadczeń z Funduszu ma charakter uznaniowy. Oznacza to, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości, od maksymalnych określonych w Tabelach dofinansowania, osobom uprawnionym nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Decyzja Dyrektora o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczenia jest ostateczna.

§ 11

Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osoby uprawnionej oraz możliwości finansowych Funduszu. Do sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego zalicza się wszelkie dochody opodatkowane i nieopodatkowane oraz przysporzenia jak m.in. zasiłki, alimenty, świadczenia i dodatki.

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Płk. Stanisława Sitka w Grudziądzu**

§ 12

1. Świadczenia z ZFŚS będą przyznawane zgodnie z zasadami określonymi w poniższej tabeli:

Progi dochodowe	Dochód miesięczny netto na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym z uprawnionym /w zł/	Wysokość świadczenia	Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży
I	0,00 zł – 3300,00 zł	100%	30%
II	3301,00 zł – 4500,00 zł	95%	25%
III	4501,00 zł – 5500,00 zł	90%	20%
IV	5501,00 zł i powyżej	85%	15%

2. Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemne wnioski:
- załącznik nr 1a – do 15 maja danego roku
 - załącznik nr 1b – do 15 listopada.

§ 13

1. Raz w roku (do 15 maja) osoby uprawnione składają oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (załącznik nr 2) na podstawie:
- dochodów netto (dochód po odliczeniach zaliczek i składek na ubezpieczenie społeczne) uzyskanych w roku poprzednim przez wszystkie osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe (rozliczenie PIT składane do Urzędu Skarbowego),
 - dochodów z tytułu pobierania świadczenia Rodzina 800+ dla dzieci do lat 18,
 - alimentów płaconych lub otrzymywanych przez pracownika na dzieci i (lub) na siebie (orzeczenia sądów)
 - inne przysporzenia i dochody

oraz dostarczają niezbędne dokumenty i dowody potwierdzające jego sytuację życiową, rodzinną i materialną.

Osoby nowozatrudnione zobowiązane są do złożenia takiego oświadczenia w terminie do 14 dni od chwili zatrudnienia.

2. Osoby, które nie złożą oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (załącznik nr 2) tracą prawo do korzystania z Funduszu w danym roku kalendarzowym. Wniosek złożony po ustalonym terminie, nieprawidłowo lub niekompletnie wypełniony, bądź do którego nie dołączono wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywany.
3. W przypadku odmowy przedstawienia dokumentów potwierdzających sytuację życiową, rodzinną i materialną, wnioskodawcy może nie zostać przyznane świadczenie o które się

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Płk. Stanisława Sitka w Grudziądzu

ubiegał lub może otrzymać najniższe świadczenie (według grupy dochodowej o najwyższych dochodach) za wyjątkiem przypadku, gdy ubiega się o udzielanie bezzwrotnej pomocy finansowej, gdzie niezłożenie wymaganych dokumentów wyklucza możliwość przyznania wnioskodawcy tego świadczenia.

4. Osoba uprawniona która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości przychodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystywała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu na cały rok, a przyznane świadczenia podlegają zwrotowi w całości. Wyżej wymieniona osoba jest świadoma odpowiedzialności karnej za wprowadzenie w błąd pracodawcę (art. 286 § 1 k.k)

VI. Zasady finansowania świadczeń z Funduszu

§ 14

1. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli wypłacane jest zgodnie z art. 53 ust. 1a ustawy Karta Nauczyciela
2. Emeryci i renciści, nauczyciele na zastępstwo, którzy w danym roku byli zatrudnieni na umowę o pracę w charakterze nauczyciela otrzymują świadczenia urlopowe w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia i okresu pracy zgodnie z art. 53 ust. 1a ustawy – Karta Nauczyciela

§ 15

1. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników tzw. „wczasy pod gruszą” przysługuje jeden raz w roku każdemu pracownikowi korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Wypłata świadczenia następuje w miarę posiadanych środków.
2. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie obozów, kolonii, zimowisk i wczasów polega na pokryciu do 30% kosztów wyjazdu dziecka ponoszonych przez rodziców (w zależności od przynależności rodzica do danej grupy dochodowej) i jest wypłacane na podstawie faktury VAT lub rachunku po wcześniejszym złożeniu wniosku – załącznik nr 3. Świadczenie dotyczy dzieci w wieku do ukończenia 15 lat.
3. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży, osoba uprawniona może otrzymać maksymalnie jeden raz w ciągu roku kalendarzowego na każde dziecko. W przypadku, gdy oboje rodzice wnioskują o dofinansowanie wypoczynku dla tego samego dziecka, dopłatę może otrzymać tylko jeden rodzic.

§ 16

Dofinansowanie imprez kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych dokonywane jest na podstawie zbiorczej faktury VAT, rachunku lub na podstawie protokołu Komisji Socjalnej.

