# Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

**1. Zasady ogólne**

1.1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków finansowych pochodzących z budżetu szkoły oraz dofinansowania m.st. Warszawy, dzięki projektowi „Szkolny Budżet Obywatelski” realizowanemu w ramach miejskiego konkursu „Młodzi kompetentni warszawiacy w swoim mieście 2023-2024” przy udziale Fundacji Pole Dialogu.

1.2. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w **Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 189 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

1.3. W SBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczone jest łącznie **2000,00 zł**  pochodzących z: 1000,00 zł z dofinansowania m.st. Warszawy i 1000,00 zł od **Rady Rodziców SP 189.**

1.4. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:

* dyrekcji szkoły – 1 - wicedyrektor
* nauczycieli – 3
* rodziców - 2
* uczniów – 2

1.5. Nad pracą SZR czuwa koordynator SBO, który również:

* dba o prawidłowy przebieg SBO,
* wspiera w pisaniu i promowaniu projektów,
* współpracuje z członkami zespołu SBO

1.6. W skład SZR wchodzą: (warto wyraźnie zaznaczyć, kto jest koordynatorem/koordynatorką).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko** | **Rola w szkole** | **Dane kontaktowe** |
| **1.** | Edyta Łoda- Chabros | Wicedyrektor / koordynator SBO | tel. szkoła 0 22 611 95 66  eloda@eduwarszawa.pl |
| **2.** | Ewa Łapińska | Nauczyciel edukacja wczesnoszkolna / opiekun Małego Samorządu | Ewa.Lapinska@eduwarszawa.pl |
| **3.** | Daniel Iwański | Nauczyciel klas 4-8 / opiekun Samorządu Uczniowskiego 4-8 | DIwanski@eduwarszawa.pl |
| **4.** | Magdalena Piotrowicz | nauczyciel | MPiotrowicz@eduwarszawa.pl |
| **5** | Michał Czyżewski | nauczyciel | MCzyzewski@eduwarszawa.pl |
| **6.** | Aleksandra Jędrzejewska | Uczennica / przewodnicząca SU | AleksandraJedrzejewska@uczen.eduwarszawa.pl |
| **7.** | Malwina Szczurowska | Uczennica / Przedstawiciel Młodzieżowej Rady Dzielnicy | M.Szczurowska@uczen.eduwarszawa.pl |
| **8.** | Beata Pasoń | rodzic | beatapason@wp.pl |
| **9.** | Agnieszka Gręda | rodzic | a\_grenda@o2.pl |

1.7. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

1.8. Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny.

**2. Pisanie i składanie projektów**

2.1. Projekty mogą składać **uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy administracyjni szkoły**. Projekty może zostać złożony przez:

* jednego ucznia;
* grupę uczniów / zespół klasowy/ klasę
* wspólnie przez ucznia i nauczyciela
* wspólnie przez ucznia i rodzica
* wspólnie przez grupę uczniów i nauczyciela;
* grupę nauczycieli;
* pracowników administracyjnych szkoły

2.2. Członkowie szkolnego zespołu roboczego nie mogą składać projektów.

2.3. Projekty należy składać:

* w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, na stronie internetowej szkoły, sekretariacie lub na portierni,

2.4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły. (W przypadku innego źródła finansowania niż budżet szkoły warto dopisać w tym punkcie dodatkowe wymagania sponsora).

2.5. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

2.6. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

2.7. Projekt musi być ogólnodostępny, powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.

2.8. Projekt musi się mieścić w wyznaczonych kategoriach:

* Edukacyjnych - np. dodatkowe zajęcia przedmiotowe, warsztaty tematyczne
* Inwestycyjnych - np. doposażenia pracowni/sal lekcyjnych, korytarzy, patio.
* Twórczych - np. wyznaczenie ścian do malowania dla celów plastycznych.
* Rozrywkowych - np. organizacja wydarzenia kulturalnego np. wieczór poezji, warsztaty muzyczne, koncert itp.

2.9. W ramach SBO przewidziano maksymalne pule na:

* pojedynczy projekt w wysokości 2000,00 zł,
* kilka projektów w wysokości na łączną kwotę 2000,00 zł ,

**3. Zasady weryfikacji projektów**

3.1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.

3.2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.

3.3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.

3.4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom / kom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).

3.5. Czas na poprawę projektu wynosi **3 dni** . Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

3.6. Projekty, które zawierają treści wulgarne, niecenzuralne, niespołeczne powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

3.7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator SBO przekazuje je autorom/ kom projektów, a następnie publikuje na tablicy informacyjnej na parterze szkoły oraz stronie internetowej listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

3.8. Autorzy/ ki odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu **2 dni**  od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje koordynator oraz min. 2 członków zespołu. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

**4. Promocja projektów**

4.1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych, godzin wychowawczych (wychowawcy informują o realizacji projektu SBO), na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń -parter, I piętro, zebraniach z rodzicami.

4.2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

**5. Wybór projektów i głosowanie**

5.1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.

