## **REGULAMIN KONTAKTÓW Z RODZICAMI OBOWIĄZUJĄCE**

## **W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

## **Im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie**

Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców i prawnych opiekunów. Informacji o dziecku udzielają ( wg kolejności) wyłącznie nauczyciele przedmiotów, wychowawca, pedagog szkolny, wicedyrektor i dyrektor szkoły.

1. Miejscem kontaktów rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami i wychowawcami jest szkoła, w szczególnych przypadkach dom ucznia.
2. Kontakty rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
3. Celem spotkań z rodzicami jest współpraca m.in. w zakresie wychowania i informowanie o postępach dzieci.
4. Informacje o zebraniach rodziców przekazują wychowawcy klas poprzez swoich uczniów, przez dziennik Librus
5. Spotkania odbywają się w formie:

· zebrań ogólnych z rodzicami,

· zebrania rady rodziców,

· indywidualnych konsultacji,

· zebrań klasowych.

- dni otwartych

6. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów szkoły mogą dodatkowo kontaktować się z nauczycielami, jednak po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem (telefonicznie przez sekretariat szkoły), pisemnie lub drogą elektroniczną.

7. W trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów międzylekcyjnych) nauczyciel nie może przyjmować rodziców/prawnych opiekunów.

1. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów na terenie szkoły są sale lekcyjne, pokój nauczycielski oraz gabinety (dyrektora, wicedyrektor, pedagoga, itp.). Poza tymi miejscami informacji nie udziela się. Nie udziela się również telefonicznych informacji o uczniach (bez uprzednich uzgodnień w przypadkach losowych).
2. O ewentualnych zmianach terminu spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców/prawnych opiekunów co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, Informacje o zebraniach są zamieszczone w dzienniku LIbrus
3. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do obecności na zebraniach.
4. W razie nieobecności na dwóch zebraniach wychowawca może wezwać rodzica/prawnego opiekuna w formie pisemnej (w terminie odpowiednim dla wychowawcy).
5. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców/prawnych opiekunów poza uzgodnionymi terminami.
6. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami/prawnymi opiekunami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica/prawnego opiekuna za pośrednictwem dziennika Librus
7. Nieobecność ucznia w szkole rodzice zgłaszają wychowawcy poprzez dziennik Librus w pierwszym dniu nieobecności.
8. Nieobecność ucznia w szkole rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwiają pisemnie w ciągu dwóchtygodni od momentu powrotu ucznia do szkoły.
9. Zwolnienie ucznia  z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
10. Rodzice ( prawni opiekunowie ) pozostawiają wychowawcy kontaktowy numer telefonu, który jest wpisany do dziennika lekcyjnego. W razie zmiany numeru telefonu rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę.
11. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania uczniów, rodzice/opiekunowie kierują w następującej kolejności do:

1) nauczyciela uczącego danego przedmiotu,

2) wychowawcy klasy,

a w wyjątkowych przypadkach do:

1) Pedagoga/ psychologa

2) Wicedyrektora lub Dyrektora Szkoły,

19. Rodzice i nauczyciele, w trosce o poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętych w Regulaminie

**Dokumentowanie spotkań:**

1. Odnotowanie w dzienniku obecności rodziców/opiekunów na zebraniach.

2. Notatka o temacie rozmowy w dzienniku lekcyjnym.

Dariusz Żyłowski

Dyrektor szkoły