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Płk. Stanisława Sitka w Grudziądzu**

§ 17

1. Warunkiem uzyskania bezzwrotnej zapomogi finansowej wymienionej w § 9 pkt. 4a jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tę sytuację tj. zaświadczenie lekarskie, akt zgonu, inne zaświadczenia.
2. Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej jest zróżnicowana w zależności od sytuacji materialnej i wypłacana w wysokości ustalonej każdorazowo w planie finansowym na dany rok kalendarzowy.
3. Za trudną sytuację życiową lub wypadek losowy uznaje się:
 - a) długotrwałą lub przewlekłą chorobę
 - b) śmierć członka rodziny (żona, mąż, dzieci)
 - c) kradzież
 - d) pożar lub zalanie mieszkania
 - e) inne osobiste wypadki losowe.

**VII. Zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe
w formie pożyczek zwrotnych.**

§ 18

1. Pożyczka mieszkaniowa jest udzielana na wniosek uprawnionego, zgodnie z załącznikiem nr 4 - jeżeli spełni łącznie następujące warunki:
 - a) okres jego zatrudnienia w szkole gwarantuje spłatę pożyczki w wyznaczonym terminie lub jest uprawnionym emerytem
 - b) wskaże 2 osoby zatrudnione w szkole na czas nieokreślony, które zgodzą się poręczyć pożyczkę (1 żyrant poręczyć może maksymalnie 2 pożyczki).
2. Z wnioskiem o przyznanie pożyczki mieszkaniowej osoba uprawniona może wystąpić tylko po całkowitej spłacie pożyczki, którą posiada.
3. Maksymalna kwota pożyczki wynosi 8.000,00 zł.
4. Okres spłaty pożyczki wynosi 12, 24 lub 36 miesięcy zgodnie z decyzją pożyczkobiorcy.
5. Przyznanie pożyczki mieszkaniowej uzależnione jest od ilości złożonych wniosków i możliwości finansowych Funduszu zgodnie z planem dochodów i wydatków. Pożyczki przyznawane są w kolejności składanych wniosków.
6. Warunkiem otrzymania pożyczki jest brak zobowiązań wobec Funduszu na cele mieszkaniowe i podpisanie stosownej umowy.
7. Ustalone w umowie wysokości rat pożyczki będą regulowane z bieżącego wynagrodzenia dla osób aktualnie pracujących, pozostali uprawnieni regulują zadłużenie w ratach do 5 dnia każdego miesiąca na podane konto.
8. Spłata ustalonych rat pożyczki następuje od następnego miesiąca po podpisaniu umowy.
9. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy – przez zakład pracy lub przez pracownika- nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości.
10. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Płk. Stanisława Sitka w Grudziądzu**

VIII. Składanie i rozpatrywanie wniosków

§ 19

1. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów świadczeń socjalnych składa się w sekretariacie szkoły do upoważnionego pracownika.
2. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej oraz wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe będą rozpatrywane 2 razy w roku (maj, listopad) natomiast wnioski o dofinansowanie do wyjazdu dzieci i młodzieży uprawnionych pracowników na kolonie i obozy będą rozpatrywane na bieżąco – w miarę posiadanych środków.
3. Przyznanie świadczeń z Funduszu osobom uprawnionym należy do decyzji Dyrektora szkoły z uwzględnieniem opinii organizacji związkowych.
4. Wysokość świadczenia finansowego i rzeczowego nie jest uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.

IX. Postanowienia końcowe

§ 20

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne zawarte w § 1.
2. Treść Regulaminu jest ogólnie dostępna dla wszystkich pracowników w sekretariacie szkoły.
3. Treść regulaminu uzgadnia się ze związkami zawodowymi.
4. Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez Dyrektora szkoły i przedstawiciela związków zawodowych w dniu podania go do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 5 w Grudziądzu.
5. Regulamin może być zmieniany w formie pisemnych aneksów uzgodnionych ze związkami zawodowymi.

Załączniki:

Nr 1a i 1b – Wniosek o przyznanie świadczenia z Funduszu

Nr 2 – Oświadczenie o życiowej, rodzinnej i materialnej

Nr 3 – Wniosek o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży

Nr 4 – Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej

W uzgodnieniu

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO

Oddział w Grudziądzu

86-300 Grudziądz, ul. Chelmińska 104

tel. 56 46 58 555

grudziadz-miasto@znp.edu.pl

PREZES

Oddziału ZNP w Grudziądzu

Ewa Jędrzejewska-Sierant

Ewa Jędrzejewska-Sierant

Zatwierdzam

DYREKTOR SZKOŁY

Binder

mgr Małgorzata Binder

.....
(podpis przedstawiciela związków zawodowych)

.....
(podpis Dyrektora szkoły)

Grudziądz, dn. 15.04.2024r.