5.2. Głosować mogą:

* uczniowie i uczennice,
* rodzice,
* nauczyciele i nauczycielki,
* dyrekcja szkoły,
* pozostali pracownicy i pracownice szkoły,

5.3. Można głosować:

* na jeden projekt przez w/w grupy społeczności szkolnej
* na projekty mieszczące się w kwocie SBO, zaproponowanej przez autora/ autorów ,

5.4. Głosowanie odbywa się za pomocą:

* + karty papierowej w systemie z urną chodzącą dla uczniów podczas godziny wychowawczej
  + formularza internetowego dla rodziców ( 1rodzic /1opiekun = 1 głos z podaniem imienia i nazwiska rodzica oraz klasy do której uczęszcza dziecko)

5.5. Głosowanie jest:

* jawne.

5.6. Nie dopuszcza się jakiejkolwiek formy gratyfikacji za składanie projektów/głosowanie itp.

5.7. Wygrywa projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Jeżeli pozostaną niewykorzystane środki po realizacji zwycięskiego projektu, to pozostała kwota zostanie przeznaczona na realizację kolejnego projektu, według liczby głosów, który mieści się w wolnej puli.

5.8. Przy wyborze projektu o niższej wartości możliwa jest realizacja dwóch i więcej projektów, przy czym łączna wartość wszystkich wybranych projektów nie może przekroczyć 2000 zł *(słownie:* ***dwa tysiące złotych).***

**5. Realizacja Projektów**

5.1. Koordynator SBO publikuje wyniki na tablicy informacyjnej w szkole oraz stronie internetowej wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

5.2. Projekty będą realizowane w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów.

5.3. Zwycięskie projekty zostaną zrealizowane do 15 kwietnia 2024 roku.

5.4. Za realizację zwycięskiego Projektu/Projektów odpowiada Koordynator SBO. Wnioskodawca zwycięskiego projektu może uczestniczyć w procesie realizacji.

5.5. Projekt może być realizowany przez wykonawców zewnętrznych, a także przez uczniów szkoły i/lub we współpracy z rodzicami.

5.6. Rada Rodziców wraz z Dyrekcją Szkoły podejmie decyzję o źródle sfinansowania kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach.

**6. Zmiany regulaminu**

6.1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną poprzez podanie informacji natronie internetowej szkoły oraz umieszczenie komunikatu na tablicy informacyjnej.

**7. Podsumowanie realizacji projektów**

7.1. Podsumowaniem realizacji projektu SBO będzie przeprowadzona ankieta w formie elektronicznej dla wszystkich grup społeczności szkolnej.

**Załącznik nr 1 do regulaminu**

# Harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego –

Realizacja SBO przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Termin** | **Działanie** |
| **1.** | 02.01-31.01.2024 | Promocja SBO |
| **2.** | Do 20.02.2024 | Pisanie i składanie wniosków |
| **3.** | Do 23.02.2024 | Weryfikacja projektów |
| **4.** | 29.02-02.03.2024 | Ogłoszenie wyników weryfikacji |
| **5.** | 04.03-11.03.2024 | Promocja projektów |
| **6.** | 12.03.-13.03.2024 | Wybór projektów |
| **7.** | 14.03.2024 | Liczenie głosów |
| **8.** | 15.03.2024 | Ogłoszenie wyników |
| **9.** | 16.03 -16.04.2024 | Realizacja projektów |
| **10.** | 22.04- 24.04.2024 | Ankieta ewaluacyjna |

**Załącznik nr 2 do regulaminu**

# Projekt do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

Projekt można napisać samodzielnie, z kolegami i koleżankami albo z osobami pracującymi w szkole. Pamiętaj(cie), że projekt musi być zgodny z regulaminem.

**AUTOR\_KA (AUTORZY\_KI) PROJEKTU**

Wpiszcie wszystkich/e pomysłodawców/czynie projektu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko** | **Klasa** | **E-mail** | **Telefon** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

**NAZWA PROJEKTU**

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

|  |
| --- |
|  |

**OPIS PROJEKTU**

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i całej społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie) też, ile będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować - jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce. Pamiętaj(cie), że cała społeczność szkoły powinna móc skorzystać z projektu!

|  |
| --- |
|  |

**SZACOWANY KOSZT PROJEKTU**

Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem oszacuj(cie) ich koszt. Na koniec zsumuj(cie) te koszty. Pamiętaj(cie), że projekt może kosztować maksymalnie **2000 zł!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Co trzeba kupić?** | **Ile to kosztuje?** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **Szacowany koszt projektu:** | |  |

**PODPISY AUTORA\_KI (AUTORÓW\_EK) PROJEKTU**

Podpisz(cie) się pod swoim projektem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………  Imię i nazwisko | ………………………………  Imię i nazwisko | …………………………………  Imię i nazwisko |

**DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU**

|  |
| --- |
|  |

**UWAGI ZESPOŁU ROBOCZEGO**

To pole zostaw(cie) puste – wypełni je zespół roboczy.

|  |
| --- |
|  |