

**Regulamin rekrutacji dzieci do klasy I  
Niepublicznej Szkoły Podstawowej we Wrocławiu, ul. Pęgowska 34  
na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

**I. Obowiązek szkolny**

1. W roku szkolnym 2024/2025 spełnienie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:

- a) urodzone w 2017 r. – objęte obowiązkiem szkolnym
- b) urodzone w 2018 r. – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

2. Do podania dołącza się:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, poz. 721, z późn. zm),
- 2) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 3) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);
- 4) zgodność informacji zawartych we wniosku zgłoszenia dziecka lub karcie ze stanem faktycznym sprawdza dyrektor szkoły, który ma prawo poprosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku,
- 5) w sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w szkole, dyrektor szkoły odrębnym Zarządzeniem powołuje Komisję Rekrutacyjną.

**II. Zasady rekrutacji**

1. Dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:

- a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
- b) na stronie internetowej <https://swiniary.edupage.org/>

2. Do klasy pierwszej przyjmuje się wg kolejności zgłoszeń na podstawie **Wniosku o przyjęcie dziecka do I klasy** rodzica kandydata lub prawnego opiekuna.

3. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w przypadku zapisania większej ilości uczniów niż jest miejsc w placówce.

4. W pracach komisji rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.

5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
  - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Informacja o wynikach rekrutacji można uzyskać w sekretariacie szkoły.
  7. Komisja rekrutacyjna określa wykaz dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów oraz rozpatruje **Wnioski o przyjęcie dziecka do I klasy**
  8. Składane dokumenty winny być złożone w obowiązującym terminie.

### III. Procedury odwoławcze

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
  - 1) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
  - 2) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor rozpoznaje je.

### IV. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na pobraniu z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej szkoły druku:
  - 1) **Wniosku o przyjęcie dziecka do I klasy**
  - 2) Wypełnieniu, podpisaniu przez obydwój rodziców/opiekunów prawnych i złożeniu **Wniosku o przyjęcie dziecka do I klasy** w sekretariacie szkoły. Kopię aktu urodzenia dziecka dostarcza rodzic po przyjęciu do szkoły.

### V. Termin rekrutacji

1. Formularz **Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I** dostępny jest w sekretariacie placówki i na stronie internetowej szkoły [Kliknij tutaj](#)
- Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I** na rok szkolny 2024/2025 należy złożyć w terminie od 11.03.2024 do 12.04.2024 godz. 14.00 do sekretariatu placówki.
3. **Ogłoszenie wyników rekrutacji - 22.04.2024 r.**

### VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 27 lutego 2024 r.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodzicom poprzez umieszczenie na szkolnej stronie internetowej.
3. Dane osobowe kandydatów i dokumentacja zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z uczęszczania do szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane do roku czasu.