

Regulamin naboru i rekrutacji do szkoły

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza z oddziałami przedszkolnymi w Olszanach na rok szkolny 2024/2025

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Olszanach, której ustalono obwód, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) bez postępowania rekrutacyjnego. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do **klasy I** szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
2. Zasady niniejszego regulaminu stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do publicznej szkoły ogólnodostępnej.
3. O przyjęciu dziecka do szkoły, w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

§ 2.

Zasady rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do klasy I szkoły podstawowej kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa **dysonuje wolnymi miejscami**.
2. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I szkoły podstawowej, jest **prowadzone na wniosek** rodzica (prawnego opiekuna).
3. Wniosek o przyjęcie do szkoły może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych szkół podstawowych.
4. W terminie do 7 dni od dnia opublikowania listy uczniów zakwalifikowanych do szkoły podstawowej, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnej szkoły. **Potwierdzenia należy dokonać pisemnie na wniosku.**

§ 3.

Terminy postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego

1. Terminy naboru rekrutacji do szkoły określa harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, który podaje organ prowadzący w formie zarządzenia Burmistrza Strzegomia.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej – www.pspolszany.strzegom.pl.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
w roku szkolnym 2024/2025**

L.p	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 08.04.2024r. – do 16.04.2024r.	od 03.06.2024 – do 10.06.2024r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 25.04.2024r.	do 17.06.2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	do 06.05.2024r.	do 24.06.2024r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	Do 13.05.2024r.	do 28.06.2024r.

**§ 4.
Kryteria rekrutacji**

1. W przypadku wolnych miejsc przyjmowane są dzieci spoza obwodu szkoły. W postępowaniu rekrutacyjnym **na pierwszym etapie** brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Rady Miejskiej w Strzegomiu.
2. Spełnianie kryteriów jest potwierdzane oświadczeniami rodzica dziecka. Oświadczenie stanowi integralną część wniosku o przyjęcie ucznia do szkoły.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Jeżeli po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie określonym § 3.

**§ 5.
Powołanie i zadania komisji rekrutacyjnej**

1. Do postępowania rekrutacyjnego dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) weryfikacja wniosków;
 - 2) przeliczanie punktów;
 - 3) ustalenie wyników i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 5) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
3. Listy uczniów zakwalifikowanych do szkoły, o których mowa w ust. 2 nie są tożsame z listami uczniów przyjętych do szkoły.

4. Listy, o których mowa w ust. 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 2 pkt 4, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 6.

Sposób przeliczania punktów

1. Komisja rekrutacyjna w przypadku spełniania kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1 potwierdzonych wymaganymi dokumentami przyznaje maksymalną wartość punktów.
2. W przypadku niespełniania kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1, w tym z powodu braku wymaganych dokumentów komisja rekrutacyjna przyznaje 0 punktów dla danego kryterium.

§ 7.

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Niniejszy Regulamin stanowi Załącznik do Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Olszanach.

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Adama Mickiewicza w Olszanach
Iwona Gołebiowska