Załącznik nr 1 do

Zarządzenia nr 25/2017/2018

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Karsiborze

z dnia 04 maja 2018 r.

**Regulamin korzystania z szafek szkolnych**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek szkolnych w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Karsiborze.
3. Szafki stanowią własność szkoły, są wpisane do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dla celów rozliczeniowych szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek, która przechowywana jest w sekretariacie.
5. Na każdej szafce znajduje się numer, który w ewidencji przypisany jest do danego ucznia.
6. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek mają dyrektor, sekretarz, wyznaczeni nauczyciele oraz przewodniczący rady rodziców.
7. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
8. Pracownicy szkoły mają obowiązek zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości
w zakresie dysponowania i użytkowania szafek szkolnych.
9. **Zadania i obowiązki użytkowników szafek**
10. Dostęp do szafek szkolnych otrzymują uczniowie najstarszych klas.
11. Rodzice uczniów mogą nie wyrazić zgody na to, aby ich dziecko otrzymało dostęp do szafki.
12. Szafki szkolne są indywidualne i służą uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
13. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
14. Obowiązkiem ucznia, który otrzymał szafkę szkolną, jest dbałość o jej należyte użytkowanie.
15. Uczeń zobowiązany jest przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
16. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
17. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
18. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę, których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
19. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
20. Uczniowie nie mogą samowolnie zamieniać się na szafki. Zamiana szafki z innym użytkownikiem może odbyć się wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły i musi być zapisana w ewidencji.
21. Wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do konserwatora, sekretarza szkoły, wychowawcy lub dyrektora.
22. Kradzieże mienia należy niezwłocznie zgłaszać do wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
23. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się w niej przedmiotów.
24. **Klucze i zasady ich użytkowania**
25. Każda szafka posiada dwa klucze.
26. Uczeń otrzymuje jeden klucz do szafki, a drugi przechowywany jest w sekretariacie szkoły.
27. Zapoznanie się z regulaminem korzystania z szafek uczeń oraz rodzic lub prawny opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem.
28. Uczniowie, którzy korzystali z szafek, zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki w zamku.
29. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz do sekretarza szkoły. Jeśli klucz nie zostanie zwrócony, szkoła obciąża rodziców ucznia kosztami wymiany wkładki w zamku.
30. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń/rodzice lub prawny opiekun ucznia ponoszą koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki w zamku.
31. Zabrania się samowolnego dorabiania kluczy do szafek.
32. Zgodę na dorobienie klucza lub wymiany wkładki wyraża dyrektor szkoły po wcześniejszym złożeniu pisemnego wniosku przez rodziców ucznia.
33. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
34. **Przypadki szczególne**
35. Sprawca zniszczenia szafki szkolnej ponosi całkowite koszty związane z naprawą szafki lub zakupem nowego zestawu.
36. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi wychowawca lub dyrektor szkoły.
37. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji zabronionych lub przedmiotów uważanych za niebezpieczne oraz w wyjątkowych przypadkach uznanych za konieczne dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.
38. **Postanowienia końcowe**
39. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
40. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są zapoznać się oraz przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
41. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga wychowawca lub dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
42. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.